JAARREKENING 2020

sterker

sociaal werk

ALGEMEEN

Vaststelling jaarrekening

De Raad van Bestuur heeft de financiële jaarrekening 2020 in de bijeenkomst met de Raad van Toezicht van 18 mei 2021 formeel vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft in deze bijeenkomst de financiële jaarrekening 2020 formeel goed gekeurd.

Resultaat

Een vergelijking van het resultaat met het vorig boekjaar geeft het volgende beeld. De cijfers zijn ontleend aan de resultatenrekening.

(in duizenden euro's)	**2020**	**2019**
	€	**€**
Netto opbrengsten	18.439.913	17.813.287
Som der bedrijfslasten	18.613.268	17.218.480
	-173.356	594.807
Financiele baten en lasten	-5.107	-3.566
Exploitatieresultaat	-178.463	591.241

Balans

Het negatieve resultaat heeft het eigen vermogen van de stichting doen afnemen met een bedrag van € 178.463 tot een totaal van afgerond € 1.410.000. De solvabiliteit daalt naar 26% versus 37% ultimo 2019. Het eigen vermogen neemt af en komt hierdoor op 7,6% van de gerealiseerde opbrengsten uit, wat ruim onder de intern gestelde norm van het weerstandsvermogen (10%) is. De current ratio ligt rond de 1,7 (2019: 1,7). De liquiditeitspositie is stevig en gezond te noemen. Het doel is om het eigen vermogen van de stichting in de komende jaren op minimaal het intern gestelde norm-niveau van het weerstandsvermogen te brengen en zo de weerbaarheid te vergroten. Vanaf 2022 dalen de jaarlijkse opbrengsten van Sterker structureel met ca 9 mln euro. Het eigen vermogen en benodigde weerstandsvermogen zal op dat moment opnieuw geïnterpreteerd gaan worden.

Stichting Sterker sociaal werk

BESTUURSVERSLAG 2020

2020 gaat de boeken in als het jaar van corona. De samenleving ging op slot. Anderhalve meter afstand houden, mondkapjes, quarantaine en avondklok gingen tot ons dagelijkse leven horen. De impact van de pandemie op onze samenleving was enorm: op de volksgezondheid, op de economie en op het psychosociale welzijn. En natuurlijk: op het werk van Sterker.

Sterker in coronatijd
In coronatijd is het moeilijker om 'achter de voordeur' bij mensen te kijken. Toch heeft Sterker de dienstverlening weten te continueren. Tijdens de eerste lockdown, vanaf half maart, werkten veel medewerkers vanuit huis. De hulpverlening werd voortgezet via telefoon en computer. Face-to-face-contact kon alleen in urgente situaties. Extra hulp en tips voor ouders en gezinnen gaven we op de tijdelijke website 'Gezin & Corona regio Nijmegen'.

Toen duidelijk werd dat maatschappelijke problemen zoals huiselijk geweld en eenzaamheid als gevolg van de coronamaatregelen toenamen en het beroep van sociaal werker door de rijksoverheid werd opgenomen in de lijst van 'cruciale beroepen' werd face-to-face-contact overal waar de dienstverlening dat vroeg weer toegestaan. Uiteraard binnen de geldende hygiëne- en afstandsmaatregelen.

Digitalisering & Innovatie
Corona bracht een versnelling op innovatie en digitalisering. Veel hulpverlening verliep in 2020 telefonisch en via e-mail, maar we maakten ook veelvuldig gebruik van beeldbellen en chats. Op basis van de ervaringen hiermee, hebben we een kader ontwikkeld voor sociaal werkers om af te wegen in welke situaties digitaal contact mogelijk – of zelfs wenselijk is, ook voor de periode na corona. Daarbij wordt ook steeds het privacy aspect meegewogen.

De crisis duurt langer dan misschien verwacht. Volhouden is het credo, maar dit vraagt veel. Van cliënten én van collega's. We blijven ons als organisatie inspannen om al onze medewerkers en vrijwilligers te ondersteunen. We proberen actief contact met iedereen te onderhouden en waar nodig 'maatwerk' toe te passen als de individuele situatie daar om vraagt. Ook sturen we af en toe een attentie als blijk van waardering. Sinds de start van de crisis worden medewerkers geïnformeerd met een periodieke mailing vanuit het MT, die door medewerkers erg gewaardeerd wordt. Samen geven we onze cliënten de energie om door te gaan, ondanks de beperkingen.

Ondanks de veranderingen waarmee Sterker te maken kreeg en de coronacrisis die ons werk er anders uit deed zien, zijn medewerkers positief over hun werk bij Sterker. De gemiddelde tevredenheidsscore was een 7,8. Aspecten als werksfeer, wij-gevoel, ruimte voor professionele ontwikkeling en vertrouwen van medewerkers in de strategie van de organisatie scoren allen hoger dan twee jaar geleden en tevens hoger dan vergelijkbare organisaties in de zorg- en welzijnssector.

