



# JAAARREKENING 2019

STERKER SOCIAAL WERK

**sterker**

social werk

ALGEMEEN

**Vaststelling jaarrekening**

De Raad van Bestuur zal de financiële jaarrekening 2019 in de bijeenkomst met de Raad van Toezicht van 12 mei 2020 formeel vast stellen. De Raad van Toezicht zal in deze bijeenkomst de financiële jaarrekening 2019 formeel goed keuren.

**Resultaat**

Een vergelijking van het resultaat met het vorig boekjaar geeft het volgende beeld. De cijfers zijn ontleend aan de resultatenrekening.

(in duizenden euro's)	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Netto opbrengsten	17.813.288	16.816.165
Som der bedrijfslasten	17.108.773	17.379.727
	<u>704.514</u>	<u>-563.562</u>
Financiële baten en lasten	-3.565	-3.280
	<u>700.949</u>	<u>-566.842</u>
Resultaat voor bijzondere baten en lasten	700.949	-566.842
Bijzondere baten en lasten	-109.708 *	101.195 *
	<u>591.241</u>	<u>-465.647</u>
Exploitatieresultaat	591.241	-465.647
Ontwikkeling dagbesteding	0	85.000
	<u>591.241</u>	<u>-550.647</u>
Totaal resultaat	591.241	-550.647

\* De bijzondere baten en lasten zijn in de toelichting op de resultatenrekening opgenomen onder de opbrengsten (2018) dan wel kosten (2019).

**Balans**

Het positieve resultaat heeft het eigen vermogen van de stichting doen toenemen met een bedrag van € 591.000 tot een totaal van € 1.588.000. De solvabiliteit stijgt naar 37% versus 28% in 2018. Het eigen vermogen neemt toe en komt hierdoor op 8,9% van de gerealiseerde opbrengsten uit, wat net onder de intern gestelde norm van het weerstandsvermogen (10%) is. De current ratio ligt rond de 1,7 (2018: 1,6). De liquiditeitspositie is stevig en gezond te noemen. Het doel is om het eigen vermogen van de stichting in de komende jaren op minimaal het niveau van het weerstandsvermogen te brengen en zo de weerbaarheid te vergroten.

### BESTUURSVERSLAG 2019

2019 was een enerverend en uitdagend jaar voor Sterker. Veel nieuwe ontwikkelingen in Nijmegen en de omliggende gemeenten die van invloed zijn op onze (toekomstige) dienstverlening en de manier waarop deze georganiseerd wordt. De belangrijkste ontwikkelingen over 2019 vatten we kort samen:

#### Reorganisatie voltooid

De reorganisatie van Sterker sociaal werk, ingezet in 2017, werd begin 2019 afgerond. De nieuw ontwikkelde functies werden vervuld en ook met de nieuwe gebiedsindeling van het werkgebied werd een start gemaakt. Met de afronding van de reorganisatie is een meer flexibele organisatie ontstaan waar de dienstverlening meer integraal is georganiseerd. Sterker is hiermee dus meer toekomstbestendig gemaakt.

#### Samenwerking met Wel.kom

In 2019 ging Sterker een intensieve samenwerking aan met welzijnsorganisatie Wel.kom (Venlo en Roermond). Doel van deze samenwerking, die in eerste instantie een looptijd heeft van 2 jaar, was om Wel.kom te voorzien van een kwaliteitsimpuls op gebied van management, staf en strategie. Voor Sterker brengt deze samenwerking een ingang in nieuwe werkgebieden en de eventuele mogelijkheid tot nieuwe opdrachten. Als uitwerking van deze samenwerking ging Sterker-manager Thijs Knoeff aan de slag als directeur bij Wel.kom en werd Arie de Vries, bestuurder van Sterker, ook aangesteld als bestuurder van Wel.kom.

#### Bedrijfsvoering in control

Sterker had in 2018 te maken met een aantal financiële tegenvallers. Kosten bleken hoger uit te vallen dan verwacht en de inkomsten liepen terug. De integratie van financieel beheer na de fusie was nog niet volledig. Gevolg was een dreigend tekort op de begroting 2019. Begin 2019 is een actieplan opgesteld met maatregelen om terug te keren naar de gezonde bedrijfsvoering van voor de fusie. Zo is de begroting gedetailleerd per maand opgesteld. Ook zijn Indicatoren vastgesteld m.b.t. basis sturingsinformatie. De begroting en de indicatoren worden periodiek gemonitord. In de kwaliteitsaudit van oktober 2019 is de norm t.a.v. het in control zijn op bedrijfsvoering getoetst en op orde bevonden. In 2019 is Sterker voorzichtig geweest ten aanzien van het geprognosticeerde resultaat, om het effect van financiële tegenvallers te voorkomen. En om het slechte resultaat van 2018 enigszins te compenseren. Daarnaast was een positief resultaat belangrijk voor de weerstandspositie. Ook in 2020 is het voornemen om veilig te blijven rapporteren. Er wordt een ruime bandbreedte gehanteerd voor het beste en het slechtste scenario.

Jaarlijks wordt bij de begroting een risicoanalyse gemaakt met maatregelen om het risico te verkleinen. Deze risicoanalyse is onderdeel van de Prestatie indicatoren waarop gemonitord wordt.

