Jaarrekening **2021**

sterker

sociaal werk

ALGEMEEN

Vaststelling jaarrekening

De Raad van Bestuur heeft de financiële jaarrekening 2021 in de bijeenkomst met de Raad van Toezicht van 30 mei 2022 formeel vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft in deze bijeenkomst de financiële jaarrekening 2021 formeel goed gekeurd.

Resultaat

Een vergelijking van het resultaat met het vorig boekjaar geeft het volgende beeld. De cijfers zijn ontleend aan de resultatenrekening.

(in duizenden euro's)	**2021**	**2020**
	€	**€**
Netto opbrengsten	17.780.482	18.439.913
Som der bedrijfslasten	17.514.990	18.613.268
	265.492	-173.355
Financiele baten en lasten	21.228	5.107
Exploitatieresultaat	244.264	-178.463

Balans

Het positieve resultaat heeft het eigen vermogen van de stichting doen toenemen met een bedrag van € 244.264 tot een totaal van afgerond € 1.654.000. De solvabiliteit stijgt naar 30% versus 26% ultimo 2020. Het eigen vermogen neemt toe en komt hierdoor op 9,3% van de gerealiseerde opbrengsten uit, wat net onder de intern gestelde norm van het weerstandsvermogen (10%) is. De current ratio ligt rond de 1,7 (2020: 1,7). De liquiditeitspositie is stevig en gezond te noemen. Het doel is om het eigen vermogen van de stichting in de komende jaren op minimaal het intern gestelde norm-niveau van het weerstandsvermogen te brengen en zo de weerbaarheid te vergroten. Vanaf 2022 dalen de jaarlijkse opbrengsten van Sterker structureel met circa 9 miljoen euro. Het eigen vermogen en benodigde weerstandsvermogen zal op dat moment opnieuw geïnterpreteerd gaan worden.

Ultimo 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen een nieuwe stichting opgericht genaamd Stichting Sterker Nijmegen en in 2022 zal een ontvlechting plaatsvinden van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Gelderland-Zuid. Voor een nadere toelichting op de invloed hiervan op het vermogen, wordt verwezen naar de gebeurtenissen na balansdatum

Financiële begroting 2022 Stichting Sterker en Stichting Sterker Nijmegen tezamen.

De begroting voor het boekjaar 2022 ziet er als volgt uit:

	€
Totale opbrengsten	9.764.200
Salarislasten en inleenkosten	7.917.652
Overige personeelskosten	138.617
Afschrijvingen	77.500
Overige bedrijfskosten	1.723.571
Totale kosten	9.857.340
Operationeel resultaat (batig saldo)	-93.140

Het begrote operationeel resultaat komt uit op een verlies van afgerond € 93.000. Dit negatieve resultaat is als voorziening verlieslatend contract opgenomen op de balans per 31 december 2021.

Graag danken wij eenieder en in het bijzonder alle medewerkers die hebben bijgedragen aan het resultaat van Sterker sociaal werk in 2021.

Raad van Bestuur van Stichting Sterker sociaal werk
30 mei 2022

A.H. de Vries W.J. de Haan - Westerveld

BESTUURSVERSLAG 2021

Sterker sociaal werk wil bijdragen aan sterke en veerkrachtige gemeenschappen en individuen, preventie en afschaling van zorg en een gebiedsgerichte basisinfrastructuur. We bieden ondersteuning, begeleiding, verbinding en waar nodig ook toegang. Jeugd en ouderen hebben daarbij onze bijzondere aandacht: samen zijn we Sterker. Veranderingen in de dienstverlening, personele wijzigingen en het coronavirus hebben ervoor gezorgd dat 2021 een bewogen jaar was. Tegelijkertijd hebben we met de oprichting van Lentl en invulling van een nieuw managementteam een stevig fundament gelegd voor een toekomstbestendig en sterker Sterker.

Coronacrisis
Aan een lange periode van beperkingen is recentelijk een einde gekomen. Tijdens de persconferentie half februari is meegedeeld dat afgelopen maart alle eerdere corona-maatregelen konden vervallen: enkel de hygiëneadviezen worden gehandhaafd. Gezien de zware wissel die de coronamaatregelen trekken op het persoonlijke, maatschappelijke en economische leven van inwoners, zijn wij heel blij dat de samenleving weer helemaal open kan.

Voor de dienstverlening van Sterker heeft het vervallen van de coronamaatregelen weinig impact. Immers, sociaal werk is aangemerkt als cruciale beroepsgroep en is derhalve van begin af aan uitgezonderd geweest van de algemene maatregelen. Inwoners nabij zijn – juist in deze tijd van pandemie met alle psychische en sociale gevolgen – is waarop we ons hebben toegelegd. Alleen een aantal activiteiten is tijdelijk on hold gezet, of is omgezet naar digitale vormen in plaats van op locatie (face-to-face). De coronamaatregelen hebben er noodgedwongen voor gezorgd dat we een vorm van blended hulpverlening hebben aangeboden. Deze combinatie van online en face-to-face zorgt ervoor dat we nog meer mensen kunnen helpen. Dit betekent dat we deze vorm van hulpverlening aan zullen blijven bieden.