Samenwerking met VWC, Wel.kom en andere sociaal werk organisaties
In 2020 heeft Sterker zich georiënteerd op (bestuurlijke) samenwerking met sociaal werk organisaties onder de gezamenlijke vlag van een koepelorganisatie. De goede ervaringen in de bestuurlijke samenwerking met Wel.kom waren hiervoor een belangrijke aanleiding, evenals de (politiek-maatschappelijke) ontwikkelingen waar organisaties zoals Sterker mee te maken hebben. De complexiteit van het sociaal domein vraagt om deskundige en flexibele organisaties die niet alleen hun professionals optimaal faciliteren, maar ook overstijgende kennis en kunde hebben op het gebied van innovatie, onderzoek en zakelijke bedrijfsvoering. De sociale impact van de coronacrisis maakt duidelijk dat sociaal werk belangrijker is dan ooit.

Sterker is voornemens om in 2021 een overkoepelende stichting op te richten met in ieder geval Wel.kom, de Vrijwilligerscentrale Nijmegen en mogelijk andere sociaal werk organisaties. Vanuit deze koepel werkt het bestuur (en op termijn een deel van de ondersteuning) van de verschillende verbonden organisaties samen, ten gunste van de verschillende teams en gemeenten waar we actief zijn. Hoewel we verschillende organisaties zijn, delen we dezelfde innerlijke drijfveren. Sterker sociaal werk blijft net als de andere genoemde organisaties gewoon als eigenstandige organisatie bestaan. Doordat we krachten en expertise bundelen in de koepel, kunnen we van daaruit onze teams en professionals beter ondersteunen.

Uitwisseling diensten Wel.kom en Sterker
In 2020 heeft Sterker de salarisadministratie en ICT-voorziening van Wel.kom op zich genomen. Ook over communicatie en HRM zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Sterker levert de bestuurder voor Wel.kom; de directeur van Wel.kom is als strategisch adviseur aan Sterker verbonden. Sterker en Wel.kom leveren diensten zoveel mogelijk uit met gesloten portemonnee. Voor ICT is een abonnement structuur afgesproken. Jaarlijks wordt onderling een afrekening gemaakt van de niet verrekenbare inzet.

Prestatie-indicatoren
De prestatie-indicatoren (PI) zijn begin 2020 vastgesteld. Er wordt gestuurd op de meest noodzakelijke indicatoren. Het grootste deel van deze indicatoren wordt per halfjaar gemonitord.
Verzuim en verlof worden per kwartaal gemonitord. Het ziekteverzuim is in 2020 gestegen naar gemiddeld 7,93% op jaarbasis, met uitschieters in het derde kwartaal. De daling die in het vierde kwartaal is ingezet, zet zich voort. De bedrijfsarts constateert dat de verzuimcijfers vooral lijken te zijn gestegen door lang lopende niet-werkgerelateerde dossiers. Zij geeft daarbij aan dat de gevolgen van corona direct en indirect een rol hebben gespeeld. Ook een rol spelen de aanbestedingen en de extra druk die dit legt op de veerkracht van medewerkers.

Kansen en risico's
Sterker wordt geconfronteerd met interne en externe factoren en invloeden die ertoe leiden dat het onzeker is of en wanneer onze doelstellingen behaald kunnen worden. Kansen en risico's kunnen (in respectievelijk positieve zin en negatieve zin) bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen en daarmee aan de kwaliteit van ons werk.

Eind 2020 is een beleidsdocument opgeleverd dat beschrijft hoe kansen-en risicomanagement binnen Sterker georganiseerd is. Kansen-en risicomanagement is een continu proces, geïntegreerd in de planning-en control cyclus en verankerd in alle lagen van de organisatie. Sterker kent een cultuur die het signaleren van kansen en risico's ondersteunt en stimuleert. In 2020 is hiertoe met nadruk opgeroepen in online medewerkersbijeenkomsten.

Het belangrijkste overlegorgaan waarin kansen-en risicomanagement aan bod komt is het MT-overleg. Afhankelijk van het onderwerp wordt gekeken welke risico's er zijn – en of dat ter plekke in het overleg voldoende besproken kan worden of een nadere uitwerking verdient.

Jaarlijks wordt bij de begroting een risicoanalyse gemaakt met maatregelen om risico's te verkleinen. Deze risicoanalyse is onderdeel van de prestatie-indicatoren waarop gemonitord wordt.

In 2020 brachten aanbestedingen aanzienlijke risico's met zich mee, waarop door Sterker acties zijn uitgezet. Deze acties zijn vertaald in een plan van aanpak bij de begroting 2021 en hebben geleid tot de voorgenomen reorganisatie in 2021.

Kwaliteit en privacy
Voor het eerst in 2020 heeft Sterker - als onderdeel van het kwaliteitsbeleid - een kwaliteitsverslag opgeleverd. Het kwaliteitsverslag bestaat uit drie onderdelen: Kwaliteit van dienstverlening, Kwaliteit van medewerkers en Kwaliteit van organisatie. Deze indeling correspondeert met de drie onderdelen – dienstverlening, vakmanschap, bestuur en organisatie – van de normen uit het kwaliteitslabel sociaal werk waarop Sterker gecertificeerd is. Medio 2021 zal Sterker tijdens een externe audit opnieuw getoetst worden op dit kwaliteitslabel.