#### Aanbestedingen in Nijmegen

De gemeente Nijmegen maakte in 2019 bekend dat het een aanbesteding gaat uitzetten voor de Wmo en voor Jeugd. Concreet betekent dit dat er voor alle werkzaamheden rondom Wmo en Jeugd aanbesteed wordt. Een groot deel van de werkzaamheden van Sterker valt onder deze twee percelen, in het Sociaal Wijkteam grotendeels. Deze aanbesteding heeft dan ook mogelijk veel gevolgen voor Sterker. Aanleiding voor Sterker om veel tijd, energie en mankracht te investeren in het voorbereiden op deze aanbestedingen. Zo werd Manager Sociaal Werk, Tanja Banken, vrijgemaakt om de coördinatie en aansturing van de aanbestedingen namens Sterker te organiseren. Adviseur Informatisering, Bouke Goedhart, volgde haar als manager op. Inmiddels zijn er twee coalities gevormd met partnerorganisaties waarmee Sterker samen mee gaat aanbesteden. De voorlopige gunning van de aanbesteding Jeugd vindt in 2020 plaats. De ingangsdatum is juli 2021. Over de procedure aanbesteding volwassenen en ouderen wordt in juni 2020 besloten.

#### Meer bovenlokale dienstverlening

Sterker heeft met een aantal gemeente afspraken gemaakt over de financiering van bovenlokale dienstverlening. Zo biedt Sterker sinds 2019 ook R75, Omgangsbemiddeling en Groepswerk aan in gemeenten waar dit tot nu toe nog niet het geval was, namelijk Beuningen en Berg & Dal.

#### Wachtlijsten en formatie Sociale Wijkteams Nijmegen

De wachtlijsten voor hulp van het Sociaal Wijkteam Nijmegen waren in 2019 hoog en bleven toenemen. Dit is zowel voor de cliënt bijzonder vervelend, maar ook voor onze collega's in het Wijkteam. De reden voor de (groeierende) wachtlijst is een groeiende vraag en toename in complexiteit van de vragen. In vergelijking met veel andere gemeenten hebben de Sociale Wijkteams in Nijmegen daarnaast weinig formatie. Sterker en de gemeente hebben in 2019 samen veel gezocht naar praktische oplossingen voor de wachtlijsten en hier ook stappen in gezet. Met wisselende resultaten.

## Stichting Sterker sociaal werk

---

### Norbert Wijnhofen Sociaal Werker van het Jaar

2019 was een feestelijk jaar voor een van de medewerkers van Sterker: Norbert Wijnhofen. Norbert, medewerker van het Stadsbreed Team, werd uitgeroepen tot Sociaal Werker van het Jaar 2019. De jury koos hem, omdat hij als geen ander de verbinding legt tussen de GGZ en 'de wijk'. Het hele jaar heeft Norbert lezingen, presentaties en workshops gegeven en gevolgd over zijn werk. Sterker is erg trots op deze grote eer.

### Sociaal Werk Nederland op werkbezoek

Sterker werd in juli 2019 vereerd met een bezoek van onze brancheorganisatie, Sociaal Werk Nederland (SWN). Tijdens het bezoek kreeg de delegatie van SWN uitleg over hoe het sociaal werk er in Nijmegen voor staat en was er ook veel tijd en ruimte voor uitwisseling en dialoog. Het was een productief en inspirerend bezoek, volgens Sterker en gelukkig ook volgens Sociaal Werk Nederland. Ook de Tweede Kamer fractie van de PvdA heeft zich door collega's van Sterker laten inspireren tijdens een werkbezoek.

### Overgang Personalarmering

Eind 2019 heeft Sterker de dienst personalarmering overgedragen aan FocusCura. FocusCura is een specialist in personalarmering, terwijl het voor Sterker altijd een extra service is geweest naast de gebruikelijke dienstverlening. Om de veiligheid en actualiteit te blijven garanderen hebben we ervoor gekozen om de Sociale alarmering over te dragen aan FocusCura. Sterker biedt hiermee de dienst nog wel aan als onderdeel van Langer Thuis, maar dan als tussenpersoon en niet langer als 'uitvoerder'.

### Sterker samen

Sterker werkt samen op basis van vertrouwen. Vertrouwen in onszelf én in anderen.

Sterker investeert in vitale medewerkers door hun eigen motivatie te ondersteunen en persoonlijke groei te bevorderen. De reorganisatie in 2019 heeft geleid tot verschuivingen die op iedere medewerker in meer of mindere mate invloed hadden. Daarbij is het steeds gelukt om de dienstverlening kwalitatief op orde te houden. Grote complimenten hiervoor aan alle hardwerkend medewerkers en vrijwilligers.

In medewerkersbijeenkomsten is het management rechtstreeks in contact met medewerkers per gebied. Dit is onder andere een goede manier gebleken om expliciet aandacht te hebben voor de vitaliteit van medewerkers. Het binden en boeien van medewerkers is daarnaast één van de drie sporen in het jaarplan 2020, met daarin onderdelen als "tijd voor ontwikkeling, werving & Selectie, introductieprogramma nieuwe medewerkers en arbeidsmarktcommunicatie, maar ook ruimte voor gezelligheid.