Tegelijkertijd maakt het vervallen van de maatregelen wél verschil voor het sociaal werk. Ondanks de vrijheid die we hebben als cruciale beroepsgroep, voelde werken in lockdown de afgelopen tijd toch als rijden met de rem erop. Bewust of onbewust sluipt er soms een terughoudendheid in onze manier van werken. Professionals worden gestimuleerd om deze terughoudendheid van zich af te schudden, zodat kwaliteit van de dienstverlening en effectieve samenwerking volledig leidend kunnen zijn.

Hoewel de coronamaatregelen grotendeels zijn verdwenen, is de impact op de samenleving nog niet verdwenen. De polarisatie is het afgelopen jaar toegenomen. Sterker vindt het belangrijk dat inwoners in verbinding met elkaar blijven, ook als gedachten en gevoelens bij het beleid van de overheid en onze vertaling hiervan naar de organisatie verschillen. We proberen daarom in al ons contact met inwoners het standpunt uit te dragen om oog en respect te hebben voor elkaars behoeften en keuzes. Hopelijk dragen we hiermee bij aan het verkleinen van tegenstellingen, het verbinden van inwoners en daarmee aan een sociale samenleving.

Reorganisatie en overdracht van dienstverlening en medewerkers
Eind december heeft Sterker de dienstverlening van de sociale wijkteams en een aantal aanpalende diensten, zoals een deel van het algemeen maatschappelijk werk in Nijmegen, overgedragen aan andere organisaties. Het werk van de wmo-consulenten (wmo-klassiek) is overgedragen aan de gemeente Nijmegen. De overige werkzaamheden voor volwassenen zijn overgedragen aan de Buurtteams Volwassenen.

Sterker heeft hiermee een intensief traject afgerond dat het afgelopen jaar veel heeft gevraagd van de organisatie en medewerkers. De impact van de niet gegunde aanbestedingen op de organisatie was groot, evenals het vertrek van vele collega's. De laatste maanden hebben voor veel collega's in het teken gestaan van afscheid nemen, zowel van Sterker als organisatie als van naaste collega's. De benodigde reorganisatie van management, staf en ondersteuning, de huuropzegging van het hoofdbureau (Panovenlaan) en de voortdurende coronapandemie hebben 2021 niet tot een gemakkelijk jaar gemaakt. Ondanks dat, kijken we met tevredenheid terug op de wijze waarop de

overdracht van werkzaamheden uiteindelijk heeft plaatsgevonden, in goed overleg met de Buurtteams en de gemeente Nijmegen.

Dienstverlening
Ondanks de veranderingen in de organisatie en de coronapandemie, heeft Sterker in 2021 weer veel inwoners kunnen ondersteunen. In verschillende rapportages heeft Sterker verantwoording afgelegd aan opdrachtgevers over de verrichte diensten en ingezette personele uren – zowel tussentijds als begin 2022 over het gehele jaar 2021.

Sterker heeft in 2021 opnieuw het 'Kwaliteitslabel sociaal werk' toegekend gekregen. De organisatie is door een externe certificeerder positief beoordeeld op de normen op het gebied van vakmanschap, dienstverlening en organisatie & bestuur.

Lentl: samen sterk voor het sociaal werk
Sterker heeft zich in 2021 nadrukkelijk gebogen over een aantal vragen: hoe kunnen we als organisatie inwoners nog beter van dienst kunnen zijn en hoe kunnen we recht doen aan lokale ontwikkelingen? Sociaal werk kun je immers alleen optimaal doen met professionals die de inwoners en buurten goed kennen en weten wat er speelt in een gemeente.

Dit resulteerde in de oprichting van Lentl: de nieuwe ‘moederorganisatie’ van Sterker en een aantal andere sociaal werk organisaties. Hierin kunnen we onder andere kennis en kunde op het gebied van innovatie en bedrijfsvoering bundelen. Zo kunnen we onze teams en professionals goed ondersteunen en van grote toegevoegde waarde voor de samenleving blijven. Tegelijkertijd blijft Sterker gewoon Sterker: de lokale verankering, naamgeving en dienstverlening zoals voorheen.

Met de oprichting van stichting Lentl per 29 oktober 2021 is een bestuurlijke koepel ontstaan vanuit Stichting ONS welzijn (regio Oss), stichting Sterker sociaal werk (regio Gelderland-Zuid), Stichting Sociale Teams Helmond, Stichting Wel.kom - Roermond en Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur en vormen samen een groep. Met ingang van 1 januari 2022 zal de groep een geconsolideerde jaarrekening opstellen.

Op 28 december 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen de Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn juridische en financiële randvoorwaarden vastgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Gelderland-Zuid. Stichting Sterker Nijmegen maakt ook onderdeel uit van de groep.

Bestuur, toezicht en management
Het bestuur van Sterker is sinds de oprichting van Lentl op 29 oktober 2021 en de bestuurlijke fusie met collega sociaal werk organisaties ONS welzijn, Sociale Teams Helmond, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en Wel.kom - Roermond in handen van een tweehoofdige raad van bestuur: Arie de Vries en Wilbert de Haan - Westerveld. In 2022 wordt een gezamenlijke raad van toezicht gevormd voor Lentl, Sterker en de andere aangesloten organisaties. In 2021 bestond de raad van toezicht (RvT) gedurende het gehele jaar uit vijf personen: Johan Klomp (voorzitter), Lisbeth Verharen (vice-voorzitter), Harry van der Burgt, Giel Hutschemaekers, Mea Verbunt. Ylva van den Hengel was als aspirant-lid zonder formele bevoegdheden aan de RvT verbonden. Sinds de bestuurlijke fusie met de Vrijwilligerscentrale Nijmegen (VWC) op 28 januari 2021 is het toezicht op VWC eveneens ondergebracht bij de RvT van Sterker.