In het jaarverslag Privacy van Sterker heeft de functionaris Gegevensbescherming verslag gedaan van de activiteiten van het team Privacy en doet zij constateringen op het gebied van het naleven van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Op een aantal aspecten omtrent omgaan met gegevensverwerking is verbetering nodig, deze worden in 2021 uitgevoerd.

Aanbestedingen in Nijmegen
Gemeente Nijmegen voert in 2021 een stelselherziening in het sociaal domein door. De sociale wijkteams, die door Sterker uitgevoerd worden, verdwijnen gefaseerd per 1 juli 2021 en per 1 januari 2022. Daarvoor komen brede basisteams in de plaats.
Sterker heeft zich met partners ingeschreven in de aanbesteding voor de Brede Basisteams (BBT) Jeugd en Gezin per 1 juli 2021. Sterker heeft deze aanbesteding helaas niet gegund gekregen en zet daarom in op een goede overdracht van medewerkers en dossiers naar de nieuwe organisatie.

In december 2020 is het definitieve bestek van de aanbesteding Brede Basisteams (BBT) - Volwassenen (Wmo) gepubliceerd. Sterker heeft op deze aanbesteding ingeschreven, met RIBW als onderaannemer. In de periode van het samenstellen van de jaarrekening is bekend geworden dat ook deze aanbesteding niet aan Sterker gegund is. Ook voor de bij Volwassenen betrokken professionals spant Sterker zich in voor een goede overdracht van medewerkers en dossiers.
Ook contracten voor huisvesting en andere bij de opdracht behorende middelen worden in 2021 afgebouwd cq overgedragen. De afbouw van mensen en middelen vergt een grote inspanning van de organisatie.

Per 1 januari 2022 zal de gemeente Nijmegen Wmo-klassiek opnieuw in eigen beheer gaan uitvoeren. De gemeente heeft toegezegd de medewerkers die bij Sterker in dienst zijn, over te nemen. Ook op dit dossier spant Sterker zich in voor een goede overdracht.

Sterker verliest als gevolg van deze ontwikkelingen haar grootste opdracht en halveert in totale omvang/omzet. In 2021 zal dan ook een reorganisatie aan de orde zijn om met name de overheadkosten van de organisatie weer in lijn te brengen met de omvang van de totale opdrachtportefeuille. De eerste stappen voor deze reorganisatie zijn in 2020 gezet. Sterker blijft hierdoor een toekomstbestendige organisatie met een passende organisatiestructuur om de dienstverlening te continueren en innoveren.

Voorzieningen in de jaarrekening van 2020
Als gevolg van het niet gegund krijgen van de aanbestedingen van de gemeente Nijmegen verliest Sterker bijna de helft van haar opbrengsten, zoals hierboven aangegeven. Ongeveer 90 medewerkers zullen in twee fasen (ultimo juni 2021 en december 2021) de organisatie verlaten en middels een overgang van onderneming (OVO) in dienst treden bij een andere werkgever.

Sterker heeft in 2020 een tweetal voorzieningen gevormd om de financiële risico's en gevolgen hiervan zo adequaat mogelijk af te dekken. Ten eerste is een voorziening reorganisatiekosten gevormd ter dekking van de kosten die gemoeid zijn met de afvloeiing van personeel, aangevuld met kosten voor juridische bijstand. Ten tweede is een voorziening verlieslatende contracten gevormd ter dekking van het begrote verlies van 2021, aangevuld met additionele kosten in 2021 op het gebied van huisvesting, leasecontracten en eventuele boetes als gevolg van opzegging van contracten, abonnementen en licenties.

West Maas en Waal
De gemeente West Maas en Waal heeft in 2020 een aanbesteding uitgezet voor het algemeen maatschappelijk werk. Deze opdracht werd tot 1 februari 2021 door Sterker uitgevoerd. De aanbesteding voor de nieuwe opdracht is aan Sterker gegund, waardoor we het AMW in West Maas en Waal kunnen continueren, waarbij tegelijkertijd een innovatieslag gemaakt zal worden. Naast de opdracht AMW voert Sterker in West Maas en Waal ook VraagWijzer (lokale toegangspoort) uit. VraagWijzer heeft in 2019 en 2020 hard gewerkt om wachttijd, telefonische bereikbaarheid en formatieve bezetting (minder personeelswisselingen) te verbeteren en dit heeft geleid tot een stijging van de tevredenheidsscores in 2020 tot een gemiddelde score van een 8,0.

Ontwikkelingen in andere gemeenten
De opdrachten in andere gemeenten en opdrachtgevers (Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Neder-Betuwe, Overbetuwe en Lingewaard) zijn in 2020 uitgevoerd conform afspraak – ondanks de beperkingen als gevolg van de coronacrisis. In Druten en in Heumen is mede op initiatief van de gemeente meer afstemming met de lokale welzijnspartners tot stand gekomen. In Druten leidt dit bijvoorbeeld tot meer gezamenlijke inzet op thema's als financiën en eenzaamheid en in Heumen tot de opzet van een gezamenlijke rouwgroep. In Berg en Dal is met een compleet nieuw team succesvol ingezet op de samenwerking tussen Sociaal Team en Maatschappelijk werk. In Beuningen vormen de Sterker collega's steeds meer één team met de andere medewerkers in het Sociaal Team. In Neder-Betuwe, Overbetuwe en Lingewaard voert Sterker kleinschalige opdrachten uit, die in 2021 gecontinueerd worden.
Jaarplan 2020
In 2020 was het jaarplan gericht op drie

1.Goede en gemotiveerde medewerkers
2.Winnen van aanbestedingen
3.Groei van de organisatie

De bijbehorende ambitie was om begin 2021 een gezaghebbende organisatie voor sociaal werk te zijn, die beschikt over voldoende goede en gemotiveerde medewerkers met een omzet van minimaal 16 miljoen – met uiteraard als overkoepelend doel het realiseren van onze missie en visie. De basis voor deze ambities was gevormd door de propositie uit het Koersdocument dat in 2019 tot stand kwam.