### Sterker in Coronatijd

In de periode waarin de jaarrekening 2019 is samengesteld houdt het coronavirus de wereld in zijn greep.

Sinds medio maart werken vrijwel alle medewerkers van Sterker zoveel mogelijk vanuit huis. Groepsbijeenkomsten, dagbesteding, ontmoetingsactiviteiten, huisbezoeken; ze gaan (bijna) niet door. De coronacrisis heeft dus veel impact op het werk van Sterker. Tegelijkertijd kan veel van het werk van Sterker, ondanks de veranderde omstandigheden, toch plaatsvinden, al is het soms op andere manieren. Met de opdrachtgevers zijn afspraken gemaakt over deze dienstverlening in Coronatijd. Gemeenten sluiten aan op het advies van VNG om coulant te zijn bij het niet leveren van de afgesproken prestatie als dit aantoonbaar als gevolg van Corona is. Sterker houdt een kwalitatief verslag bij van de impact van Corona. Na Q1 is een eerste kwalitatieve rapportage over Sterker in Coronatijd opgeleverd aan opdrachtgevers. De financiële impact is in Q1 nihil. Er is in mei een extra rapportage moment gepland om -mede op basis van het financiële resultaat- aanvullende acties te kunnen inzetten. Zodat Sterker ook in Coronatijd in control blijft.

### Bestuur en toezicht

Sterker onderschrijft de Governancecode Sociaal Werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording. Sterker kent een besturingsmodel met een raad van toezicht en een bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van organisatiedoelstellingen, de strategie, de financiën en het naleven van wet- en regelgeving. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft als taak om integraal toezicht te houden op de besturing van de organisatie en op de algemene gang van zaken. De begroting en jaarrekening dienen beide jaarlijks door de Raad van Toezicht te worden goedgekeurd. Daarnaast fungeert ze als werkgever, klankbord en sparringpartner voor het bestuur.

## Stichting Sterker sociaal werk

---

### Jaarlijkse Governance check

In de vergadering van november 2018 is de Governance check 2018 vastgesteld. Er is een vergelijking gemaakt tussen de statuten van Sterker en het modelreglement RvT. Er zijn kleine aanpassingen gedaan in het Reglement RvT, de Profielschets RvT en de Honorering RvT. De check heeft niet geleid tot ingrijpende wijzingen in de toepassing van de code of het bestuursmodel.

In de jaaragenda van de RvT is de jaarlijkse check opgenomen.

### Samenstelling van het bestuur

Vanaf 1 januari 2019 bestaat de Raad van Bestuur uit een persoon, te weten de bestuurder, conform de gemaakte fusieafspraken:

Bestuurder: A.H. de Vries

Raad van Toezicht:

De Raad van Toezicht bestond gedurende 2019 uit de volgende leden:

J. Klomp (voorzitter)

G.J.M. Hutschemaekers (lid)

H.P.M. van der Burgt (lid)

P.W.M. Verbunt (lid)

E.A.J. Verharen (lid/vice-voorzitter)

Y. van den Hengel (aspirant lid)

De RvT heeft in 2019 zes reguliere vergaderingen gehad – een zevende ging niet door wegens de barre weersomstandigheden – en een strategiebijeenkomst. Door het jaar heen is meermaals stilgestaan bij de (financiële) planning en control naar aanleiding van de resultaten uit boekjaar 2018. De RvT heeft geconstateerd dat er met behulp van externe begeleiding en expertise verbeterlagen gemaakt zijn in de interne controle en administratieve organisatie, en dat deze op orde is gebracht.

Begin 2019 heeft Sterker een samenwerkingsverband gevormd met stichting Wel.kom te Venlo-Roermond en is de bestuurder parttime naar Wel.kom gedetacheerd. De aanleiding, voorwaarden en evaluatiecriteria van de samenwerking zijn in de RvT uitgebreid besproken, bediscussieerd en vastgelegd. Samenwerking met andere sociaal werk organisaties naast Wel.kom is eveneens onderwerp van gesprek geweest tijdens de RvT-vergaderingen.

Sinds de aankondiging van een stelselherziening van het sociaal domein in de gemeente Nijmegen per 2021, heeft de RvT per medio 2019 in elke vergadering stilgestaan bij 'de route naar 2021'. Hierover heeft ook een strategiebijeenkomst plaatsgevonden in aanwezigheid van het managementteam. De stelselherziening is een van de drie zogenaamde sporen die Sterker in 2020 volgt – naast de focus op het binden en boeien (en ondersteunen van vakmanschap) van medewerkers en een spoor gericht op organisatiecontinuïteit en -groei. Eind 2019 is dit in de RvT uitgebreid besproken.

Alle RvT-leden hebben een of meerdere werkbezoeken binnen de organisatie afgelegd, onder andere bij het schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast is er overleg geweest met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad en was de RvT vertegenwoordigd bij het werkbezoek van Sociaal Werk Nederland aan Sterker. Tijdens de vergaderingen van de RvT zijn regelmatig sociaal werkers te gast om een beeld te geven van het dagdagelijks werk: onder meer medewerkers van het sociaal wijkteam centrale aanmeldingen (TCA) en het omgangshuis regio Nijmegen zijn te gast geweest om een presentatie te geven. Ook is vanuit team Innovatie en Ontwikkeling een presentatie verzorgd over kwaliteitsverbetering en cliëntparticipatie. De werkbezoeken van RvT-leden en de gastgesprekken van Sterker-collega's geven een goed inzicht in de variëteit van het werk van Sterker.

