

Financieel Jaarverslag 2025

Stichting Sterker Nijmegen

sterker
sociaal werk

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 14-04-2026 15:13
VAN-REE ACCOUNTANTS
Van der IP x.x.x.224

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT.....	10
JAARREKENING 2025	15
1. Balans per 31 december 2025.....	16
2. Staat van baten en lasten 2025.....	18
3. Kasstroomoverzicht 2025.....	19
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
5. Toelichting	23
OVERIGE GEGEVENS.....	30
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025	31
Controleverklaring	33

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2025 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaalwerkorganisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2025 met bevoegdheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Ontwikkelingen

Eind 2025 liep het huidige strategisch plan af. We zijn gestart met een nieuw strategietraject om te komen tot een nieuwe meerjarenkoers. Belangrijke ontwikkelingen die hierin een plek moeten krijgen zijn o.a. digitalisering en A.I., evenals de regionalisering van (sturing op) zorg- en welzijnsactiviteiten, mede ingegeven door de IZA- en AZWA-zorgakkoorden. Als groep heeft Lentl zich uitgebreid met nieuwe opdrachten in Zaltbommel, Maasdriel en 's-Hertogenbosch, wat bijdraagt aan de groei en versterking van onze impact.

In Nijmegen markeerde het afgelopen jaar een aantal belangrijke stappen. Na een lange periode van voorbereiding hebben we een meerjarenovereenkomst met de gemeente afgesloten, waarmee we bouwen aan stabiliteit en ruimte voor verdere ontwikkeling. Tegelijkertijd werken we verder aan de doorontwikkeling van het Regionaal Expertisepunt Scheiden (REPS), waarin expertise rondom complexe scheidingen wordt gebundeld. Vanuit een preventieve en consultatieve visie ondersteunt het REPS professionals kortdurend en op maat met als doel vroegtijdig escalatie te voorkomen en beweging te brengen in vastgelopen situaties. We hebben daarnaast stevig geïnvesteerd in de stadsdeelprogramma's. Vanuit deze programma's zijn gebiedsteams ontstaan: dicht bij de leefwereld van inwoners, wendbaar in hun aanpak en stevig verankerd in de wijk. Ook binnen de dagbesteding zijn stappen gezet richting vernieuwing en betere aansluiting op wat inwoners nodig hebben, waarbij de aanloop van het afgelopen jaren een belangrijke basis heeft gelegd. Daarnaast blijft de versterking van de sociale basis een leidend principe: dichtbij, toegankelijk en gedragen door de inwoners zelf. Als mede-initiatiefnemer van Inclusief Nijmegen hebben we bovendien bijgedragen aan een stad waarin iedereen mee kan doen, ongeacht achtergrond, mogelijkheden of omstandigheden. Een beweging die laat zien dat inclusie geen project is, maar een houding die je samen vormgeeft, elke dag opnieuw.

Vooruitkijkend bereiden we ons, samen met woningcorporaties, zorgorganisaties en de gemeente voor op de implementatie van Housing First, wonen eerst, waarin we de overtuiging omarmen dat een stabiele woonplek geen eindpunt is, maar het begin van herstel en perspectief. Deze beweging vraagt niet alleen om andere werkwijzen, maar ook om een andere manier van kijken: mensgericht, onvoorwaardelijk en met vertrouwen in wat mogelijk is.

Doelstelling

Missie

Wij geloven in de kracht van inwoners en wat zij voor elkaar kunnen betekenen. Wij staan voor een betrokken samenleving waarin iedereen ertoe doet, mensen naar elkaar omzien en zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving. Met sterk sociaal werk brengen we mensen en organisaties in beweging om samen te werken aan een menswaardige en leefbare samenleving.

Visie

Wij zijn altijd dichtbij en kunnen ons daarom als geen ander verplaatsen in het dagelijks leven van inwoners. We bieden handvatten om te komen tot duurzame oplossingen, werken aan vitale gemeenschappen en komen in actie bij maatschappelijke misstanden. Om het volle potentieel van sociaal werk voor inwoners te benutten werken we aan innovatieve vormen van dienstverlening en versterken van het vak. Met sociaal werk organisaties, netwerkpartners, inwoners en opdrachtgevers bundelen wij onze krachten. Zo zijn we nog meer van betekenis voor inwoners en dragen we bij aan maatschappelijke opgaven.