Binnen de sporen zijn projecten geformuleerd met elk een opdrachtgever en een projectleider op basis van talent en niet op basis van functie. Op vier momenten in 2020 is de stand van zaken gepresenteerd, geëvalueerd en zijn projecten afgerond, aangescherpt en toegevoegd.
Voorbeelden van deze projecten zijn:

Goede en gemotiveerde medewerkers
- Verbetering arbeidsmarktcommunicatie en herziening werving & selectie
- Aanscherping introductieprogramma voor nieuwe medewerkers
- Pro-actief binden en boeien van stagiair(e)s
- Verruimen aanbod deskundigheidsbevordering

Winnen van aanbestedingen
- Aanbesteding BBT Jeugd in Nijmegen
- Voorbereidingen aanbesteding Volwassenen
- Aanbesteding Rheden
- Aanbesteding AMW West Maas en Waal

Groei van de organisatie
- Samenwerking met sociaal werkorganisaties in een koepel
- Samenwerking met de Vrijwilligerscentrale Nijmegen
- Verkenning kansen voor dienstverlening op gebied van inburgering
- Kansen voor dienstverlening binnen de WLZ

Stichting Sterker sociaal werk

Bestuur en toezicht
Sterker kent een besturingsmodel met een raad van toezicht en een bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van organisatiedoelstellingen, de strategie, de financiën en het naleven van wet- en regelgeving. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft als taak om integraal toezicht te houden op de besturing van de organisatie en op de algemene gang van zaken. De begroting en jaarrekening dienen beide jaarlijks door de Raad van Toezicht te worden goedgekeurd. Daarnaast fungeert ze als werkgever, klankbord en sparringpartner voor het bestuur.

Sterker onderschrijft de Governancecode Sociaal Werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording. De RvT-leden van Sterker zijn lid van de NVTZ. De nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht zijn vermeld op de website van Sterker: https://www.sterker.nl/governance/

Samenstelling van het bestuur
De Raad van Bestuur van Sterker bestaat uit één bestuurder: dhr. A.H. de Vries

Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht van Sterker bestond in 2020 uit de volgende leden:
-Voorzitter: dhr. J. Klomp
-Vicevoorzitter: mevr. E.A.J. Verharen
-Lid: dhr. G.J.M. Hutschemaekers
-Lid: dhr. H.P.M. van der Burgt
-Lid: mevr. P.W.M. Verbunt
-Aspirant-lid: mevr. Y.K.A. van den Hengel

De remuneratiecommissie, bestaande uit dhr. Klomp en mevr. Verharen, heeft een beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder.
De auditcommissie, bestaande uit dhr. Van der Burgt en dhr. Hutschemaekers, hebben meermaals met bestuur en directie overleg gevoerd over de financiële voortgang en ontwikkeling. Vanaf 2021 kent de RvT ook een kwaliteitsdenktank: mevr. Verharen en dhr. Hutschemaekers fungeren vanuit de RvT als vooruitgeschoven post op het thema kwaliteit. Tot slot zal mevr. Verbunt per 2021 vanuit de RvT de nieuwe portefeuille vrijwilligers(centrale) gaan bemensen.

In 2020 vergaderde de RvT negen keer met het bestuur. Daarnaast heeft de RvT overleg gevoerd met de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad en andere in- en externe stakeholders.

Belangrijke onderwerpen in 2020 waren de aanbestedingen van de gemeente Nijmegen; de voorgenomen bestuurlijke fusie met Wel.kom, Vrijwilligerscentrale Nijmegen en mogelijk andere sociaal werk organisaties; en de samenwerking met Limburgse zorgpartners in de nieuwe organisatie Vijf. De RvT is sterk betrokken bij de kwaliteit van dienstverlening, de bewaking en bevordering hiervan, evenals met de financiële continuïteit van de organisatie.

Financiële begroting 2021

De begroting voor het boekjaar 2021 ziet er als volgt uit:

	€
Totale opbrengsten	17.676.376
Salarislasten	14.120.716
Overige personeelskosten	1.337.337
Afschrijvingen	169.600
Overige bedrijfskosten	2.208.484
Totale kosten	17.836.137
Operationeel resultaat (batig saldo)	-159.761

Met de niet-gunning van de aanbesteding BBT-J door de gemeente Nijmegen komt het begrote operationeel resultaat uit op een verlies van afgerond € 160.000. Dit negatieve resultaat is als voorziening verlieslatend contract opgenomen op de balans per 31 december 2020.