De raad van toezicht van Sterker-VWC heeft in 2021 achtmaal vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder. De auditcommissie van de RvT is in 2021 viermaal bijeengeweest om de financiële stand van zaken door te nemen met de bestuurder en financieel adviseur/controller. In de vergaderingen heeft de RvT onder meer gesproken over: de samenwerking met andere organisaties en bijbehorende koepelvorming (Lentl), de financiële voortgang/performance van de organisatie, ontwikkelingen in het sociaal domein en de sociale basis in Nijmegen, en de relatie en samenwerking met andere organisaties in Nijmegen. Op 18 mei 2021 heeft de RvT goedkeuring gegeven aan de jaarrekening 2020. Op 6 december 2021 heeft de RvT goedkeuring gegeven aan de begroting 2022.

Het toezicht blijft statutair tot uiterlijk 1 juli 2022 belegd bij de huidige RvT. In dit voorjaar liep een procedure om te komen tot een gezamenlijke RvT voor Lentl en alle aangesloten stichtingen, die de bestaande raden van toezicht (waaronder die van Sterker) zal vervangen. Deze procedure is inmiddels afgerond. De nieuwe RvT bestaat uit zes personen, waarvan twee leden vanuit de bestaande RvT van Sterker. De nieuwe RvT start per 1 juni aanstaande.

De dagelijkse aansturing van Sterker is sinds begin februari 2022 in handen van Ido Boswinkel (directeur) die samen met vier gebiedsregisseurs het managementteam van Sterker (en VWC) vormt. Eind 2021 heeft Sterker afscheid genomen van directeur bedrijfsvoering Anja van Baardewijk-Joosten en projectmanager Tanja Banken. Vanwege de reorganisatie van stafondersteuning en overdracht van dienstverlening aan andere organisaties heeft Sterker daarnaast afscheid genomen van verschillende stafmedewerkers, ondersteuners en gebiedsregisseurs.

Het bestuur kijkt tevreden terug op de wijze waarop Sterker in 2021 heeft gefunctioneerd. Niet alleen gezien de ontwikkelingen in de organisatie, maar ook door de voortdurende coronapandemie die het werk van medewerkers en vrijwilligers heeft beïnvloed. Er is veel energie bij collega's om in 2022 te bouwen aan een sterker Sterker, met support vanuit Lentl. We zullen inwoners optimaal blijven ondersteunen in het zoeken naar oplossingen als ze even vastlopen én we komen voor ze op wanneer ze dat zelf niet kunnen. Omdat we geloven in de veerkracht van mensen en dat iedereen ertoe doet.

Met dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten en al onze stakeholders hartelijk danken voor het in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Nijmegen, 30 mei 2022

Arie de Vries en Wilbert de Haan - Westerveld
Raad van Bestuur

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

5.1	**Jaarrekening 2021**	
5.1.1	Balans per 31 december 2021	1
5.1.2	Resultatenrekening over 2021	2
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2021	3
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2021	7
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	11
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	12
5.1.8	Toelichting op de resultatenrekening over 2021	13
5.1.9	Vaststelling en goedkeuring	15

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-21	31-dec-20
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	197.145	235.573
Totaal vaste activa		197.145	235.573
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	758.817	389.045
Liquide middelen	4	4.496.562	4.899.571
		5.255.379	5.288.616
		5.452.524	5.524.189

	Ref.	31-dec-21	31-dec-20
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Bestemmingsreserves		0	96.490
Algemene en overige reserves		1.653.921	1.313.167
Totaal eigen vermogen		1.653.921	1.409.657
Voorzieningen	6	606.880	947.246
Kortlopende schulden			
Overige kortlopende schulden	7	3.191.721	3.167.284
Totaal kortlopende schulden		3.191.721	3.167.284
Totaal passiva		5.452.524	5.524.189

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2021

	begroting 2021	Ref.	2021	2020
	€		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning	16.673.750	*9*	16.507.495	16.588.527
Overige bedrijfsopbrengsten	1.021.664	*10*	1.272.987	1.851.386
Som der bedrijfsopbrengsten	17.695.414		17.780.482	18.439.913
BEDRIJFSLASTEN:				
Personeelskosten	15.458.053	*11*	15.251.646	15.955.513
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	169.600	*12*	159.462	176.716
Overige bedrijfskosten	2.221.522	*13*	2.103.882	2.481.040
Som der bedrijfslasten	17.849.175		17.514.990	18.613.268
BEDRIJFSRESULTAAT	-153.761		265.492	-173.355
Financiële baten en lasten	6.000	*14*	21.228	5.107
RESULTAAT BOEKJAAR OPERATIONEEL	-159.761		244.264	-178.463
RESULTAAT BOEKJAAR	-159.761		244.264	-178.463

Winstbestemming:
Het resultaat van 2021 zal worden toegevoegd aan de algemene reserves.