Kernactiviteiten

Lentl bestaat uit een groep maatschappelijke organisaties met circa 650 medewerkers en honderden vrijwilligers. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen waardevol is en op zijn eigen wijze kan en mag meedoen. Waar dit in het geding komt of waar mensen vastlopen, ondersteunen we hen in het zoeken naar duurzame oplossingen. Met uiteenlopende diensten en projecten bieden we sociaal werk. We werken daarbij nauw samen met gemeenten, zorgorganisaties en andere partners. De uitvoering van het sociaal werk wordt verzorgd vanuit verschillende werkorganisaties. De koepelorganisatie (stichting Lentl) faciliteert en ondersteunt aangesloten werkorganisaties met onder meer het ontwikkelen van vakmanschap (vakinhoudelijk, onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsmatig en bestuurlijk), innovatie, marktontwikkeling, strategievorming, bedrijfsvoering en bestuur.

Lentl en diens werkorganisaties zijn voornamelijk werkzaam in de gemeenten Berg en Dal, Bernheze, Beuningen, Boekel, Druten, Helmond, Heumen, Maasgouw, Maashorst, Meierijstad, Neder-Betuwe, Nijmegen, Oss, Roermond en West Maas en Waal. Vanaf 2025 zijn we ook werkzaam in de gemeenten Maasdriel, 's-Hertogenbosch en Zaltbommel.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

Gedeeld leiderschap speelt een cruciale rol in de sturing binnen de organisatie en het realiseren van onze ambities. In onze organisatie is dit primair aan het team van directie en management. Lentl-breed krijgt dit vorm in overleg tussen de Raad van Bestuur, directie en stafmanagement. Over en weer vraagt dit om transparante communicatie, het delen van kennis en wederzijds vertrouwen. Belangrijke ontwikkelingen in de organisatie worden op verschillende niveaus in de organisatie besproken. Bij strategische ontwikkelingen of wijzigingen is de Raad van Toezicht een belangrijke gesprekspartner voor de Raad van Bestuur. Vanuit het oogpunt van gedeeld leiderschap, schuiven directeuren en stafmanagers ook regelmatig aan bij de Raad van Toezicht. Dit alles zorgt ervoor dat we als organisatie optimaal kunnen functioneren en uitvoering kunnen geven aan onze missie en visie.

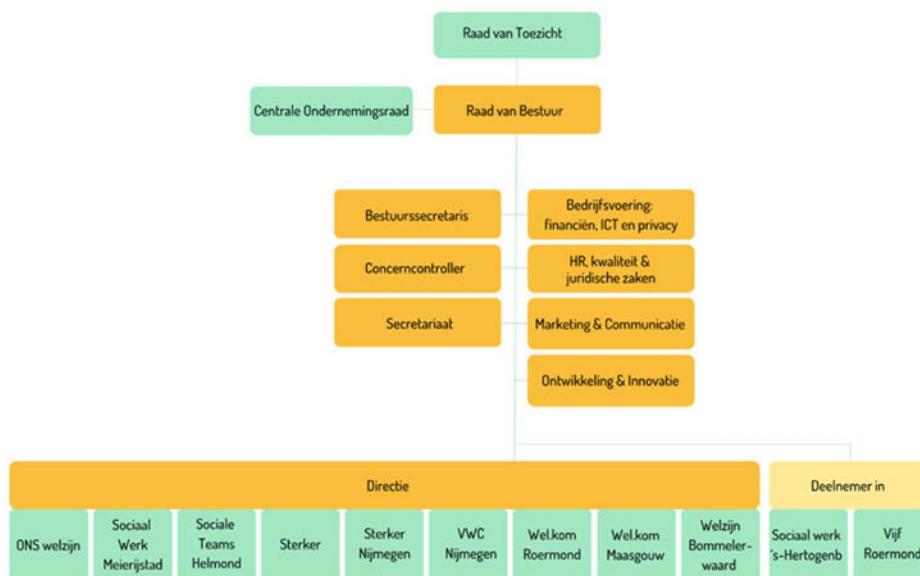
De Raad van Bestuur werd in 2025 gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

