

Financieel Jaarverslag 2024

Stichting Sterker Nijmegen

sterker
sociaal werk

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 17-04-2025 12:18
Van der Vliet & Co. ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT.....	9
JAARREKENING 2024	14
1. Balans per 31 december 2024	15
2. Staat van baten en lasten 2024	17
3. Kasstroomoverzicht 2024	18
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	19
5. Toelichting	22
OVERIGE GEGEVENS	27
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024	30
Controleverklaring	32

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2024 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaalwerkorganisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2024 met bevologenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Op 1 februari 2024 is Sterker samen met VWC verhuisd naar de ds Creutzbergweg 3. Het nieuwe gebouw is toegankelijker voor inwoners die minder mobiel zijn. Meerdere locaties zijn opgezegd waardoor er een grote kostenbesparing gerealiseerd is.

Met de gemeente zijn we in april van 2024 het proces voor een meerjarige basissubsidie opgestart. Het jaar 2025 is een overgangsjaar waarna toewerkt wordt naar een meerjarige subsidie overeenkomst.

In 2024 is de naam van Langer thuis veranderd naar Ouderenwerk Sterker. In 2024 is het ouderenwerk van Sterker het eerste aanspreekpunt voor 65+ers. Het vakgerichte teams van het ouderenwerk zijn in 2024 doorontwikkeld naar 4 integrale gebiedsteams.

Doelstelling

Missie

Wij geloven in de kracht van inwoners en wat zij voor elkaar kunnen betekenen. Wij staan voor een betrokken samenleving waarin iedereen ertoe doet, mensen naar elkaar omzien en zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving. Met sterk sociaal werk brengen we mensen en organisaties in beweging om samen te werken aan een menswaardige en leefbare samenleving.

Visie

Wij zijn altijd dichtbij en kunnen ons daarom als geen ander verplaatsen in het dagelijks leven van inwoners. We bieden handvatten om te komen tot duurzame oplossingen, werken aan vitale gemeenschappen en komen in actie bij maatschappelijke misstanden. Om het volle potentieel van sociaal werk voor inwoners te benutten werken we aan innovatieve vormen van dienstverlening en versterken van het vak. Met sociaal werk organisaties, netwerkpartners, inwoners en opdrachtgevers bundelen wij onze krachten. Zo zijn we nog meer van betekenis voor inwoners en dragen we bij aan maatschappelijke opgaven.

Kernactiviteiten

Lentl bestaat uit een groep maatschappelijke organisaties met circa 650 medewerkers en honderden vrijwilligers. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen waardevol is en op zijn eigen wijze kan en mag meedoen. Waar dit in het geding komt of waar mensen vastlopen, ondersteunen we hen in het zoeken naar duurzame oplossingen. Met uiteenlopende diensten en projecten bieden we sociaal werk. We werken daarbij nauw samen met gemeenten, zorgorganisaties en andere partners. De uitvoering van het sociaal werk wordt verzorgd vanuit verschillende werkorganisaties. De koepelorganisatie (stichting Lentl) faciliteert

en ondersteunt aangesloten werkorganisaties met onder meer het ontwikkelen van vakmanschap (vakinhoudelijk, onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsmatig en bestuurlijk), innovatie, marktontwikkeling, strategievorming, bedrijfsvoering en bestuur.

Lentl en diens werkorganisaties zijn voornamelijk werkzaam in de gemeenten Berg en Dal, Bernheze, Beuningen, Boekel, Druten, Helmond, Heumen, Maasgouw, Maashorst, Meierijstad, Neder-Betuwe, Nijmegen, Oss, Roermond en West Maas en Waal. Vanaf 2025 zijn we ook werkzaam in de gemeenten Maasdiel, 's-Hertogenbosch en Zaltbommel.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