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	Ref.		2021		2020
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat			244.264		-178.463
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	*12*	159.462		176.716	
- dotatie voorzieningen	*6*	515.977		878.034	
Netto kasstroom uit operationele activiteiten			675.439		1.054.750
- mutatie vorderingen	*3*	-369.772		340.819	
- onttrekkingen voorzieningen	*6*	-856.343		-182.404	
- mutatie kortlopende schulden	*7*	24.437		756.183	
			-1.201.678		914.598
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-281.975		1.790.885
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-281.975		1.790.885
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	*2*	-121.034		-179.142	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-121.034		-179.142
Mutatie geldmiddelen			-403.009		1.611.743
Stand geldmiddelen per 1 januari	*4*		4.899.571		3.287.828
Stand geldmiddelen per 31 december	*4*		4.496.562		4.899.571
Mutatie geldmiddelen			-403.009		1.611.743

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen
Stichting Sterker sociaal werk is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres Stationsplein 26 en is geregistreerd onder KvK-nummer 67814875.
De belangrijkste activiteiten zijn maatschappelijk werk, welzijnswerk en dagbesteding voor ouderen.

In 2021 zijn twee omvangrijke onderdelen van de activiteiten van de Stichting overgedragen aan derden als gevolg van het niet gegund krijgen van de aanbestedingen BBT Jeugd en BBT Volwassenen van de gemeente Nijmegen. Dit proces is voltooid per 30 juni 2021 en 31 december 2021.

Met de oprichting van stichting Lentl per 1 november 2021 is een bestuurlijke koepel ontstaan vanuit Stichting ONS welzijn (regio Oss), stichting Sterker sociaal werk (regio Gelderland-Zuid), Stichting Sociale Teams Helmond, Stichting Wel.kom - Roermond en de Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer met strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur en vormen samen een groep. Met ingang van 1 januari 2022 zal de groep een geconsolideerde jaarrekening opstellen.

Op 28 december 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn juridische en financiële randvoorwaarden vastgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Gelderland-Zuid. Hierbij is afgesproken dat de huidige algemene en overige reserves als volgt worden verdeeld: € 1.278.137 voor Stichtng Sterker Nijmegen en € 375.784 voor Stichting Sterker sociaal werk. In de jaarrekening van 2022 wordt deze overdracht formeel verwerkt als een onttrekking aan het eigen vermogen van de Stichting Sterker sociaal werk en een storting op het eigen vermogen van de Stichting Sterker Nijmegen. Stichting Sterker Nijmegen maakt ook onderdeel uit van de groep.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 640.

Vergelijkende cijfers in de jaarrekening
Daar waar (re)classificaties van cijfers tot verhoging van de vergelijkbaarheid van cijfers leiden, zijn deze aangepast in de jaarrekening.

Continuïteitsveronderstelling
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.
Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Sterker sociaal werk.

Immateriële en materiële vaste activa
De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindering. De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Vorderingen
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening loopbaanbudget
De voorziening Loopbaanbudget betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van duurzame inzetbaarheid van de werknemers. Het loopbaanbudget kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De besteding ervan moet de individuele inzetbaarheid van de werknemer ondersteunen en de werkgever helpen om mee te blijven bewegen met ontwikkelingen in het werk. Als de werknemer het maandelijks opgebouwde budget na 60 (voorheen 36) maanden niet besteed heeft, valt telkens het eerst opgebouwde maandbedrag vrij ten gunste van de werkgever. De berekening van het saldo per 31 december 2021 is gebaseerd op de opbouw en besteding per werknemer zoals vastgelegd in de salarisadministratie en is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening loonkosten inzake ziekte
De voorziening loonkosten inzake ziekte betreft een voorziening voor loonkosten inzake ziekte vanwege langdurig zieken waarvan verwacht wordt dat deze niet zullen herstellen binnen twee jaar na ziektemelding.

Voorziening reorganisatiekosten

De voorziening reorganisatiekosten is in 2020 gevormd voor kosten in het kader van de benodigde reorganisatie van Sterker vanwege een substantiële krimp van de organisatie omvang als gevolg van het niet gegund krijgen van de aanbestedingen BBT Jeugd en BBT Volwassenen van de gemeente Nijmegen. Deze kosten bestaan voornamelijk uit afvloeiing van personeel conform het geldende sociaal plan, naast kosten voor juridische bijstand.

Voorziening verlieslatende contracten
De voorziening verlieslatende contracten is gevormd voor kosten en een verliesgevend contract met de gemeente Nijmegen als direct gevolg van het niet gegund krijgen van de aanbesteding BBT Jeugd en BBT Volwassenen.

Schulden
Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden in de balans gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.
De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.
Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-12-2021 €	31-12-2020 €
Software en licenties	0	0
Totaal immateriële vaste activa	0	0

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2021 €	2020 €
Boekwaarde per 1 januari	0	252
Af: afschrijvingen	0	252
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Boekwaarde per 31 december	0	0

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-12-2021 €	31-12-2020 €
Verbouwing, inrichting en inventaris	52.595	57.212
Computers en automatisering	89.462	178.361
Activiteiten apparatuur	0	0
Vervoermiddelen	55.088	0
Totaal materiële vaste activa	197.145	235.573

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2021 €	2020 €
Boekwaarde per 1 januari	235.573	232.895
Bij: investeringen	121.034	179.142
Af: afschrijvingen	137.669	156.464
Af: bijzondere waardeverminderingen	21.793	20.000
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	197.145	235.573