De remuneratiecommissie, bestaande uit dhr. Klomp en mevr. Verharen, heeft een beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder. De auditcommissie, bestaande uit dhr. Van der Burgt en dhr. Hutschemaekers, hebben meermaals met bestuur en directie overleg gevoerd over de financiële voortgang en ontwikkeling.

Sterker sociaal werk onderschrijft de governancecode sociaal werk. De RvT heeft eind 2019 een zelfevaluatie uitgevoerd, waarvan verslag is gelegd. De RvT-leden van Sterker zijn lid van de NVTZ.

De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht zijn vermeld op de website van Sterker:

<https://www.sterker.nl/governance/>

## Stichting Sterker sociaal werk

---

### Financiële begroting 2020

De begroting voor het boekjaar 2020 ziet er als volgt uit:

	<u>€</u>
Totale opbrengsten	18.508.754
Salarislasten	14.280.403
Overige personeelskosten	1.759.739
Afschrijvingen	141.600
Overige bedrijfskosten	<u>2.225.446</u>
Totale kosten	<u>18.407.189</u>
Operationeel resultaat (batig saldo)	<u>101.565</u>

Graag danken wij eenieder, en in het bijzonder alle medewerkers die hebben bijgedragen aan het resultaat van Sterker sociaal werk in 2019.

Bestuur en directie van Stichting Sterker sociaal werk  
12-5-2020



ValidSigned door A.H. de Vries  
op 13-05-2020

---

A.H. de Vries

**INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

**5.1 Jaarrekening 2019**

5.1.1	Balans per 31 december 2019	1
5.1.2	Resultatenrekening over 2019	2
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2019	3
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	7
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	11
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	12
5.1.8	Toelichting op de resultatenrekening over 2019	13
5.1.9	Vaststelling en goedkeuring	15

**Overige gegevens**

5.2.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	
-------	---	--

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	252	3.029
Materiële vaste activa	2	<u>232.895</u>	<u>524.999</u>
Totaal vaste activa		233.147	528.028
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	3	729.864	1.271.934
Liquide middelen	4	<u>3.287.828</u>	<u>1.800.871</u>
		4.017.692	3.072.806
		<u><u>4.250.839</u></u>	<u><u>3.600.833</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen Vermogen</b>			
Bestemmingsreserves	5	96.490	231.490
Algemene en overige reserves		<u>1.491.630</u>	<u>765.389</u>
Totaal Eigen Vermogen		1.588.120	996.879
<b>Voorzieningen</b>	6	251.616	650.043
<b>Kortlopende schulden</b>			
Overige kortlopende schulden	7	<u>2.411.101</u>	<u>1.953.909</u>
Totaal kortlopende schulden		2.411.101	1.953.909
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>4.250.839</u></u>	<u><u>3.600.833</u></u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2019

	<u>begroot 2019</u>	Ref.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
			€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>				
Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning	14.713.019	9	15.348.554	14.342.757
Overige bedrijfsopbrengsten	2.215.720	10	2.464.733	2.574.603
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<u>16.928.738</u>		<u>17.813.288</u>	<u>16.917.360</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>				
Personeelskosten	14.103.811	11	14.101.855	14.488.832
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	175.400	12	331.613	174.989
Overige bedrijfskosten	2.609.526	13	2.785.013	2.715.906
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<u>16.888.738</u>		<u>17.218.481</u>	<u>17.379.727</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	40.000		594.806	-462.367
Financiële baten en lasten	-4.000	14	-3.565	-3.280
<b>RESULTAAT BOEKJAAR OPERATIONEEL</b>	<u>36.000</u>		<u>591.241</u>	<u>-465.647</u>
Kosten ontwikkeling dagbesteding	36.000		0	85.000
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u>0</u>		<u>591.241</u>	<u>-550.647</u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			591.226		-551.256
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen, desinvesteringen en overige waardeverminderingen	12	331.613		174.989	
- mutaties voorzieningen	6	<u>-398.427</u>		<u>449.412</u>	
			-66.814		624.401
- vorderingen	3	542.070		-179.929	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>457.192</u>		<u>190.136</u>	
			<u>999.262</u>		<u>10.207</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.523.674		83.352
Ontvangen interest	14	<u>15</u>		<u>609</u>	
			<u>15</u>		<u>609</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			1.523.689		83.961
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	<u>-36.733</u>		<u>-149.398</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			-36.733		-149.398
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<u>1.486.957</u>		<u>-65.437</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		1.800.871		1.866.308
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>3.287.828</u>		<u>1.800.871</u>
Mutatie geldmiddelen			1.486.957		-65.437

#### 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### 5.1.4.1 Algemeen

###### **Algemene gegevens en groepsverhoudingen**

Stichting Sterker sociaal werk is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres Panovenlaan 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 67814875.