Graag danken wij eenieder, en in het bijzonder alle medewerkers die hebben bijgedragen aan het resultaat van Sterker sociaal werk in 2020.

Bestuur van Stichting Sterker sociaal werk
18 mei 2021

A.H. de Vries

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

5.1	**Jaarrekening 2020**	
5.1.1	Balans per 31 december 2020	1
5.1.2	Resultatenrekening over 2020	2
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2020	3
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	7
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	11
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	12
5.1.8	Toelichting op de resultatenrekening over 2020	13
5.1.9	Vaststelling en goedkeuring	15

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-20	31-dec-19
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	252
Materiële vaste activa	2	235.573	232.895
Totaal vaste activa		235.573	233.147
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	389.045	729.864
Liquide middelen	4	4.899.571	3.287.828
		5.288.616	4.017.692
		5.524.189	4.250.839

	Ref.	31-dec-20	31-dec-19
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Bestemmingsreserves		96.490	96.490
Algemene en overige reserves		1.313.167	1.491.630
Totaal eigen vermogen		1.409.657	1.588.120
Voorzieningen	6	947.246	251.616
Kortlopende schulden			
Overige kortlopende schulden	7	3.167.284	2.411.101
Totaal kortlopende schulden		3.167.284	2.411.101
Totaal passiva		5.524.189	4.250.839

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2020

	begroting 2020	*Ref.*	2020	2019
			€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning	16.876.387	*9*	16.588.527	15.348.554
Overige bedrijfsopbrengsten	1.656.367	*10*	1.851.386	2.464.733
Som der bedrijfsopbrengsten	18.532.753		18.439.913	17.813.287
BEDRIJFSLASTEN:				
Personeelskosten	16.040.142	*11*	15.955.513	14.187.241
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	141.600	*12*	176.716	331.613
Overige bedrijfskosten	2.245.446	*13*	2.481.040	2.699.626
Som der bedrijfslasten	18.427.189		18.613.268	17.218.480
BEDRIJFSRESULTAAT	105.564		-173.356	594.807
Financiële baten en lasten	-4.000	*14*	-5.107	-3.566
RESULTAAT BOEKJAAR OPERATIONEEL	101.564		-178.463	591.241
RESULTAAT BOEKJAAR	101.564		-178.463	591.241

Het resultaat van 2020 zal worden toegerekend aan de algemene reserves.

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	Ref.		2020		2019
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat			-178.463		591.241
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen, desinvesteringen en overige waardeverminderingen	*12*	176.716		331.613	
- mutaties voorzieningen	*6*	695.630		-398.427	
Netto kasstroom uit operationele activiteiten			872.346		-66.814
- mutatie vorderingen	*3*	340.819		542.070	
- mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	*7*	756.183		457.192	
			1.097.002		999.262
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.790.885		1.523.689
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.790.885		1.523.689
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	*2*	-179.142		-36.733	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-179.142		-36.733
Mutatie geldmiddelen			1.611.743		1.486.956
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		3.287.828		1.800.872
Stand geldmiddelen per 31 december	4		4.899.571		3.287.828
Mutatie geldmiddelen			1.611.743		1.486.956

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen
Stichting Sterker sociaal werk is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres Panovenlaan 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 67814875.
De belangrijkste activiteiten zijn maatschappelijk werk, welzijnswerk en dagbesteding voor ouderen.
Sterker sociaal werk behoort niet tot een groep.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 640.

Vergelijkende cijfers in de jaarrekening
Daar waar (re)classificaties van cijfers tot verhoging van de vergelijkbaarheid van cijfers leiden, zijn deze aangepast in de jaarrekening.

Continuïteitsveronderstelling
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Sterker sociaal werk.

Immateriële en materiële vaste activa
De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindering. De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

Vorderingen
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito’s met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Voorziening loopbaanbudget
De voorziening Loopbaanbudget betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van duurzame inzetbaarheid van de werknemers. Het loopbaanbudget kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De besteding ervan moet de individuele inzetbaarheid van de werknemer ondersteunen en de werkgever helpen om mee te blijven bewegen met ontwikkelingen in het werk. Als de werknemer het maandelijks opgebouwde budget na 36 maanden niet besteed heeft, valt telkens het eerst opgebouwde maandbedrag vrij ten gunste van de werkgever. De berekening van het saldo per 31-12-2020 is gebaseerd op de opbouw en besteding per werknemer zoals vastgelegd in de salarisadministratie, en betreft de nominale waarde.

Voorziening loonkosten inzake ziekte
De voorziening loonkosten inzake ziekte betreft een voorziening voor loonkosten inzake ziekte vanwege langdurig zieken waarvan verwacht wordt dat deze niet zullen herstellen binnen twee jaar na ziektemelding.

Voorziening reorganisatiekosten
De voorziening reorganisatiekosten is in 2020 gevormd voor kosten in het kader van de benodigde reorganisatie van Sterker vanwege een substantiele krimp van de organisatie omvang als gevolg van het niet gegund krijgen van de aanbestedingen BBT Jeugd en BBT Volwassenen van de gemeente Nijmegen. Deze kosten bestaan voornamelijk uit afvloeiing van personeel conform het geldende sociaal plan, naast kosten voor juridische bijstand.