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

De gemeente Nijmegen heeft in 2021 een stelselherziening in het sociaal domein doorgevoerd. De sociale wijkteams, die door Sterker uitgevoerd werden, zijn gefaseerd overgegaan naar brede basisteams. Sterker heeft deze aanbestedingen niet gegund gekregen. Derhalve is in 2021 gereorganiseerd, waarbij tevens het hoofdkantoor aan de Panovenlaan per 31 december 2021 is gesloten. Daarnaast was de activiteit Personenalarmering ultimo 2019 afgestoten. De bijzondere waardeverminderingen hebben betrekking op de afgestoten activa, waarbij is afgewaardeerd naar € 0. Gedurende het boekjaar is voor € 5.500 aan activa verkocht. Dit is verantwoord in de overige baten. Dit alles heeft gerealiseerd in het administratief opschonen van de materiële activa, waarbij in totaal voor € 1,7 mio aan aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen is gecorrigeerd.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Vorderingen op debiteuren	194.148	75.144
Overige vorderingen:		
Rekening courant Beheerstichting ten behoeve van Stichting Sterker	46.660	1.660
Rekening courant Stichting tot bevordering van wetenschappelijk onderzoek Sociaal Werk	16.770	6.770
Rekening courant Stichting Sociale Teams Helmond	220.848	0
Rekening courant Stichting Wel.kom - Roermond	13.875	0
Rekening courant Stichting Vrijwilligerscentrale Nijmegen	1.229	0
Rekening courant Stichting Lentl	12.651	0
Rekening courant Vijf B.V.	33.272	0
Rekening courant Stichting Sterker Nijmegen	1.035	0
Vorderingen op personeel	49.276	25.824
Nog te ontvangen bedragen:		
Nog te factureren bedragen	42.648	222.056
Nog te ontvangen bedragen divers	1.098	0
Subsidie gemeenten Regio	120.599	0
Overige overlopende activa:		
Huur	0	28.837
Onderhoudscontracten	0	16.309
Vooruitbetaalde kosten	4.708	12.445
Totaal debiteuren en overige vorderingen	758.817	389.045

Toelichting:

Vanwege de lange doorlooptijden voor het aanvragen van bankrekeningen bij diverse nieuw opgerichte stichtingen heeft Sterker tijdelijk als bankier gefungeerd. In 2022 zijn deze voorgeschoten bedragen teruggestort. Het is het beleid om rekening-courant vorderingen in het eerstvolgend kwartaal uit te factureren en te incasseren. Derhalve wordt afgezien van rente vergoedingen.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Bankrekeningen	4.496.562	4.896.969
Kassen	0	2.602
Totaal liquide middelen	4.496.562	4.899.571

Voor zover niet anders is vermeld, staan de liquide middelen ter vrije beschikking.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Bestemmingsreserves	0	96.490
Algemene en overige reserves	1.653.921	1.313.167
Totaal vermogen	1.653.921	1.409.657

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2021	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2021
	€	€	€	€
Dagbesteding WMO	96.490	0	-96.490	0
Totaal bestemmingsreserves	96.490	0	-96.490	0

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2021	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2021
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	45			45
Algemene reserve	1.313.122	244.264	96.490	1.653.876
Totaal algemene en overige reserves	1.313.167	244.264	96.490	1.653.921

Toelichting:

De bestemmingsreserve dagbesteding WMO is gevormd om overschotten en tekorten bij Dagbesteding te egaliseren. Het bestuur heeft besloten deze bestemmingsreserve in het boekjaar op te heffen.

Op 28 december 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn juridische en financiële randvoorwaarden vastsgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Rijk van Nijmegen. Hierbij is afgesproken dat de huidige algemene en overige reserves als volgt worden verdeeld: € 1.278.137 voor Stichting Sterker Nijmegen en € 375.784 voor Stichting Sterker sociaal werk. In de jaarrekening van 2022 wordt deze overdracht formeel verwerkt als een onttrekking aan het eigen vermogen van de Stichting Sterker sociaal werk en een storting op het eigen vermogen van de Stichting Sterker Nijmegen. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de gebeurtenissen na balansdatum.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2021	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2021
	€	€	€	€	€
Reorganisatiekosten	425.000	0	-298.924	-75.015	51.061
Loopbaanbudget	178.524	174.940	-219.110	0	134.354
Loonkosten inzake ziekte	93.722	300.922	-93.722	0	300.922
Verlieslatend contract	250.000	115.130	-244.587	0	120.543
Totaal voorzieningen	947.246	590.992	-856.343	-75.015	606.880

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2021
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	606.880
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	0
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting:

De reorganisatievoorziening is in 2020 gevormd vanwege de ontstane noodzaak voor reorganisatie als gevolg van de niet gegund gekregen aanbestedingen BBT Jeugd en BBT Volwassenen van de gemeente Nijmegen. Het saldo bestond per 31 december 2020 uit een voorziening voor verwachte afvloeiing personeel in 2021 (en mogelijk 2022) (415k), naast een voorziening voor juridische kosten (10k). Omdat meer medewerkers elders herplaatst zijn dan voorzien, is in het boekjaar een vrijval gerealiseerd. In het boekjaar is € 10.000 onttrokken aan de voorziening in verband met uitgegeven juridische kosten.