De belangrijkste activiteiten zijn maatschappelijk werk, welzijnswerk en dagbesteding voor ouderen. Sterker sociaal werk behoort niet tot een groep.

###### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

###### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 640.

###### **Vergelijkende cijfers in de jaarrekening**

Daar waar (re)classificaties van cijfers tot verhoging van de vergelijkbaarheid van cijfers leiden, zijn deze aangepast in de jaarrekening.

###### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

###### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

###### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

##### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

###### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Sterker sociaal werk.

###### **Immateriële en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindering. De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Per 1 januari 2018 is de afschrijvingstermijn van computer- en kantoorapparatuur verlengd met een jaar op basis van proefondervindelijk aangetoonde langere technische levensduur.

###### **Verstreckte leningen en overige vorderingen**

###### **Vorderingen**

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen.

###### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

##### **Voorziening Loopbaanbudget**

De voorziening Loopbaanbudget betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van

##### **Voorziening loonkosten inzake ziekte**

De voorziening loonkosten inzake ziekte betreft een voorziening voor loonkosten inzake ziekte vanwege langdurig zieken waarvan verwacht wordt dat deze niet zullen herstellen binnen twee jaar na ziektemelding.

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden in de balans gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

##### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

##### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### **5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

##### **5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

##### **5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

##### **5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Software en licenties	252	3.029
Totaal immateriële vaste activa	<u>252</u>	<u>3.029</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
<b>Balans</b>	3.029	9.948
Bij: investeringen	0	0
Af: afschrijvingen	2.776	6.919
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>252</u>	<u>3.029</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Verbouwing, inrichting en inventaris	81.735	245.849
Computers en installaties	151.160	251.344
Activiteiten apparatuur	0	27.806
Totaal materiële vaste activa	<u>232.895</u>	<u>524.999</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	524.999	543.668
Bij: investeringen	36.733	149.401
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	279.309	168.070
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	49.528	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>232.895</u>	<u>524.999</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

**3. Debiteuren en overige vorderingen**

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	59.466	240.738
Overige vorderingen:		
Beheerstichting OG tbv Stichting Sterker sociaal werk	0	483.086
Stichting Sociaal Werk	23.460	31.460
Vorderingen op personeel	19.667	15.573
Nog te ontvangen bedragen:		
Subsidies gemeenten	78.655	25.238
Nog te factureren bedragen	481.419	392.085
Overige overlopende activa:		
Huur	27.737	38.651
Onderhoudscontracten	14.974	25.503
Vooruitbetaalde kosten	12.876	0
Diversen	11.611	19.601
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>729.864</u>	<u>1.271.934</u>

**Toelichting:**

In 2019 heeft een reorganisatie plaatsgevonden. De zichtbare vordering ultimo 2018 op de beheerstichting in dit kader is gedurende 2019 ontvangen en ingezet. Dit heeft geleid tot een geringe resterende schuld aan de beheerstichting (€ 15.840).

**4. Liquide middelen**

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Bankrekeningen	3.284.825	1.797.574
Kassen	3.002	3.298
Totaal liquide middelen	<u>3.287.828</u>	<u>1.800.871</u>

**Toelichting:**

In de post bankrekeningen is een bankgarantie opgenomen ad € 19.695 ten behoeve van de huurlasten De Ruijterstraat 246 te Nijmegen. Deze bankgarantie wordt in 2020 opgeheven vanwege de beëindiging van de huurovereenkomst van De Ruijterstraat 246 te Nijmegen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Bestemmingsreserves (inclusief voormalig bestemmingsfonds RAK)	96.490	231.490
Algemene en overige reserves	<u>1.491.630</u>	<u>765.389</u>
Totaal vermogen	<u><u>1.588.120</u></u>	<u><u>996.879</u></u>

**Bestemmingsreserves**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2019</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Huisvesting	135.000	-135.000		0
Dagbesteding WMO	96.490	0		96.490
Totaal bestemmingsreserves	<u>231.490</u>	<u>-135.000</u>	<u>0</u>	<u>96.490</u>

**Algemene en overige reserves**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2019</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Stichtingskapitaal	45			45
Algemene reserve	765.344	726.241	0	1.491.585
Totaal algemene en overige reserves	<u>765.389</u>	<u>726.241</u>	<u>0</u>	<u>1.491.630</u>

**Toelichting:**

De reserve huisvesting is naar de algemene reserves gevloeid omdat de huur van het pand aan de De Ruyterstraat te Nijmegen is beëindigd per december 2019.

De bestemmingsreserve dagbesteding WMO is gevormd om overschotten en tekorten bij Dagbesteding te egaliseren.

**6. Voorzieningen**

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2019</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2019</u>
	€	€	€	€	€
Reorganisatiekosten	433.675	0	433.675	0	0
Loopbaanbudget	216.368	153.935	175.367	0	194.936
Loonkosten inzake ziekte	0	56.680	0	0	56.680
Totaal voorzieningen	<u>650.043</u>	<u>210.615</u>	<u>609.042</u>	<u>0</u>	<u>251.616</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2019</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	56.680
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	194.936
hiervan > 5 jaar	0

**Toelichting:**

De reorganisatievoorziening is ingezet in 2019 en niet meer nodig op balansdatum. Eventuele verrekening vindt plaats middels de rekening courant verhouding tussen Sterker en de Beheerstichting O/G.