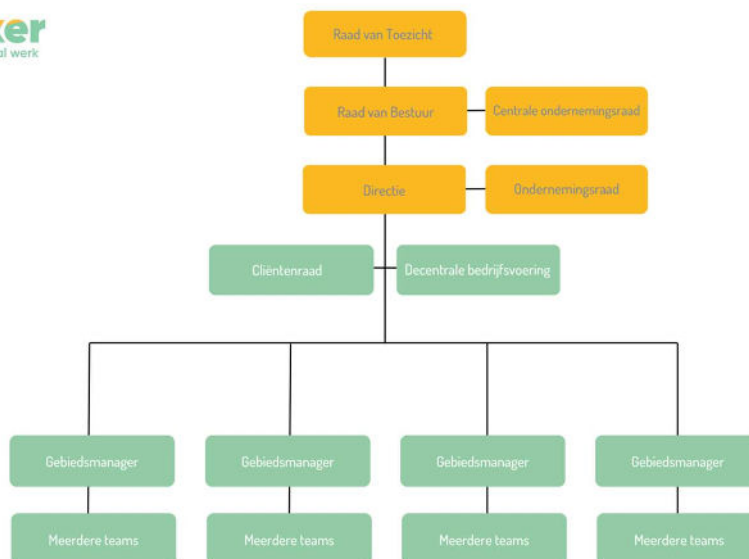
- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



Per 1 januari 2025 zijn Welzijn De Meerij en een deel van ONS welzijn samen verdergegaan onder de naam Sociaal Werk Meierijstad. Per 1 januari 2025 is stichting Welzijn Bommelerwaard onderdeel geworden van Lentl. Per 1 januari 2025 werkt Lentl samen met Farent in een joint venture stichting Sociaal werk 's-Hertogenbosch.

De structuur van de stichting is als volgt:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	Werkelijk 2025 €	Werkelijk 2025 %	Begroot 2025 €	Werkelijk 2024 €
Baten				
Subsidies en projecten gemeenten	8.400.582	89%	8.785.952	8.432.875
Overige baten	1.009.637	11%	542.894	693.144
Totale baten	9.410.219	100%	9.328.846	9.126.019
Lasten				
Kosten uitbesteed werk	-	0%	-	-
Personeelskosten	7.358.641	78%	7.459.242	6.993.960
Afschrijvingen	34.384	0%	9.714	30.916
Huisvestingskosten	321.227	3%	215.462	375.805
Automatiseringskosten	301.463	3%	320.187	196.134
Organisatiekosten	1.123.533	12%	1.033.042	1.063.402
Activiteitenkosten	247.269	3%	269.450	266.832
Financiële baten en lasten	-	0%	-	799
Totale lasten	9.386.517	100%	9.307.097	8.927.848
Resultaat voor resultaatbestemming	23.702	0%	21.749	198.171

Door een meevaller in de CAO ten opzichte van waar ten tijde van de begroting van werd uitgegaan, en strak sturen op de personele inzet en overige kosten is een positief resultaat gerealiseerd.

Financiële positie

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Vaste activa	13.783	0%	17.257	1%
Vlottende activa (excl. liquide middelen)	607.812	19%	774.153	25%
Liquide middelen	2.509.308	80%	2.360.918	75%
Totaal activa	3.130.903	100%	3.152.327	100%
Eigen vermogen	1.146.877	37%	1.123.175	36%
Voorzieningen	204.717	7%	196.690	6%
Kortlopende schulden	1.779.308	57%	1.832.462	58%
Totaal passiva	3.130.903	100%	3.152.327	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa/ kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2025 bedraagt 1,8 (2024: 1,7). Dit betekent dat er binnen de organisatie voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

De solvabiliteit (weerstandvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandvermogen van Stichting Sterker Nijmegen bedraagt per ultimo 2025 12,2% (2024: 12,7%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie. De gemeente Nijmegen heeft in haar subsidievoorwaarden bepaald dat het eigen vermogen niet hoger mag zijn dan 15% van de door de gemeente Nijmegen verstrekte subsidie, en in haar nieuwe subsidieverordening wordt dit naar 10% gezet.