Voorziening verlieslatende contracten
De voorziening verlieslatende contracten is gevormd in 2020 vanwege een verliesgevend contract met de gemeente Nijmegen in 2021 als direct gevolg van het niet gegund krijgen van de aanbesteding BBT Jeugd per 1 juli 2021.

Schulden
Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden in de balans gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.
Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.
De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.
Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Software en licenties	0	252
Totaal immateriële vaste activa	0	252

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2020 €	2019 €
	252	3.029
Af: afschrijvingen	252	2.776
Boekwaarde per 31 december	0	252

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	31-dec-20 €	31-dec-19 €
Verbouwing, inrichting en inventaris	57.212	81.735
Computers en installaties	178.361	151.160
Totaal materiële vaste activa	235.573	232.895

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2020 €	2019 €
Boekwaarde per 1 januari	232.895	524.999
Bij: investeringen	179.142	36.733
Af: afschrijvingen	156.464	279.309
Af: bijzondere waardeverminderingen	20.000	0
Af: desinvesteringen	0	49.528
Boekwaarde per 31 december	235.573	232.895

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:	**31-dec-20**	**31-dec-19**
	€	€
Vorderingen op debiteuren	75.144	59.466
Overige vorderingen:		
Rekening courant Beheerstichting OG tbv Stichting Sterker sociaal werk	1.660	0
Rekening courant Stichting Sociaal Werk	6.770	23.460
Vorderingen op personeel	25.824	19.667
Nog te ontvangen bedragen:		
Subsidies gemeenten	0	78.655
Nog te factureren bedragen	165.473	481.419
Nog te ontvangen bedragen divers	56.583	0
Overige overlopende activa:		
Huur	28.837	27.737
Onderhoudscontracten	16.309	14.974
Vooruitbetaalde kosten	0	12.876
Diversen	12.445	11.611
Totaal debiteuren en overige vorderingen	389.045	729.864

Toelichting:

De post nog te factureren bedragen liet in 2019 een grotere achterstand in facturatie zien. In de eerste twee maanden van 2021 is de balans van 31-12-2020 volledig gefactureerd.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	**31-dec-20**	**31-dec-19**
	€	€
Bankrekeningen	4.896.969	3.284.825
Kassen	2.602	3.002
Totaal liquide middelen	4.899.571	3.287.828

Voor zover niet anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Bestemmingsreserves	96.490	96.490
Algemene en overige reserves	1.313.167	1.491.630
Totaal vermogen	1.409.657	1.588.120

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Dagbesteding WMO	96.490	0		96.490
Totaal bestemmingsreserves	96.490	0	0	96.490

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Stichtingskapitaal	45			45
Algemene reserve	1.491.585	-178.463	0	1.313.122
Totaal algemene en overige reserves	1.491.630	-178.463	0	1.313.167

Toelichting:

De bestemmingsreserve dagbesteding WMO is gevormd om overschotten en tekorten bij Dagbesteding te egaliseren.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€	€
Reorganisatiekosten	0	425.000	0	0	425.000
Loopbaanbudget	194.936	169.312	125.724	60.000	178.524
Loonkosten inzake ziekte	56.680	93.722	56.680	0	93.722
Verlieslatend contract	0	250.000	0	0	250.000
Totaal voorzieningen	251.616	938.034	182.404	60.000	947.246

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2020
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	533.722
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	413.524
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting:

De reorganisatievoorziening is gevormd vanwege de ontstane noodzaak voor reorganisatie als gevolg van de niet gegund gekregen aanbestedingen BBT Jeugd en BBT Volwassenen van de gemeente Nijmegen. Het saldo bestaat uit een voorziening voor verwachte afvloeiing personeel in 2021 (en mogelijk 2022) (415k), naast een voorziening voor juridische kosten (10k).

De voorziening verlieslatend contract is gevormd omdat het niet gegund krijgen van de aanbesteding BBT Jeugd van de gemeente Nijmegen leidt naar verwachting tot tenminste een operationeel verlies van € 160k in 2021. Als gevolg hiervan zal een substantieel deel van de primaire formatie middels een overgang van onderneming de organisatie van Sterker verlaten per 1 juli 2021. Dit heeft als gevolg dat huurlocaties worden opgezegd, abonnementen worden beeindigd, leascontracten worden beeindigd, licenties worden opgezegd; dit leidt tot doorlopende kosten in verband met opzegtermijnen en mogelijk tot afkoopsommen en/of boetes. Hiervoor is in totaal 90k toegevoegd aan de voorziening verlieslatend contract.