Er is een voorziening getroffen voor loonkosten inzake ziekte vanwege langdurig zieken waarvan verwacht wordt dat deze niet zullen herstellen binnen twee jaar na ziektemelding.

## 5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## PASSIVA

## 7. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-19</u>	<u>31-dec-18</u>
	€	€
Crediteuren	551.640	251.836
BTW	9.838	13.897
Loonbelastingen en premies sociale verzekeringen	815.657	1.011.867
Schulden terzake pensioenen	18.885	-68.616
Rekening courant Beheerstichting O/G	15.840	0
Vakantiedagen	300.480	308.894
Nog te betalen personeelskosten	6.240	11.850
Nog te betalen kosten:		
Accountant en advies	66.378	30.212
Huisvesting	0	38.468
Diversen	204.465	97.461
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Subsidies gemeenten	291.204	40.872
Nog te besteden bedragen	130.475	192.809
Nog niet genoten huurkorting	0	24.359
Totaal overige kortlopende schulden	<u>2.411.101</u>	<u>1.953.909</u>

## 8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

**Toelichting:****Huurverplichtingen**

De totale huurlast van € 626.849 bestaat uit huurlasten voor de Sociale Wijkteams ad € 160.818 en huurlasten voor de bedrijfsvoering van Sterker ad € 466.031. De laatste bestaat uit diverse huurovereenkomsten. De huurovereenkomst van het kantoor op de Panovenlaan 1 liep per 31 juni 2019 af. Er is nog geen definitieve nieuwe huurovereenkomst getekend, maar onderhandelingen zijn in een afrondende fase. De huurlast in 2019 bedroeg € 141.295. De huur van het kantoor op De Ruijterstraat 246 is per december 2019 overgegaan op een andere partij; de huur bedroeg in 2019 € 74.155. Alle overige locaties hebben een variabele looptijd tussen de één en vijf jaar.

**Leerstoel**

De stichting heeft zich verplicht om gedurende vijf jaar een financiële bijdrage te leveren aan de stichting Sociaal Werk ten behoeve van de tweede termijn van de leerstoel Sociaal Werk. Het bedrag dat maximaal in totaal over vijf jaar verspreid zal worden bijgedragen zal op basis van de huidige plannen € 90.000 zijn. De verplichting eindigt juli 2024.

**Beheerstichting**

In de jaarrekeningen van 2018 en 2019 samen is een totale bate verwerkt van € 475.000,-. Hierop geldt, onder voorwaarden, een terugbetalingsverplichting aan de Beheerstichting tot en met 31 december 2022.

**Gebeurtenissen na balansdatum****Toelichting:**

De uitbraak van het coronavirus gedurende de eerste maanden van 2020 heeft grote gevolgen op de wereldwijde economie. De gevolgen van de uitbraak van het coronavirus worden aangemerkt als gebeurtenissen na balansdatum, die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en zijn derhalve niet in de jaarrekening over 2019 verwerkt

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaat zijn gebaseerd op de continuïteits-veronderstelling van de stichting. Echter, als gevolg van de uitbraak, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben naar verwachting belangrijke financiële gevolgen voor organisaties in Nederland. Deze gevolgen zijn op dit moment nog niet te overzien. De door de Nederlandse overheid genomen maatregelen kunnen impact hebben op de ontwikkeling van de baten en lasten, het saldo van baten en lasten en van de financiële positie en op het weerstandsvermogen en de risico's. Deze zijn op het moment van opstellen van de jaarstukken nog niet concreet in te schatten. Het bestuur monitort de ontwikkelingen en neemt, indien nodig, tijdig maatregelen.

Naar onze inschatting verwachten wij de komende periode volledig in onze financieringsbehoefte te kunnen voorzien en verwachten wij geen bedreiging voor de continuïteit van Sterker sociaal werk als gevolg van het coronavirus.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom		Totaal
	€		€
<b>Stand per 1 januari 2019</b>			
- aanschafwaarde	31.790		31.790
- cumulatieve afschrijvingen	28.761		28.761
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>3.029</u>		<u>3.029</u>
	0		
<b>Mutaties in het boekjaar</b>			
- investeringen	0		0
- herwaarderingen	0		0
- afschrijvingen	2.776		2.776
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0		0
cumulatieve herwaarderingen	0		0
cumulatieve afschrijvingen	0		0
per saldo	<u>0</u>		<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.776</u>		<u>-2.776</u>
<b>Stand per 31 december 2019</b>			
- aanschafwaarde	31.790		31.790
- cumulatieve afschrijvingen	31.537		31.537
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>252</u>		<u>252</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	25-33%		

## 5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Verbouwing, inrichting en inventaris	Computers en installaties	Activiteiten apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2019</b>				
- aanschafwaarde	861.621	667.935 *	592.346	2.121.902
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	615.772	416.591 *	564.540	1.596.903
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>245.849</u>	<u>251.344</u>	<u>27.806</u>	<u>524.999</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
- investeringen	15.183	8.216	13.334	36.733
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	153.874	108.400	17.035	279.309
<i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	280.653	0	62.337	342.990
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	<u>255.230</u>	<u>0</u>	<u>38.232</u>	<u>293.462</u>
per saldo	25.423	0	24.105	49.528
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-164.114</u>	<u>-100.184</u>	<u>-27.806</u>	<u>-292.104</u>
<b>Stand per 31 december 2019</b>				
- aanschafwaarde	596.151	676.151	543.343	1.815.645
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	514.416	524.991	543.343	1.582.750
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>81.735</u>	<u>151.160</u>	<u>0</u>	<u>232.895</u>
Afschrijvingspercentage	7-20%	25 - 33%	33,0%	