Begroting 2026

	Begroting 2026 €
Baten	
Subsidies en projecten gemeenten	9.176.238
Overige baten	453.785
Totale baten	9.630.023
Lasten	
Kosten uitbesteed werk	0
Personeelskosten	7.478.935
Afschrijvingen	31.248
Huisvestingskosten	306.437
Automatiseringskosten	228.692
Organisatiekosten	1.117.488
Activiteitenkosten	466.410
Financiële baten en lasten	0
Totale lasten	9.629.210
Resultaat	813

Risico's en ambities

De organisatie hanteert een planning- en control-cyclus waarmee inhoudelijk en financieel wordt gestuurd en bijgestuurd. Risico's worden expliciet geïnventariseerd en beheerst tijdens het begrotings- en jaarrekeningproces.

De belangrijkste onzekerheid betreft de looptijd van de opdracht-overeenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft het kwaliteitslabel Sterk sociaal werk, toegekend door de onafhankelijke certificerende instantie CIOO.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. Sinds 1 augustus 2025 geldt een nieuwe cao, met een looptijd tot 1 juni 2027. Per 1 oktober 2025 is een salarisverhoging van 3,5% doorgevoerd. Per 1 oktober 2026 volgt een salarisverhoging van 2,1%. Sinds 1 januari 2025 zijn de eerdere uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw, waardoor er twee treden zijn toegevoegd aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door te werken aan goed werkgeverschap, o.a. door in te zetten op vakmanschap en opleiding en werk-leefbalans, naast goede basisvoorwaarden. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep in het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op ontwikkeling en innovatie, digitalisering en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Vooruitblik

De organisatie kijkt met vertrouwen vooruit naar 2026 en de jaren daarna. We blijven inzetten op een solide financiële basis, zodat de continuïteit van onze dienstverlening gewaarborgd blijft. Dit stelt ons in staat om toekomstbestendig te investeren in zowel de kwaliteit van onze diensten als in de ontwikkeling van onze organisatie.

Tot slot

Via dit verslag willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor het in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen
Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2025 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Ten behoeve van good governance hanteert de RvT een toezichtvisie. Er is ook een toezicht- en toetsingskader en er zijn profielen. In de zelfevaluatie, reflecties en bij werving van nieuwe leden worden deze documenten als vertrekpunt gehanteerd. Dit draagt bij aan het borgen van bekwaamheid, onafhankelijkheid en diversiteit binnen de RvT.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT in 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De termijn van dhr. Van Eeten is in 2025 verlengd met oog op de continuïteit van de RvT vanwege het vertrek van dhr. Van der Kruis en de gedeeltelijke afwezigheid van dhr. Klomp. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2027
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 januari 2026
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In het najaar van 2025 zijn via een wervingsprocedure drie nieuwe RvT-leden geworven die per 1 januari 2026 en 1 juli 2026 zullen toetreden tot de RvT en daarmee de plekken van dhr. Van der Kruis, mevr. Pijnappels en een nog niet ingevulde RvT-stoel innemen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2025 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast heeft een gezamenlijke vergadering met RvT Farent plaatsgevonden met oog op de voorgenomen bestuurlijke fusie. Afvaardigingen vanuit de RvT hebben verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 22 augustus aan Sterker, op 18 november aan ONS welzijn (Bernheze) en op 27 november aan Sociaal Werk Meierijstad. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners en/of interne bijeenkomsten (o.a. over de interne kennisagenda en over vakmanschapsontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Start nieuwe werkmaatschappij Sociaal Werk Meierijstad
- Samenwerking Farent-Lentl en start nieuwe opdracht 's-Hertogenbosch
- Centrale Ondernemingsraad
- Jaarrekeningen 2024
- Integraal zorgakkoord (IZA) transformatieplan 'Samen in Gezondheid'
- Vakmanschap en Innovatie
- Begrotingen 2026
- Jaarplannen 2026
- Bestuur en toezicht in netwerksamenwerkingen
- RvT-samenstelling, rooster van aftreden en rolverdeling
- Strategietraject
- Aanbesteding Venlo
- Terugkoppeling werkbezoeken RvT aan werkmaatschappijen

In verschillende vergaderingen zijn directeurs of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2025 vier keer bij elkaar, waarvan een keer samen met de externe accountants. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële bedrijfsvoering, verslaglegging en risico's. De continuïteit van de organisatie is ook onderwerp van gesprek. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere:

- Jaarrekeningen 2024
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2025
- Kadernota 2026
- Begrotingen 2026
- Samenwerking met Farent
- Verzuim
- Management bedrijfsvoering
- Risicoprofielen werkmaatschappijen

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft het afgelopen jaar twee keer expliciet samen met de bestuurder stilgestaan bij diens functioneren, ontwikkeling en beloning. De remuneratiecommissie heeft daarnaast regelmatig met de bestuurder gesproken over de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op elke RvT-vergadering.