Er is een voorziening getroffen voor loonkosten inzake ziekte vanwege langdurig zieken waarvan verwacht wordt dat deze niet zullen herstellen binnen twee jaar na ziektemelding.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:	**31-dec-20**	**31-dec-19**
	€	€
Crediteuren	172.991	551.640
BTW	32.741	9.838
Loonbelastingen en premies sociale verzekeringen	950.451	815.657
Schulden terzake pensioenen	18.140	18.885
Rekening courant Beheerstichting O/G	0	15.840
Vakantiedagen	403.855	300.480
Nog te betalen personeelskosten	127.246	6.240
Nog te betalen kosten:		
Accountant en advies	73.783	66.378
Huisvesting	91.522	0
Diversen	272.832	204.465
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Subsidies gemeenten	986.582	291.204
Nog te besteden bedragen	37.142	130.475
Totaal overige kortlopende schulden	3.167.284	2.411.101

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen
De totale huurlast van € 806.942 bestaat uit huurlasten voor de Sociale Wijkteams ad € 185.046 en huurlasten voor de bedrijfsvoering van Sterker ad € 621.896. De laatste bestaat uit diverse huurovereenkomsten. De huurovereenkomst van het kantoor op de Panovenlaan 1 liep per 31 juni 2019 af. Er is nog geen definitieve nieuwe huurovereenkomst getekend. De huur is per 1 juli 2021 opgezegd voor de 3e etage en per 1 januari 2022 voor de 2e etage. Alle overige locaties hebben een variabele looptijd tussen de één en vijf jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Toelichting:

Op 15 april 2021 is bekend geworden dat de gunning van de aanbesteding BBT Volwassenen door de gemeente Nijmegen niet naar Sterker is gegaan. De in de jaarrekening voorziene bedragen voor reorganisatie en verlieslatende contracten zijn gebaseerd op het feit dat beide aanbestedingen niet zijn gegund.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom			Totaal
	€			€
Stand per 1 januari 2020				
- aanschafwaarde	31.790			31.790
- cumulatieve afschrijvingen	31.537			31.537
Boekwaarde per 1 januari 2020	252			252
0				
Mutaties in het boekjaar				
- afschrijvingen	252			252
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-252			-252
Stand per 31 december 2020				
- aanschafwaarde	31.790			31.790
- cumulatieve afschrijvingen	31.790			31.790
Boekwaarde per 31 december 2020	0			0
Afschrijvingspercentage	25-33%			

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Verbouwing, inrichting en inventaris	Computers en installaties	Activiteiten apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020				
- aanschafwaarde	596.151	676.151	543.343	1.815.645
- cumulatieve afschrijvingen	514.416	524.991	543.343	1.582.750
Boekwaarde per 1 januari 2020	81.735	151.160	0	232.895
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	0	179.142	0	179.142
- afschrijvingen	24.523	131.941	0	156.464
- bijzondere waardeverminderingen	0	20.000	0	20.000
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-24.523	27.201	0	2.678
Stand per 31 december 2020				
- aanschafwaarde	596.151	855.293	543.343	1.994.787
- cumulatieve afschrijvingen	538.939	676.932	543.343	1.759.214
Boekwaarde per 31 december 2020	57.212	178.361	0	235.573
Afschrijvingspercentage	7-20%	25 - 33%	33,0%	

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:	begroot 2020	2020	2019
	€	€	€
Subsidies maatschappelijk werk	12.996.488	12.692.373	11.689.505
Subsidies welzijn	2.314.537	2.314.537	2.246.096
Subsidies dagbesteding	1.565.362	1.581.617	1.412.953
Totaal	16.876.387	16.588.527	15.348.554

Toelichting:

De afwijking van de begroting van de opbrengsten Subsidies maatschappelijk werk wordt veroorzaakt door het reserveren van niet ingezette subsidie 2020 op de balans in combinatie met enkele incidentele niet begrote opbrengsten in 2020.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:	begroot 2020	2020	2019
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
Projecten en overig	682.166	947.402	797.456
Eigen bijdragen	50.000	24.333	350.219
Schoolmaatschappelijk werk	715.201	750.768	750.977
Bedrijfsmaatschappelijk werk	35.000	50.057	316.551
Onderaanneming	150.000	78.826	249.529
Overige baten	24.000	0	0
Totaal	1.656.367	1.851.386	2.464.733

Toelichting:

De opbrengsten voor Projecten en overig wijken positief af van de begroting vanwege een aantal onvoorziene incidentele projecten gedurende 2020.

De eigen bijdragen zijn in 2020 lager dan in 2019 vanwege het afstoten van de activiteit Personenalarmering in november 2019. De eigen bijdragen zijn in 2020 lager dan begroot vanwege de Covid-19 maatregelen.

De opbrengsten vanuit de WLZ voor onderaanneming dagbesteding zijn in 2020 aanzienlijk lager dan in 2019 vanwege het substantieel lagere aantal deelnemers aan de dagbesteding vanwege de Covid-19 maatregelen.

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:	begroot 2020	2020	2019
	€	€	€
Lonen en salarissen	11.038.947	11.484.409	10.449.272
Sociale lasten	2.075.342	1.794.682	1.986.259
Pensioenpremies	1.000.081	969.318	935.064
Andere personeelskosten	449.033	549.678	180.106
Subtotaal	14.563.403	14.798.087	13.550.701
Personeel niet in loondienst	1.476.739	1.157.426	636.541
Totaal personeelskosten	16.040.142	15.955.513	14.187.241

Toelichting:

De post 'Lonen en salarissen' is in 2020 hoger dan begroot vanwege de toevoeging van de opgenomen voorzieningen reorganisatiekosten en loonkosten ziekte van in totaal € 582k. De sociale lasten in 2020 zijn procentueel lager dan in 2019 vanwege een substantieel lagere premie op vaste dienstverbanden ten opzichte van tijdelijke dienstverbanden in 2020. Daarnaast kunnen verschillen in de aankoop van verlof vanuit IKB en LBB oorzaak zijn van afwijkingen.