\* De desinvesteringen betreffen de boekwaarde per 31 december 2019 van de inrichtingskosten van de locatie De Ruyterstraat 246 (Castella) in verband met de beëindiging van de huurovereenkomst per december 2019 en de boekwaarde per 31 december 2019 van de activiteitenapparatuur in verband met de overgang van de dienst Personenalarmering per december 2019.

## 5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

## BATEN

## 9. Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>begroot 2019</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Subsidies maatschappelijk werk	11.151.837	11.689.505	10.785.800
Subsidies welzijn	2.227.000	2.246.096	2.227.000
Subsidies dagbesteding	1.334.182	1.412.953	1.329.957
Totaal	<u>14.713.019</u>	<u>15.348.554</u>	<u>14.342.757</u>

**Toelichting:**

De afwijking van de begroting van de opbrengsten Subsidies maatschappelijk werk wordt veroorzaakt door de niet begrote opbrengsten voor de detachering van de WMO-ers in dienst van de gemeente Nijmegen per augustus 2019. De kosten van detachering zijn terug te vinden in de categorie 'personeel niet in loondienst'.

De afwijking van de begroting van de opbrengsten dagbesteding is vanwege de niet begrote indexering en diverse kleinere incidentele opbrengsten.

## 10. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>begroot 2019</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
Projecten en overig	939.835	797.456	787.768
Eigen bijdragen	375.000	350.219	365.918
Schoolmaatschappelijk werk	692.061	750.977	728.246
Bedrijfsmaatschappelijk werk	75.000	316.551	486.519
Onderaanneming	100.000	249.529	104.956
Bijzondere baten	33.824	0	101.195
Totaal	<u>2.215.720</u>	<u>2.464.733</u>	<u>2.574.603</u>

**Toelichting:**

Vanwege de vergelijkbaarheid met het boekjaar 2018 zijn de opbrengsten van buurtbemiddeling overgeheveld van de categorie projecten en overig naar de categorie Bedrijfsmaatschappelijk werk. Dit verklaart de visuele afwijking van 2019 met de begroting.

De opbrengsten vanuit de WLZ voor onderaanneming dagbesteding zijn in 2019 vele malen hoger dan in 2018 door een groter aantal deelnemers.

## LASTEN

## 11. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>begroot 2019</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Lonen en salarissen	10.721.292	10.363.886	10.964.983
Sociale lasten	2.092.771	1.986.259	1.949.058
Pensioenpremies	978.313	935.064	939.964
Andere personeelskosten	213.000	180.106	366.777
Subtotaal	<u>14.005.376</u>	<u>13.465.315</u>	<u>14.220.782</u>
Personeel niet in loondienst	98.435	636.541	268.050
Totaal personeelskosten	<u>14.103.811</u>	<u>14.101.855</u>	<u>14.488.832</u>

**Toelichting:**

Vanaf augustus 2019 worden Wmo klassiek consultants in dienst van de gemeente Nijmegen middels een detachering overeenkomst doorbelast aan Sterker. Hier tegen over staat een subsidieverstrekking ter dekking van deze kosten. Zie hiervoor de toelichting bij 9. Opbrengsten zorgprestaties.

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>192</u>	<u>228</u>
--	------------	------------

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (vervolg)

LASTEN

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>begroot 2019</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- immateriële vaste activa	6.000	2.776	6.919
- materiële vaste activa	169.400	279.309	168.070
- boekresultaat desinvesteringen	0	49.528	0
Totaal afschrijvingen	<u>175.400</u>	<u>331.613</u>	<u>174.989</u>

**Toelichting:**

De desinvesteringen hebben betrekking op de beëindiging van de huurovereenkomst de Ruyterstraat 246 te Nijmegen per december 2019 en het stoppen van de dienst Personalalarmering per december 2019. De boekwaarde ultimo 2019 is in het resultaat verwerkt als desinvesteringkosten.

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>begroot 2019</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Huisvesting	787.086	804.220	827.627
Organisatie	856.800	907.774	935.190
Automatisering	346.400	363.114	411.107
Activiteiten	619.240	600.198	541.983
Bijzondere lasten	0	109.708	0
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.609.526</u>	<u>2.785.013</u>	<u>2.715.907</u>

**Toelichting:**

De bijzondere lasten bestaan voornamelijk uit voorziene kosten inzake vaststellingsovereenkomsten en langdurig ziekteverzuim.

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>begroot 2019</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Rentebaten	0	15	609
Subtotaal financiële baten	0	15	609
Rentelasten	-4.000	-3.580	-3.888
Subtotaal financiële lasten	-4.000	-3.580	-3.888
Totaal financiële baten en lasten	<u>-4.000</u>	<u>-3.565</u>	<u>-3.280</u>

15. Bijzondere posten in het resultaat

	<u>begroot 2019</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kosten ontwikkeling dagbesteding	36.000	0	85.000
	<u>36.000</u>	<u>0</u>	<u>85.000</u>

16. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op de volgende pagina's.