De zelfevaluatie van de RvT heeft het laatst plaatsgevonden in december 2024, onder externe begeleiding.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2025 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.

Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.

Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance heeft Lentl afspraken over het omgaan met (mogelijk) tegenstrijdige belangen opgenomen in onder andere statuten en reglementen. Lentl brengt jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem
- Voorzitter Stichting Cuneratheater Rhenen (vanaf september 2025)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Directeur eigenaar Amendix Solutions & Mediation

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2025. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

JAAARREKENING 2025

1. Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa			
Inventaris en ICT middelen	1	13.783	17.257
		13.783	17.257
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa			
Debiteuren	2	49.707	104.122
Vorderingen op gelieerde stichtingen		440.481	448.046
Overige vorderingen en overlopende activa		117.624	221.985
		607.812	774.153
Liquide middelen			
Bank	3	2.509.308	2.360.918
		2.509.308	2.360.918
ACTIVA		3.130.903	3.152.327

Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		1.146.877	1.123.175
Bestemmingsreserve		0	0
		1.146.877	1.123.175
Voorzieningen	5		
Voorziening langdurig zieken		204.717	196.690
		204.717	196.690
Kortlopende schulden en overlopende passiva	6		
Schulden aan leveranciers		50.970	53.515
Schulden aan gelieerde stichtingen		66.714	42.341
Belastingen en premies sociale verzekeringen		608.479	583.097
Overige schulden en overlopende passiva		1.053.145	1.153.509
		1.779.308	1.832.462
PASSIVA		3.130.903	3.152.327

2. Staat van baten en lasten 2025

Bedragen in €

Toelichting		Werkelijk 2025 €	Begroot 2025 €	Werkelijk 2024 €
Baten	7			
Subsidies en projecten gemeenten		8.400.582	8.785.952	8.432.875
Overige baten		1.009.637	542.894	693.144
		9.410.219	9.328.846	9.126.019
Lasten	8			
Personeelskosten	9	7.358.641	7.459.242	6.993.960
Afschrijvingen	10	34.384	9.714	30.916
Huisvestingskosten	11	321.227	215.462	375.805
Automatiseringskosten	12	301.463	320.187	196.134
Organisatiekosten	13	1.123.533	1.033.042	1.063.402
Activiteitenkosten	14	247.269	269.450	266.832
Financiële baten en lasten	15	0		799
		9.386.517	9.307.097	8.927.848
Resultaat voor resultaatbestemming		23.702	21.749	198.171

Resultaatbestemming	2025	2024
<i>Dotatie / (onttrekking) aan</i>		
Algemene reserve	23.702	198.171
	23.702	198.171

3. Kasstroomoverzicht 2025

Bedragen in €

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	23.702	198.171
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	8.027	229.112
Afschrijvingen	8.372	9.715
	16.399	238.827
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	166.340	956.594
Kortlopende schulden	-53.154	-161.748
	113.186	794.846
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	153.288	1.231.844
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investeringen materiële vaste activa	-4.898	-7.122
	-4.898	-7.122
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.898	-7.122
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	0	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	148.390	1.224.722
Geldmiddelen begin boekjaar	2.360.918	14.006
Geldmiddelen eind boekjaar	2.509.308	2.360.918
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen	2.509.308	2.360.918

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sterker Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bieden van sociaal werk. De stichting heeft als doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de gemeente Nijmegen.

Vestigingsadres en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Sterker Nijmegen is feitelijk gevestigd aan Dominee Creutzbergweg 3, 6532 XP te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 84965118. De stichting is bij notariële akte d.d. 28 december 2021 opgericht. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd.