De voorziening verlieslatend contract is gevormd omdat het niet gegund krijgen van de aanbesteding BBT Jeugd en Volwassenen van de gemeente Nijmegen leidt naar verwachting tot tenminste een operationeel verlies van €93.000 in 2022. Als gevolg hiervan heeft een substantieel deel van de primaire formatie middels een overgang van onderneming de organisatie van Sterker verlaten per 1 juli 2021 en 31 december 2021. Dit heeft als gevolg dat huurlocaties zijn opgezegd, abonnementen, leasecontracten en licenties zijn opgezegd en beëindigd; dit leidt tot doorlopende kosten in verband met opzegtermijnen en mogelijk tot afkoopsommen en/of boetes. Hiervoor is in 2021 in totaal € 22.000 toegevoegd aan de voorziening verlieslatend contract. De onttrekking bestond voor € 160.000 uit een bijdrage in het resultaat over 2021, een betaling van afkoopsommen van € 28.587 en nog te betalen huurlasten van € 56.000.

Er is een voorziening getroffen voor loonkosten inzake ziekte vanwege langdurig zieken, waarvan verwacht wordt dat deze niet zullen herstellen binnen twee jaar na ziektemelding. Tevens is in deze voorziening een bedrag opgenomen in verband met mogelijke loonsancties voor een derde ziektejaar. De beoordeling van deze dossiers is door de uitkerende instantie nog niet uitgevoerd.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Crediteuren	1.156.240	172.991
BTW	13.137	32.741
Loonbelastingen en premies sociale verzekeringen	810.882	950.451
Schulden terzake pensioenen	2.614	18.140
Nog te betalen kosten:		
Vakantiedagen	301.778	403.855
Nog te betalen kosten personeel, vrijwilligers en inleenkrachten	178.403	127.246
Accountant en advies	81.839	73.783
Huisvesting	85.850	91.522
Diversen	144.331	272.832
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Subsidies en onverschuldige betaling gemeente Nijmegen	350.092	986.582
Nog te besteden bedragen	66.555	37.142
Totaal overige kortlopende schulden	3.191.721	3.167.284

Toelichting:

Onder de crediteuren zijn facturen van de gemeente Nijmegen verantwoord van in totaal € 738.345. Dit heeft voor € 735.402 te maken met facturen inzake correctie BTW op inhuur WMO over de periode 2019 tot en met 2021.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

De totale huurlast over 2022 bedraagt naar verwachting circa € 250.000 en bestaat uit diverse huurovereenkomsten. De huurovereenkomst van het kantoor op de Panovenlaan 1 liep per 31 juni 2019 formeel af. De huur is per 1 juli 2021 opgezegd voor de derde etage en per 1 januari 2022 voor de tweede etage. Alle overige locaties hebben een variabele looptijd tussen de één en vijf jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Toelichting:

Ontrekking eigen vermogen in 2022 alsmede vorming bestemmingsfonds in 2022:

Op 28 december 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn in 2022 juridische en financiële randvoorwaarden vastsgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Rijk van Nijmegen. Hierbij is afgesproken dat de huidige algemene en overige reserves als volgt worden verdeeld: € 1.278.137 voor Stichting Sterker Nijmegen en € 375.784 voor Stichting Sterker sociaal werk. In de jaarrekening van 2022 wordt deze overdracht formeel verwerkt als een onttrekking aan het eigen vermogen van de Stichting Sterker sociaal werk en een storting op het eigen vermogen van de Stichting Sterker Nijmegen.

Tevens is in 2022 met de gemeente Nijmegen overeengekomen dat de het eigen vermogen van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen met ingang van 1 januari 2022 zal bestaan uit een vrij besteedbaar reserve en een bestemmingsfonds. De vrij besteedbare reserve bedraagt per 1 januari 2022 € 275.000 en het bestemmingsfonds bedraagt per 1 januari 2022 € 1.003.137. De gemeente zal in de definitieve subsidiebeschikking over 2022 bepalen dat het bestemmingsfonds ultimo boekjaar maximaal 15% van de subsidieopbrengsten van het boekjaar mag bedragen. Het overschot zal in mindering worden gebracht op de vaststelling van het subsidiebedrag van dat boekjaar.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom
	€
Stand per 1 januari 2021	
- aanschafwaarde	31.790
- cumulatieve afschrijvingen	31.790
Boekwaarde per 1 januari 2021	0
Mutaties in het boekjaar	
- afschrijvingen	0
- teruggeboekte aanschafwaarde	-31.790
- teruggeboekte cumulatieve afschrijvingen	-31.790
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0
Stand per 31 december 2021	
- aanschafwaarde	0
- cumulatieve afschrijvingen	0
Boekwaarde per 31 december 2021	0
Afschrijvingspercentage	25-33%

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Verbouwing, inrichting en inventaris	Computers en automatisering	Activiteiten apparatuur	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021					
- aanschafwaarde	596.151	855.293	543.343	0	1.994.787
- cumulatieve afschrijvingen	538.939	676.932	543.343	0	1.759.214
Boekwaarde per 1 januari 2021	57.212	178.361	0	0	235.573
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	48.623	13.321	0	59.090	121.034
- afschrijvingen	23.552	110.115	0	4.002	137.669
- bijzondere waardeverminderingen	29.688	-7.895	0	0	21.793
- teruggeboekte aanschafwaarde	-577.703	-584.436	-543.343	0	-1.705.482
- teruggeboekte cumulatieve afschrijvingen	-577.703	-584.436	-543.343	0	-1.705.482
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-4.617	-88.899	0	55.088	-38.428
Stand per 31 december 2021					
- aanschafwaarde	67.071	284.178	0	59.090	410.339
- cumulatieve afschrijvingen	14.476	194.716	0	4.002	213.194
Boekwaarde per 31 december 2021	52.595	89.462	0	55.088	197.145
Afschrijvingspercentage	7-20%	25 - 33%	33,0%	20,0%	