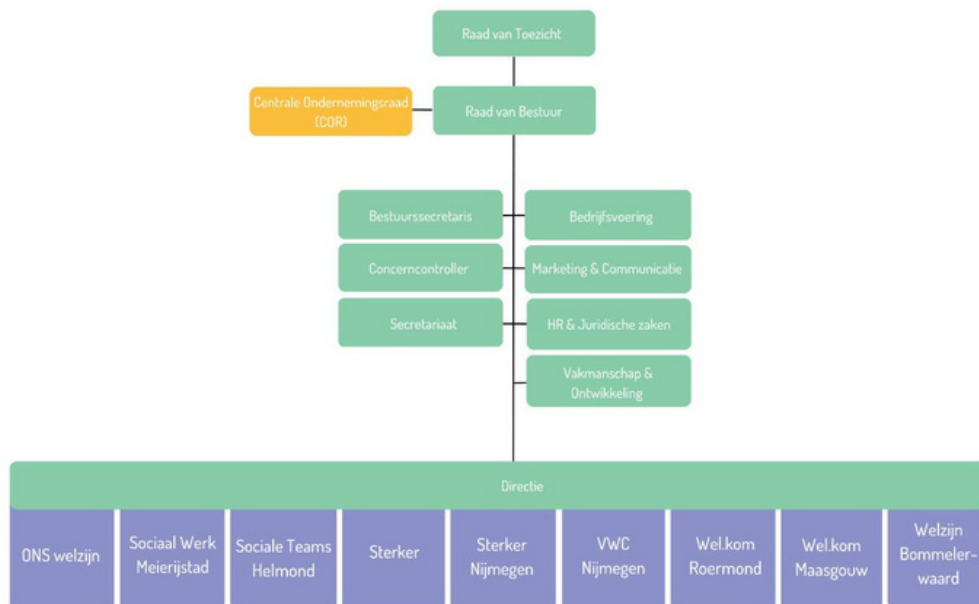
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries Vaessen
- Aubrey Spijker (a.i. per 21 augustus 2023 tot 22 april 2024)

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



Per 1 juli 2024 is stichting Welzijn De Meierij onderdeel geworden van Lentl. Per 1 januari 2025 is deze organisatie, samen met een deel van ONS welzijn, voortgezet onder de naam Sociaal Werk Meierijstad. Per 1 januari 2025 is ook stichting Welzijn Bommelerwaard onderdeel geworden van Lentl.

De structuur van de organisatie kan als volgt worden weergegeven:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2024 %	Begroot 2024 €	Werkelijk 2023 €
Baten				
Subsidies en projecten gemeenten	8.432.875		92% 8.880.425	7.628.552
Overige baten	693.144		8% 262.716	507.489
Totale baten	9.126.019		100% 9.143.141	8.136.041
Lasten				
Kosten uitbesteed				
werk Personeelskosten	-	0%	-	-
Af schrijvingen	7.015.960	79%	7.264.959	6.812.338
Huisvestingskosten	30.916	0%	58.667	50.243
Automatiseringskosten	375.805	4%	393.400	357.525
Organisatiekosten	196.134	2%	321.300	195.727
Activiteitskosten	1.041.402	12%	522.057	407.127
Financiële baten en lasten	266.832	3%	395.000	345.892
Totale lasten	8.927.848	100%	8.955.383	8.170.953
Resultaat voor resultaatbestemming	198.171	2%	187.758	-34.912

Er is strak gestuurd op de personele inzet en overige kosten waardoor het resultaat beter is dan begroot.

Financiële positie

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Vaste activa	17.257	1%	23.853	1%
Vlottende activa (excl. liquide middelen)	781.322	25%	1.462.217	59%
Liquide middelen	2.360.918	75%	1.005.646	40%
Totaal activa	3.159.496	100%	2.491.716	100%
Eigen vermogen	1.123.175	36%	925.004	37%
Voorzieningen	196.690	6%	309.888	12%
Kortlopende schulden	1.839.630	58%	1.256.823	50%
Totaal passiva	3.159.496	100%	2.491.715	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa/ kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2024 bedraagt 1,7 (2023: 2,0).