Structuur

Stichting Sterker Nijmegen is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Sociaal werk, Welzijn Bommelerwaard, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers zijn op een aantal punten geherrubriceerd ten behoeve van de vergelijkbaarheid binnen de groep.

Schattingswijziging

Met ingang van 1 januari 2025 heeft de onderneming de geschatte economische levensduur van de ICT middelen herzien van 4 jaar naar 5 jaar. Het effect van deze schattingswijziging is dat de afschrijvingskosten in het boekjaar lager zijn dan bij hantering van de oude schatting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen. Specifieke investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en indien nodig een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	ICT-middelen	Totaal
Aanschafwaarde	56.822	1.579	58.401
Cumulatieve afschrijving	40.906	238	41.144
Boekwaarde begin:	15.916	1.341	17.257
Investeringen	4.898	0	4.898
Afschrijvingen	8.056	316	8.372
Desinvesteringen aanschafwaarde	0		0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0		0
Mutaties boekwaarde	-3.158	-316	-3.474
Aanschafwaarde	61.720	1.579	63.299
Cumulatieve afschrijving	48.962	554	49.516
Boekwaarde einde:	12.758	1.025	13.783

Stichting Sterker Nijmegen maakt gebruik van de faciliteiten van Stichting Sterker sociaal werk en krijgt daarvoor kosten doorbelast.

De afschrijvingspercentages bedragen voor inventaris 10-20% en voor ICT middelen 20%.

2. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	49.820	106.725
Voorziening dubieuze debiteuren	-113	-2.604
	49.707	104.122

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen op gelieerde stichtingen		
Vorderingen op gelieerde stichtingen	440.481	448.046
	440.481	448.046

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies gemeente(n) en overige bedragen	52.456	170.265
Vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen	65.168	51.720
	117.624	221.985

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Liquide middelen		
Bank	2.509.308	2.360.918
	2.509.308	2.360.918

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

4. Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	1.123.175	925.004
Resultaatbestemming	23.702	198.171
Saldo per 31 december	1.146.877	1.123.175

5. Voorzieningen

	31-12-2024	Mutatie	31-12-2025
	€	€	€
Voorziening langdurig zieken			
Voorziening langdurig zieken	196.690	8.027	204.717
	196.690	8.027	204.717

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van de ziekteperioden. De voorziening heeft maximaal een looptijd van twee jaar.

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	50.970	53.515
	50.970	53.515

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan gelieerde stichtingen		
Schulden aan gelieerde stichtingen	66.714	42.341
	66.714	42.341

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	431.785	418.896
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	175.847	162.120
Nog te betalen premie PAWW	847	1.029
Btw	0	1.052
	608.479	583.097

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Personeelsgerelateerde schulden	612.739	514.380
Subsidie gemeente Nijmegen	299.384	393.174
Nog in te zetten coronagelden OBG	88.469	107.699
Overige schulden en overlopende passiva	52.553	138.256
	1.053.145	1.153.509

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar, met uitzondering van de nog in te zetten coronagelden OBG, waarvan de looptijd naar verwachting maximaal twee jaar bedraagt.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo 2025 circa € 176.000. De gehele verplichting heeft een looptijd korter dan één jaar. De stichting heeft geen huurverplichtingen langer dan één jaar.

Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid en derhalve hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de groep.

7. Baten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Subsidies		
Gemeente Nijmegen regulier	6.385.413	7.649.728
Gemeente Nijmegen projecten	2.015.169	783.147
	8.400.582	8.432.875

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Overige baten		
Overige opdrachten	972.808	644.342
Eigen bijdragen deelnemers	36.829	48.802
	1.009.637	693.144

8. Kosten algemeen

De stichtingen Sterker Nijmegen en Sterker sociaal werk maken gebruik van dezelfde overheadstructuur. De overheadkosten die betrekking hebben op beide stichtingen worden in de verhouding 80% - 20% verdeeld over respectievelijk stichting Sterker Nijmegen en stichting Sterker sociaal werk.

Sterker maakt onderdeel uit van Lentl. Steeds meer ondersteuning en inkoop verloopt via Lentl, waardoor een verschuiving naar de organisatiekosten ontstaat.

9. Personeelskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Personeelskosten</u>		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.133.301	6.618.943
Overige personeelskosten	225.340	375.017
	7.358.641	6.993.960

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</u>		
Lonen en salarissen	5.654.932	5.184.032
Sociale lasten	938.913	928.824
Pensioenpremie	539.456	506.087
	7.133.301	6.618.943

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>		
Personeel niet in loondienst	200.610	209.654
Ziektewet uitkeringen (-)	-121.811	-71.702
Opleidingskosten	46.376	40.577
Bedrijfsgezondheidsdienst	28.143	36.688
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	21.625	128.461
Overige personeelskosten	50.396	31.339
	225.340	375.017

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 87,13 fte werkzaam (2024: 83,97).

10. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen</u>		
Afschrijving materiële vaste activa	34.384	30.916
	34.384	30.916

Van de afschrijvingen is € 8.372 ontleend aan de materiële vaste activa; het overige betreft doorbelaste afschrijvingskosten van Stichting Sterker sociaal werk.

11. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur gebouwen	199.585	233.734
Overige huisvestingskosten	121.642	142.071
	321.227	375.805

12. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Automatisering		
Software licenties	105.975	108.627
Beheer	29.596	43.555
Overige automatiseringskosten	165.892	43.952
	301.463	196.134

13. Organisatiekosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Organisatiekosten		
Accountants- en advieskosten en diensten derden	962.042	810.309
Communicatie, voorlichting en PR	61.014	42.837
Kantoorkosten	57.460	183.642
Overige organisatiekosten	43.018	26.614
	1.123.533	1.063.402

Binnen de groep wordt onder andere bedrijfsvoering gezamenlijk georganiseerd en/of ingekocht, en bijvoorbeeld ook zaken op het gebied van vakmanschap, kwaliteit en innovatie. Kosten worden aan betreffende partijen doorbelast. De doorbelaste kosten zijn opgenomen onder diensten derden. Doordat steeds meer zaken centraal gefaciliteerd en ingekocht worden, vindt er een verschuiving plaats vanuit andere rubrieken naar deze post

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Accountantskosten		
Controle jaarrekening	17.728	17.728
Overige controleopdrachten	14.520	14.520
	32.248	32.248

14. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Activiteitenkosten		
Kosten vrijwilligers	36.084	40.535
Overige activiteitenkosten	211.184	226.297
	247.269	266.832

15. Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
Financiële baten en lasten		
Financiële baten	0	0
Financiële lasten	0	799
	0	799

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen significante gebeurtenissen na balansdatum.

Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm, € 246.000 in 2025 (2024: € 233.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurder hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Sterker Sociaal Werk, maar vervult deze functie ook voor Sterker Nijmegen, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Welzijn Bommelerwaard. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1a – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,136	0,648
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	27.658	76.048
Beloningen betaalbaar op termijn	2.237	8.577
Subtotaal	29.894	84.626
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.528	159.408
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	29.894	84.626
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,153	0,760
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.377	82.293
Beloningen betaalbaar op termijn	2.523	9.111
Subtotaal	32.900	91.404
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	35.649	177.080
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	32.900	91.404
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 219.340	€ 246.000	€ 215.036	€ 233.000
I.S. Boswinkel	€ 130.595	€ 246.000	€ 120.269	€ 233.000

1c – toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.509	1.513	1.074	1.026	1.026	1.026
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.029	5.029	3.353	3.353	3.353	3.353
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.509	1.513	1.074	1.026	1.026	1.026
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.680	1.644	1.338	1.142	1.142	1.142
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.347	5.347	3.565	3.565	3.565	3.565

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT van de afzonderlijke toezichthoudende functionarissen staat hieronder weergegeven.

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
J. Klomp	€ 11.075	€ 36.900	€ 10.979	€ 34.950
L. van Eeten	€ 11.103	€ 36.900	€ 10.746	€ 34.950
J.P.T. van der Kruis	€ 7.883	€ 24.600	€ 8.747	€ 23.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
E.A.J. Verharen	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300

OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 13 april 2026.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 13 april 2026.

Oss, 13 april 2026

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries – Vaessen

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Directie

Mw. H.P.L. Muijsers

Hr. I.S. Boswinkel

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J. de Roock

Mw. E.A.J. Verharen

Hr. H.M.H. Windmüller

Controleverklaring