De gemeente Nijmegen heeft in 2021 een stelselherziening in het sociaal domein doorgevoerd. De sociale wijkteams, die door Sterker uitgevoerd werden, zijn gefaseerd overgegaan naar brede basisteams. Sterker heeft deze aanbestedingen niet gegund gekregen. Derhalve is in 2021 gereorganiseerd, waarbij tevens het hoofdkantoor aan de Panovenlaan per 31 december 2021 is gesloten. Daarnaast was de activiteit Personenalarmering ultimo 2019 afgestoten. De bijzondere waardeverminderingen hebben betrekking op de afgestoten activa, waarbij is afgewaardeerd naar € 0. Gedurende het boekjaar is voor € 5.500 aan activa verkocht. Dit is verantwoord in de overige baten. Dit alles heeft gerealiseerd in het administratief opschonen van de materiële activa, waarbij in totaal voor € 1,7 mio aan aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen is gecorrigeerd.

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:	begroot 2021	2021	2020
	€	€	€
Subsidies gemeente Nijmegen regulier	12.613.796	12.393.911	12.703.678
Subsidies gemeente Nijmegen projecten	2.055.757	1.993.531	1.706.662
Subsidies regio gemeenten regulier	1.112.266	1.143.437	1.314.756
Subsidies regio gemeenten projecten	891.931	976.616	863.431
Totaal subsidies	16.673.750	16.507.495	16.588.527

Toelichting:

De afwijking van de begroting van de opbrengsten Subsidies gemeente Nijmegen regulier wordt met name veroorzaakt door het reserveren van niet ingezette subsidie 2021 Dagbesteding ad € 259.000.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:	begroot 2021	2021	2020
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
Projecten en overig	609.103	935.231	947.402
Eigen bijdragen	50.000	40.096	24.333
Schoolmaatschappelijk werk	118.523	153.465	750.768
Bedrijfsmaatschappelijk werk	50.000	43.697	50.057
Onderaanneming	175.000	100.498	78.826
Overige baten	19.038	0	0
Totaal	1.021.664	1.272.987	1.851.387

Toelichting:

De opbrengsten voor Projecten en overig wijken positief af van de begroting vanwege een aantal onvoorziene incidentele projecten gedurende 2021 alsmede circa € 127.000 meer detacheringsopbrengsten dan begroot.

De opbrengsten vanuit de WLZ voor onderaanneming dagbesteding zijn in 2021 aanzienlijk lager dan begroot vanwege het substantieel lagere aantal deelnemers aan de dagbesteding vanwege de Covid-19 maatregelen.

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:	begroot 2021	2021	2020
	€	€	€
Lonen en salarissen	11.052.257	10.754.294	11.484.409
Sociale lasten	2.026.708	1.777.949	1.794.682
Pensioenpremies	1.041.751	973.574	969.318
Andere personeelskosten	481.337	429.865	549.678
Subtotaal	14.602.053	13.935.682	14.798.087
Personeel niet in loondienst	856.000	1.315.964	1.157.426
Totaal personeelskosten	15.458.053	15.251.646	15.955.513

Toelichting:

Door de transitie van de Sociale Wijkteams (Sterker) naar Brede Buurtteams (derden) gedurende het boekjaar hebben een aantal medewerkers voortijdig opgezegd, die gezien de transitiefase en krapte in de markt niet per direct te vervangen waren met medewerkers in loondienst. Derhalve is besloten dit gat op te vullen met inleenkrachten om toch aan de vereiste inzet te kunnen voldoen. Dat is de belangrijkste reden dat de post lonen en salarissen lager is uitgevallen dan begroot en de post personeel in loondienst fors hoger dan begroot. In de post 'Lonen en salarissen' is in 2021 vanwege de mutatie van de opgenomen voorzieningen reorganisatiekosten en loonkosten ziekte per saldo een last verwerkt van € 225.500.

Vanaf augustus 2019 werden Wmo klassiek consulenten in dienst van de gemeente Nijmegen middels een detachering overeenkomst doorbelast aan Sterker, zonder heffing van BTW op basis van een overgangssituatie. Hier tegen over stond een subsidieverstrekking ter dekking van deze kosten. In 2020 is besloten door de gemeente Nijmegen om de Wmo-klassiek niet te privatiseren, maar terug te halen naar de gemeentelijk organisatie per 1 januari 2022. Door dit besluit voldoet de gemeente Nijmegen achteraf niet aan de gestelde voorwaarde in het BTW-besluit. Gevolg is dat de gemeente Nijmegen over de gehele periode (2019-2021) alsnog BTW dient af te dragen. De BTW over 2021 (circa 160K) is verrekend met de terug te betalen subsidies over 2020. De BTW over 2019 en 2020 neemt de gemeente geheel voor eigen rekening en is in deze jaarrekening verwerkt als een vordering op de gemeente Nijmegen.

Aantal personeelsleden in dienst per ultimo 2021 op basis van full-time eenheden	202	223

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (vervolg)

LASTEN

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	begroot 2021	2021	2020
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- immateriële vaste activa	600	0	252
- materiële vaste activa	169.000	137.669	156.464
- bijzondere waardeverminderingen	0	21.793	20.000
Totaal afschrijvingen	169.600	159.462	176.716

Toelichting:

De bijzondere waardeverminderingen hebben betrekking op de aanstaande deactivering van hardware en overige activa in relatie tot vertrekkend personeel vanwege het niet gegund krijgen van beide aanbestedingen in de gemeente Nijmegen. Hiermee is een vertrek van ongeveer 100 medewerkers gemoeid en de in gebruik zijnde hardware en overige activa gaan niet mee naar de nieuwe werkgever.