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandsvermogen van Stichting Sterker Nijmegen bedraagt per ultimo 2024 12,3% (2023: 10,1%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie. De gemeente Nijmegen heeft in haar subsidievoorwaarden bepaald dat het eigen vermogen niet hoger mag zijn dan 15% van de door de gemeente Nijmegen verstrekte subsidie.

Begroting 2025

	Begroting 2025 €
Baten	
Subsidies	8.785.952
Overige baten	542.894
Totale baten	9.328.846
Laasten Kosten	
uitbesteed werk Perso	0
neelskosten Afsc	7.459.242
hrijvingen	9.714
Huisvestingskosten	215.462
Automatiseringskosten	320.187
Organisatiekosten	1.033.042
Activiteitenkosten	269.450
Financiële lasten Totale	0
lasten Resultaat	9.307.097
	21.749

Risico's en ambities

De belangrijkste onzekerheden voor de organisatie betreft de looptijd van de opdrachtovereenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisaties. De organisatie heeft een kwaliteitskeurmerk, toegekend door een onafhankelijke certificerende instantie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Het is nog niet bekend wat de impact van de nieuwe CAO gaat zijn. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen
Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2024 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Sterker maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2024 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT gedurende een deel van 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuillevreiding; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In genoemde data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is op 15 april verlengd tot nader orde, in afwachting van de zelfevaluatie en een keuze over de gewenste samenstelling en bemensing van de RvT, mede in het licht van de organisatieontwikkelingen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2024 zeven keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben twee extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 3 september in Oss, op 19 september in Roermond, op 26 september in Nijmegen en op 9 oktober in Helmond. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Farent en met Welzijn De Meierij) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over kennisontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen Wijziging van de samenstelling raad van bestuur Bestuurlijke fusie tussen Lentl en Welzijn De Meierij
- Samenvoegen Meierijstad-deel van ONS welzijn met Welzijn De Meierij
- Jaarrekeningen 2023 Integraal zorgakkoord (IZA) Marktontwikkeling en aanbestedingskansen HRM Marketing en communicatie Vervanging bestuurder bij vakantie Kadernota, opdrachtportefeuille en tarieven
- Begrotingen 2025 Jaarplannen 2025 Oprichting joint venture met Farent
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl Welzijn Bommelerwaard RvT-ontwikkelingen, rolverdeling, zelfevaluatie
-
-
-
-
-
-
-

In verschillende vergaderingen zijn directeurs of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2024 vier keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere

- Jaarrekeningen 2023
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2024
- Begrotingsproces, planning-en-controlcyclus, solidariteitsdenken, dashboards
- Begrotingen 2025

Op relevante onderwerpen zijn de accountants bij de vergadering aangesloten.

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft regelmatig met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de RvT-vergaderingen.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2024 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
 - Diverse overleggen met de (voorzitter van de) Raad van Toezicht van Welzijn De Meierij in het licht van de bestuurlijke fusie.
 - Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
 - Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.
- Overleg met bestuursvoorzitters en RvT-voorzitters BrabantWonen en BrabantZorg.
Deelname aan een toezichthoudersoverleg Vijf met bestuurders en RvT-voorzitters PSW, De Zorggroep Noord- en Midden-Limburg en VIGO.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Voorzitter Raad van Advies Rozet, Arnhem
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem (vanaf september 2024)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
- Lid Raad van Toezicht Conexis (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Niet van toepassing

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Director Purchasing Parts bij DAF Trucks NV

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk, Venlo per 1-1-2025 Lid Raad van Toezicht Poppodium Grenswerk, Venlo i.p.v. RvB

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2024. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meerijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

JAAARREKENING 2024

1. Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	T o e l i c h t i n g	31- 12- 2024	31- 12- 2023
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa	1		
Inventaris		17.	23.
		257	853
<u>Vlottende activa</u>		17.257	23.853
Kortlopende vorderingen en overlopende activa	2		
Debiteuren		104.	21. 652
Vorderingen op gelieerde stichtingen		122	1. 375. 390
Overige vorderingen en overlopende activa		455.	65. 175
		215	1.462.217
		221.	
Liquide middelen	3	985	
Bank		781.322	
		2. 360.	1. 005.
		918	646
		2.360.918	1.005.646
ACTIVA		3.159.496	2.491.716

Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	T o e l i c h t i n g	31- 12- 2024	31- 12- 2023
Eigen vermogen	4		
Algemene reserve		1.123.175	925.004
Bestemmingsreserve		0	0
		1.123.175	925.004
V o o r z i e n i n g e n	5		
Voorziening langdurig zieken		196.690	309.888
		196.690	309.888
Kortlopende schulden en overlopende passiva	6		
Schulden aan leveranciers		132.803	86.365
Schulden aan gelieerde stichtingen		49.509	4.683
Belastingen en premies sociale verzekeringen		503.809	415.879
Overige schulden en overlopende passiva		1.153.509	749.897
		1.839.630	1.256.823
PASSIVA		3.159.496	2.491.715

2. Staat van baten en lasten 2024

Bedragen in €

	Toelichting	Werkelijk 2024 €	Begroot 2024 €	Werkelijk 2023 €
Baten	7			
Subsidies en projecten gemeenten		8.432.875	8.880.425	7.628.552
Overige baten		693.144	262.716	507.489
		9.126.019	9.143.141	8.136.041
L asten	8			
Personeelskosten	9	7.015.960	7.264.959	6.812.338
Afschrijvingen	10	30.916	58.667	50.243
Huisvestingskosten	11	375.805	393.400	357.525
Automatiseringskosten	12	196.134	321.300	195.727
Organisatiekosten	13	1.041.402	522.057	407.127
Activiteitskosten	14	266.832	395.000	345.892
Financiële baten en lasten	15	799	0	2.102
		8.927.848	8.955.383	8.170.953
Resultaat voor resultaatbestemming		198.171	187.758	- 34.912

Resultaatbestemming		
<i>Dotatie / (onttrekking) aan</i>	2024	2023
Algemene reserve	198.171	- 34.912
	198.171	- 34.912

3. Kasstroomoverzicht 2024

Bedragen in €

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultat	198.171	- 34.912
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	- 113.198	229.112
Af schrijvingen	8.175	9.715
	- 105.023	238.827
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vo rderingen	680.	956.594
Kortlopende schulden	895	- 161.748
	582.807	794.846
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.356.851	998.761
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investeringen materiële vaste activa	- 1.579	- 7.122
	- 1.579	- 7.122
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 1.579	- 7.122
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	0	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	1.355.272	991.639
Geldmiddelen begin boekjaar	1.005.646	14.006
Geldmiddelen eind boekjaar	2.360.918	1.005.646
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	31- 12- 2024	31- 12- 2023
Liquide middelen	2.360.918	1.005.646

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sterker Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bieden van sociaal werk. De stichting heeft als doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de gemeente Nijmegen.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sterker Nijmegen is feitelijk gevestigd aan Dominee Creutzbergweg 3, 6532 XP te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 84965118. De stichting is bij notariële akte d.d. 28 december 2021 opgericht. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd.

Structuur

Stichting Sterker Nijmegen is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Sociaal Werk, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen en per 1 januari 2025 ook Welzijn Bommelerwaard. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Op 28 december 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn juridische en financiële randvoorwaarden vastgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Gelderland-Zuid.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopendeschulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactie-kosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeld, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	ICT	To taal
Aanschafwaarde	56.	0	56.
Cumulatieve afschrijving	822	0	822
Boekwaarde begin:	32.	0	32.
	969		969
Investeringen	23.853	1.579	23.853
Af schrijvingen	7.937	238	8.175
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0	0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	0	0
Mutaties boekwaarde	- 7.937	1.341	- 6.596
			0
Aanschafwaarde	56.	1.579	58.401
Cumulatieve afschrijving	822	238	41.144
Boekwaarde einde:	40.	1.341	17.257

15.916

Stichting Sterker Nijmegen maakt gebruik van de faciliteiten van Stichting Sterker sociaal werk en krijgt daarvoor kosten doorbelast.

De afschrijvingspercentages bedragen voor inventaris 10-20%.

2. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
Deb iteu ren		
Debiteuren	106.725	22.620
Voorziening dubieuze debiteuren	- 2.604	-969
	104.122	21.652

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
Vorderingen op gelieerde stichtingen		
Vorderingen op gelieerde stichtingen	455.	1.375.390
	215	1.375.390
	455.215	

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten en overige bedragen	170.265	57.071
Vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen	51.720	8.104
	221.985	65.175

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
Bank	2.360.918	1.005.646
	2.360.918	1.005.646

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

4. Eigen vermogen

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		
Saldo per 1 januari	925.004	959.916
Resultaatbestemming	198.171	- 34.912
Saldo per 31 december	1.123.175	925.004

5. Voorzieningen

	31- 12- 2023	Mutatie	31- 12- 2024
	€	€	€
<u>Voorziening langdurig zieken</u>			
Voorziening langdurig zieken	309.888	- 113.198	196.690
	309.888	113.198	196.690

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van de ziekteperioden. De voorziening heeft maximaal een looptijd van twee jaar.

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
C rediteuren	132.803	86.365
	132.803	86.365

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
<u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u>		
Schulden aan gelieerde stichtingen	49.509	4.683
	49.509	4.683

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
L o o n h e f f i n g	418.896	347.262
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	82.832	67.588
Nog te betalen premie PAWW	1.029	1.029
Btw	1.052	0
	503.809	415.879

	31- 12- 2024	31- 12- 2023
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Personeelsgerelateerde schulden	514.380	383.637
Subsidie gemeente Nijmegen	393.174	206.881
Nog in te zetten coronagelden OBG	107.699	107.699
Overige schulden en overlopende passiva	138.256	51.680
	1.153.509	749.897

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar, met uitzondering van de nog in te zetten coronagelden OBG, waarvan de looptijd naar verwachting maximaal twee jaar bedraagt.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo 2024 circa € 176.000. De gehele verplichting heeft een looptijd korter dan één jaar. De stichting heeft geen huurverplichtingen langer dan één jaar.

7. Baten

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
	€	€
<u>S u b s i d i e s</u>		
Gemeente Nijmegen regulier	7.649.728	7.019.684
Gemeente Nijmegen projecten	783.147	608.868
	8.432.875	7.628.552

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
	€	€
<u>Overige baten</u>		
Overige opdrachten	644.342	476.289
Eigen bijdragen deelnemers	48.802	31.200
	693.144	507.489

8. Kosten algemeen

De stichtingen Sterker Nijmegen en Sterker sociaal werk maken gebruik van dezelfde overheadstructuur. De overheadkosten die betrekking hebben op beide stichtingen worden in de verhouding 80% - 20% verdeeld over respectievelijk Stichting Sterker Nijmegen en Stichting Sterker sociaal werk.

9. Personeelskosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
<u>Personeelskosten</u>		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	6.618.943	6.571.021
Overige personeelskosten	397.017	241.317
	7.015.960	6.812.338

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
<u>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</u>		
Lonen en salarissen	5.184.032	5.349.623
Sociale lasten	928.824	782.600
Pensioenpremie	506.087	438.799
	6.618.943	6.571.021

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
<u>Overige personeelskosten</u>		
Personeel niet in loondienst	231.654	124.461
Ziektewet uitkeringen (-)	-71.702	-44.669
Opleidingskosten	40.577	15.788
Bedrijfsgezondheidsdienst	36.688	26.866
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	128.461	46.386
Overige personeelskosten	31.339	72.485
	397.017	241.317

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 84,0 fte werkzaam (2023: 75,9).

10. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
<u>Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen</u>		
Afschrijving materiële vaste activa	30.916	50.243
	30.916	50.243

Van de afschrijvingen is € 8.176 ontleend aan afschrijvingskosten van de eigen materiële vaste activa; het overige betreft doorbelaste afschrijvingskosten van Stichting Sterker sociaal werk.

11. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur gebouwen	233.734	226.161
Overige huisvestingskosten	142.071	131.365
	375.805	357.525

De huisvestingskosten bevatten eenmalige kosten in verband met herhuisvesting, waarmee richting toekomst structurele besparingen worden gerealiseerd.

13. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Automatisering		
Software licenties	108.627	116.182
Beheer	43.555	59.472
Overige automatiseringskosten	43.952	20.072
	196.134	195.727

14. Organisatiekosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Organisatiekosten		
Accountants- en advieskosten	71.273	43.219
Communicatie, voorlichting en PR	42.837	24.865
Kantoorkosten	183.642	153.445
Doorbelaste kosten Inter Company stichtingen Lentl-groep	717.036	217.235
Diverse baten en lasten	6.834	13.202
Overige organisatiekosten	19.780	-44.838
	1.041.402	407.127

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Accountantskosten		
Controle jaarrekening	17.	4.929
Overige controleopdrachten	728	0
	14.	4.929
	520	
	32.248	

15. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Activiteitenkosten		
Overige kosten vrijwilligers	40.535	51.040
Overige activiteitenkosten	226.297	294.852
	266.832	345.892

16. Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Financiële baten en lasten		
Financiële baten	0	931
Financiële lasten	799	3.034
	799	2.102

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen significante gebeurtenissen na balansdatum.

Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm van € 233.000 in 2024 (2023: € 223.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurders zijn aangesteld op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Sterker Sociaal Werk, maar vervult deze functie ook voor Sterker Nijmegen en Vrijwilligerscentrale Nijmegen. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1a – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,153	0,760
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.377	82.293
Beloningen betaalbaar op termijn	2.523	9.111
Subtotaal	32.900	91.404
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	35.649	177.080
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	32.900	91.404
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	W.J. de Haan - Westerveld	B. Goedhart	I.S. Boswinkel
Functiegegevens		Bestuurder	Directeur bedrijfsvoering	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,159	0,159	0,148	0,760
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	28.979	10.711	14.657	76.922
Beloningen betaalbaar op termijn	2.447	1.016	1.511	8.135
Subtotaal	31.426	11.727	16.168	85.058
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	35.457	14.669	32.996	169.480
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	31.426	11.727	16.168	85.058
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2024		2023	
	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 215.036	€ 233.000	€ 197.648	€ 223.000
W.J. de Haan - Westerveld	€ -	€ -	€ 73.756	€ 92.255
B. Goedhart	€ -	€ -	€ 101.687	€ 207.524
I.S. Boswinkel	€ 120.269	€ 233.000	€ 111.919	€ 223.000

1c – toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis Waarnemend vice-voorzitter	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01 t/m 31/12	01 t/m 31/12	01 t/m 31/12	01 t/m 31/12
Bezoldiging	1.680	1.644	1.338	1.142	1.142	1.142
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.347	5.347	3.565	3.565	3.565	3.565
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.680	1.644	1.338	1.142	1.142	1.142
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis Lid	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01 t/m 31/12	01 t/m 31/12	01 t/m 31/12	01 t/m 31/12
Bezoldiging	2.468	2.033	1.109	1.119	1.119	1.119
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.319	5.319	3.546	3.546	3.546	3.546

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde toezichthoudende topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2024		2023	
	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum
J. Klomp	€ 10.979	€ 34.950	€ 15.525	€ 33.450
L. van Eeten	€ 10.746	€ 34.950	€ 12.789	€ 33.450
J.P.T. van der Kruis	€ 8.747	€ 23.300	€ 6.975	€ 22.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300
E.A.J. Verharen	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300

2 – verantwoording uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er is in 2024 geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Gegevens 2023	W.J. de Haan - Westerveld
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	0,159
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	ja
Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	11.925
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	11.925
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	11.925
Waarvan betaald in 2023	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 14 april 2025.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 14 april 2025.

Oss, 14 april 2025

Raad van Bestuur

Hr. A.H. de Vries – Vaessen

Raad van Toezicht

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Directie

Hr. I.S. Boswinkel

Mw. H.P.L. Muijsers

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J.P.T. van der Kruis

Mw. E.A.J. Verharen