**WNT-VERANTWOORDING 2019 STICHTING STERKER**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Sterker.

Het voor Stichting Sterker toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	A.H. de Vries	A.E.C. van Baardewijk-Joosten	
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1-2019 - 31-12-2019	1-1-2019 - 31-12-2019	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.227	103.695	
Beloningen betaalbaar op termijn	12.139	10.923	
<i>Subtotaal</i>	173.366	114.618	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.000	194.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>173.366</b>	<b>114.618</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	A.H. de Vries	A.E.C. van Baardewijk-Joosten	
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.789	100.360	
Beloningen betaalbaar op termijn	12.100	10.906	
<i>Subtotaal</i>	171.889	111.266	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	189.000	
<b>Totale bezoldiging 2018</b>	<b>171.889</b>	<b>111.266</b>	

\*In de beloning van de bestuurder is inbegrepen een bedrag van € 15.750,- inzake een belastbare reis- en onkostenvergoeding. Tevens is in de beloning van de bestuurder een gratificatie opgenomen van bruto € 11.557,-. Van de totale bezoldiging is een bedrag groot € 65.492,- aan salarislasteren doorbelast aan een derde organisatie. De effectieve salarislasteren voor Sterker in het boekjaar bedragen € 107.874,-. De totale bezoldiging van 2019 is opgenomen in de jaarrekening van Sterker.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Gegevens 2019				
bedragen x € 1	M.P.T.A. van Attekum	J.P.J.M. Naus	P.W.M. Verbunt	
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	NVT	NVT	1-1-2019 - 31-12-2019	
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ 5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	-	19.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	
<b>Bezoldiging</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5.000</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2018				
bedragen x € 1	M.P.T.A. van Attekum	J.P.J.M. Naus	P.W.M. Verbunt	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018	
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	
<b>Totale bezoldiging 2018</b>	<b>7.500</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	

**WNT-VERANTWOORDING 2019 STICHTING STERKER**

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2019</b>				
bedragen x € 1	J. Klomp	G.J.M. Hutschemaekers	E.A.J. Verharen	H.P.M. van der Burgt
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[VICE-VOORZITTER]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-1-2019 - 31-12-2019	1-1-2019 - 31-12-2019	1-1-2019 - 31-12-2019	1-1-2019 - 31-12-2019
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	€ 7.500	€ 5.000	€ 7.500	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400	19.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.500</b>	<b>5.000</b>	<b>7.500</b>	<b>5.000</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2018</b>				
bedragen x € 1	J. Klomp	G.J.M. Hutschemaekers	E.A.J. Verharen	H.P.M. van der Burgt
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900	18.900
<b>Totale bezoldiging 2018</b>	<b>7.500</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>

Toelichting: de bedragen die bij bezoldiging (2018 als 2019) opgenomen zijn, zijn de brutobedragen van de beloning, exclusief BTW.

### 5.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

#### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2019 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2020.

De Raad van Toezicht van de Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 12 mei 2020.

#### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling zoals verwerkt in het vermogen (zie paragraaf 5.1.5.)

#### Ondertekening door bestuurder en toezichthouders



ValidSigned door A.H. de Vries  
op 13-05-2020

A.H. de Vries 12-mei-20



ValidSigned door J. Klomp  
op 14-05-2020

J. Klomp 12-mei-20



ValidSigned door G.J.M. Hutschemaekers  
op 12-05-2020

G.J.M. Hutschemaekers 12-mei-20



ValidSigned door H.P.M. van der Burgt  
op 12-05-2020

H.P.M. van der Burgt 12-mei-20



ValidSigned door P.W.M. Verbunt  
op 13-05-2020

P.W.M. Verbunt 12-mei-20



ValidSigned door E.A.J. Verharen  
op 12-05-2020

E.A.J. Verharen 12-mei-20

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sterker

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Sterker te Nijmegen gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sterker per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en in overeenstemming is met de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de resultatenrekening over 2019;
3. het kasstroomoverzicht over 2019; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2019. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sterker zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Paragraaf ter benadrukking van de impact van COVID-19

Het Coronavirus (COVID-19) heeft ook invloed op Stichting Sterker. Wij wijzen op de toelichting die is opgenomen onder de "gebeurtenissen na balansdatum" in de toelichting op de jaarrekening (pagina 10) waarin de mogelijke invloed en gevolgen van het coronavirus (COVID-19) op de organisatie is beschreven. Zij geven aan dat er onzekerheden bestaan en dat het daarom op dit moment redelijkerwijs niet goed mogelijk is om de toekomstige effecten op de financiële resultaten en financiële positie in de jaarrekening 2019 van Stichting Sterker in te schatten. Ons oordeel bij de jaarrekening 2019 is niet aangepast met betrekking tot deze aangelegenheid.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de richtlijnen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten uit de richtlijnen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de richtlijnen.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 12 mei 2020

Stolwijk Kelderman



drs. G.J. Bouwhuis RA