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	begroot 2021	2021	2020
	€	€	€
Huisvesting	689.776	689.402	806.942
Organisatie	726.050	826.493	902.169
Automatisering	341.696	318.731	340.207
Activiteiten	464.000	407.560	245.350
Overige baten, respectievelijk lasten	0	-138.304	186.372
Totaal overige bedrijfskosten	2.221.522	2.103.882	2.481.040

Toelichting:

De overige lasten bestaan voornamelijk uit: Baten voorgaande jaren (schattingsverschillen) van 109K, Vrijval resultaat verlieslatend contract van per saldo 67K bate en overige lasten van 38K.

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:	begroot 2021	2021	2020
	€	€	€
Rentelasten en bankkosten	6.000	21.228	5.107
Totaal financiële baten en lasten	6.000	21.228	5.107

16. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op de volgende pagina's.

WNT-VERANTWOORDING 2021 STICHTING STERKER

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Sterker.
Het voor Stichting Sterker toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekkeing en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	**A.H. de Vries**	**A.E.C. van Baardewijk-Joosten**	**W.J. de Haan - Westerveld *)**
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12	29.10 - 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	0,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	171.282	109.452	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.040	12.073	
Subtotaal	*184.322*	*121.525*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	209.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen verdag	-	-	
Bezoldiging	**184.322**	**121.525**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	**A.H. de Vries**	**A.E.C. van Baardewijk-Joosten**
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.535	104.714
Beloningen betaalbaar op termijn	12.071	10.995
Subtotaal	*165.606*	*115.709*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	201.000
Totale bezoldiging 2020	**165.606**	**115.709**

*) Bestuurder W.J. de Haan - Westerveld heeft geen bezoldiging ontvangen van Stichting Sterker. Voor een nadere toelichting op zijn bezoldiging wordt verwezen naar de jaarrekening 2021 van ONS Welzijn te Oss.

WNT-VERANTWOORDING 2021 STICHTING STERKER

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen			
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J. Klomp	G.J.M. Hutschemaekers	E.A.J. Verharen
Functiegegevens	voorzitter	lid	vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.500	5.000	7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	31.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**7.500**	**5.000**	**7.500**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. Klomp	G.J.M. Hutschemaekers	E.A.J. Verharen
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.500	5.000	7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	30.150
Totale bezoldiging 2020	**7.500**	**5.000**	**7.500**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen		
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	H.P.M. van der Burgt	P.W.M. Verbunt
Functiegegevens	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**5.000**	**5.000**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	H.P.M. van der Burgt	P.W.M. Verbunt
Functiegegevens	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100
Totale bezoldiging 2020	**5.000**	**5.000**

5.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel resultaatbestemming is verwerkt in het eigen vermogen, vooruitlopend op de definitieve vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 30 mei 2022.

De Raad van Toezicht van de Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 30 mei 2022.

Ondertekening door bestuur, directie en toezichthouders

w.g.

A.H. de Vries, lid Raad van Bestuur 30 mei 2022

w.g.

W.J. de Haan - Westerveld, lid Raad van Bestuur 30 mei 2022

w.g.

I.S. Boswinkel, directeur 30 mei 2022

w.g.

J. Klomp, voorzitter Raad van Toezicht 30 mei 2022

w.g.

E.A.J. Verharen, vice-voorzitter Raad van Toezicht 30 mei 2022

w.g.

H.P.M. van der Burgt, lid Raad van Toezicht 30 mei 2022

w.g.

P.W.M. Verbunt, lid Raad van Toezicht 30 mei 2022

w.g.

G.J.M. Hutschemaekers, lid Raad van Toezicht 30 mei 2022

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sterker

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Sterker te Nijmegen gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sterker per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en in overeenstemming is met de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2021;
2. de resultatenrekening over 2021;
3. het kasstroomoverzicht over 2021; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2021. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sterker zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl
Lid van: stolwijk kennisnetwerk
Terborgseweg 25b 7001 GM Doetinchem t 0314 36 91 11
Mercurion 3 6903 PX Zevenaar t 0316 34 18 48
Postbus 595 7000 AN Doetinchem
kvk 09197964
btw NL0075.20.992.B.01
iban NL10ABNA0446421928

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de richtlijnen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten uit de richtlijnen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de richtlijnen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Lid van: stolwijk kennisnetwerk

Terborgseweg 25b
7001 GM Doetinchem
t 0314 36 91 11

Mercurion 3
6903 PX Zevenaar
t 0316 34 18 48

Postbus 595
7000 AN Doetinchem

kvk 09197964
btw NL0075.20.992.B.01
iban NL10ABNA0446421928

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 30 mei 2022

Stolwijk Kelderman

w.g. drs. G.J. Bouwhuis RA

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Lid van: stolwijk kennisnetwerk

Terborgseweg 25b
7001 GM Doetinchem
t 0314 36 91 11

Mercurion 3
6903 PX Zevenaar
t 0316 34 18 48

Postbus 595
7000 AN Doetinchem

kvk 09197964
btw NL0075.20.992.B.01
iban NL10ABNA0446421928