Vanaf augustus 2019 worden Wmo klassiek consulenten in dienst van de gemeente Nijmegen middels een detachering overeenkomst doorbelast aan Sterker. Hier tegen over staat een subsidieverstrekking ter dekking van deze kosten. De post 'Personeel niet in loondienst' wijkt af van de begroting omdat in werkelijkheid een aantal Wmo klassiek consulenten in loondienst zijn (gekomen) van Sterker.

Aantal personeelsleden in dienst per ultimo 2020 op basis van full-time eenheden	223	192

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING (vervolg)

LASTEN

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	**begroot 2020**	**2020**	**2019**
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- immateriële vaste activa	600	252	2.776
- materiële vaste activa	141.000	156.464	279.309
- boekresultaat desinvesteringen	0	0	49.528
- bijzondere waardeverminderingen	0	20.000	0
Totaal afschrijvingen	141.600	176.716	331.613

Toelichting:

De bijzondere waardeverminderingen hebben betrekking op de aanstaande deactivering van hardware in relatie tot vertrekkend personeel vanwege het niet gegund krijgen van beide aanbestedingen in de gemeente Nijmegen. Hiermee is een vertrek van ongeveer 90 medewerkers gemoeid en de in gebruik zijnde hardware gaat niet mee naar de nieuwe werkgever.

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	**begroot 2020**	**2020**	**2019**
	€	€	€
Huisvesting	675.650	806.942	804.220
Organisatie	804.100	902.169	907.774
Automatisering	350.196	340.207	363.114
Activiteiten	413.500	245.350	600.198
Overige lasten	2.000	186.372	24.322
Totaal overige bedrijfskosten	2.245.446	2.481.040	2.699.627

Toelichting:

De overige lasten bestaan voornamelijk uit de voorziene kosten inzake verlieslatend contract (210k).

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:	**begroot 2020**	**2020**	**2019**
	€	€	€
Rentebaten	0	0	15
Subtotaal financiële baten	0	0	15
Rentelasten en bankkosten	-4.000	-5.107	-3.580
Subtotaal financiële lasten	-4.000	-5.107	-3.580
Totaal financiële baten en lasten	-4.000	-5.107	-3.566

16. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op de volgende pagina's.

WNT-VERANTWOORDING 2020 STICHTING STERKER

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Sterker**.**

Het voor Stichting Sterker toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2020 bedragen x € 1	**A.H. de Vries**		**A.E.C. van Baardewijk-Joosten**
Functiegegevens	Directeur/bestuurder		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01.01 - 31.12		01.01 - 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.535		104.714
Beloningen betaalbaar op termijn	12.071		10.995
Subtotaal	165.606		115.709
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000		201.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen verdag	-		-
Bezoldiging	**165.606**	*	**115.709**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2019 bedragen x € 1	**A.H. de Vries**	**A.E.C. van Baardewijk-Joosten**
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.227	103.695
Beloningen betaalbaar op termijn	12.139	10.923
Subtotaal	173.366	114.618
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	194.000	194.000
Totale bezoldiging 2019	**173.366**	**114.618**

*In de beloning van de bestuurder is inbegrepen een bedrag van € 15.750,- inzake een belastbare reis- en onkostenvergoeding. Van de totale bezoldiging is een bedrag groot € 57.230,- aan salarislasten doorbelast aan een derde organisatie. De effectieve salarislasten voor Sterker in het boekjaar bedragen € 108.376,-. De totale bezoldiging van 2020 is opgenomen in de jaarrekening van Sterker.

WNT-VERANTWOORDING 2020 STICHTING STERKER

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 bedragen x € 1	J. Klomp	G.J.M. Hutschemaekers	E.A.J. Verharen
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[VICE-VOORZITTER]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.500	5.000	7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**7.500**	**5.000**	**7.500**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	J. Klomp	G.J.M. Hutschemaekers	E.A.J. Verharen
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400
Totale bezoldiging 2019	**7.500**	**5.000**	**5.000**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 bedragen x € 1	H.P.M. van der Burgt	P.W.M. Verbunt
Functiegegevens	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**5.000**	**5.000**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	H.P.M. van der Burgt	P.W.M. Verbunt
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.400	19.400
Totale bezoldiging 2019	**5.000**	**5.000**

Toelichting: de bedragen die bij bezoldiging (2019 als 2020) opgenomen zijn, zijn de brutobedragen van de beloning, exclusief BTW.

5.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat te onttrekken aan de algemene reserve. Dit voorstel resultaatbestemming is verwerkt in het eigen vermogen, vooruitlopend op de definitieve vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2021.

De Raad van Toezicht van de Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 18 mei 2021.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

A.H. de Vries, bestuurder 18-mei-21

J. Klomp, voorzitter rvt 18-mei-21

E.A.J. Verharen, vice-voorzitter rvt 18-mei-21

H.P.M. van der Burgt, lid rvt 18-mei-21

P.W.M. Verbunt, lid rvt 18-mei-21

G.J.M. Hutschemaekers, lid rvt 18-mei-21