

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de samenleving in de gemeente Nijmegen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Dienstverlening, hulpverlening, coördinatie en toeleiding naar of het voorkomen en/of uitstellen van een beroep op (zwaardere) zorg; tenminste gericht op de doelgroepen ouderen, jeugd en burgers met een beperking; en door het (mede) ontwikkelen, borgen en verspreiden van expertise en innovaties op de voor de doelstelling relevante onderwerpen, zoals informele zorg en zingeving. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De werkzaamheden worden het gehele jaar door uitgevoerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voornamelijk via gemeentelijke subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de uitvoering van activiteiten die bijdragen aan de doelstelling van de stichting, en die worden overeengekomen met opdrachtgevers (veelal gemeenten) en vastgelegd in offertes of subsidieovereenkomsten. Voor zover de stichting vermogen aanhoudt, is dit op lopende rekeningen en spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.sterker.nl/CmsData/Documenten/Koersdocument-Sterker.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle medewerkers van stichting Sterker vallen onder de CAO Sociaal Werk. Voor topfunctionarissen geldt een vergoeding binnen de WNT-norm en conform de governancecode sociaal werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie url

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.lentl.nl/jaarbeeld/sterker>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 17.257	€ 23.853	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 17.257	€ 23.853	Overige reserves	€ 1.123.175	€ 925.004
Voorraden	€	€		€ 1.123.175	€ 925.004
Vorderingen & overlopende activa	€ 781.321	€ 1.462.217	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 196.690	€ 309.888
Liquide middelen	€ 2.360.918	€ 1.005.645	Langlopende schulden	€	€
	€ 3.142.239	€ 2.467.862	Kortlopende schulden	€ 1.839.631	€ 1.256.823
Totaal	€ 3.159.496	€ 2.491.715	Totaal	€ 3.159.496	€ 2.491.715

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.sterker.nl/CmsData/Documenten/anbi---stichting-sterker-nijmegen---sterker-nijmegen---jaarrekening-2024.pdf>

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 8.432.875	€ 7.628.552
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 693.144	€ 507.490
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 9.126.019	€ 8.136.042
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 9.126.019	€ 8.136.042
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 7.015.960	€ 6.812.338
Huisvestingskosten	€ 375.805	€ 357.525
Afschrijvingen	€ 30.916	€ 50.243
Financiële lasten	€ 799	€ 2.102
Overige lasten	€ 1.504.368	€ 948.746
Som van de lasten	€ 8.927.848	€ 8.170.954
Saldo van baten en lasten	€ 198.171	€ -34.912

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.sterker.nl/CmsData/Documenten/anbi---stichting-sterker-nijmegen---sterker-nijmegen---jaarrekening-2024.pdf>

*Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

<https://www.sterker.nl/CmsData/Documenten/anbi---stichting-sterker-nijmegen---sterker-nijmegen---jaarrekening-2024.pdf>

Open