

Financieel Jaarverslag 2024

Stichting Sterker Sociaal Werk

sterker
sociaal werk

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	2
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	8
JAARREKENING 2024	13
1. Balans per 31 december 2024	14
2. Staat van baten en lasten 2024	15
3. Kasstroomoverzicht 2024	17
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
5. Toelichting	21
OVERIGE GEGEVENS	29
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024	29
Controleverklaring	30

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2024 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Eind 2021 zijn we een samenwerking aangegaan met andere sociaalwerkorganisaties, vormgegeven in een groep genaamd Lentl. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2024 met bevoegdheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Tijdens gesprekken met gemeenten komt het ravijnjaar 2026 vaak ter sprake. Voor het AMW en SMW heeft dit in 2025 nog geen consequenties. Of dit impact heeft in 2026 is nog niet inzichtelijk.

De consultatie en advies op omgang en scheiden vanuit het REPS gaat in 2025 in uitvoer en regie naar Sterker voor heel Gelderland-Zuid. Dit in samenwerking met Entrea en Pro-persona.

De businesscase over VraagWijzer is medio 2024 afgerond. Eén van de conclusies is, dat de opdracht meer formatie vraagt. De businesscase over VraagWijzer zou, na enkele vertragingen, in december besproken worden in de gemeenteraad. Dit is opnieuw opgeschort. Er is een motie ingediend door 2 politieke partijen waarbij ze een breder onderzoek willen naar het Sociaal Domein. Deze loopt nu.

Doelstelling

Missie

Wij geloven in de kracht van inwoners en wat zij voor elkaar kunnen betekenen. Wij staan voor een betrokken samenleving waarin iedereen ertoe doet, mensen naar elkaar omzien en zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving. Met sterk sociaal werk brengen we mensen en organisaties in beweging om samen te werken aan een menswaardige en leefbare samenleving.

Visie

Wij zijn altijd dichtbij en kunnen ons daarom als geen ander verplaatsen in het dagelijks leven van inwoners. We bieden handvatten om te komen tot duurzame oplossingen, werken aan vitale gemeenschappen en komen in actie bij maatschappelijke misstanden. Om het volle potentieel van sociaal werk voor inwoners te benutten werken we aan innovatieve vormen van dienstverlening en versterken van het vak. Met sociaal werk organisaties, netwerkpartners, inwoners en opdrachtgevers bundelen wij onze krachten. Zo zijn we nog meer van betekenis voor inwoners en dragen we bij aan maatschappelijke opgaven.

Kernactiviteiten

Lentl bestaat uit een groep maatschappelijke organisaties met circa 650 medewerkers en honderden vrijwilligers. Wij geloven in een samenleving waarin iedereen waardevol is en op zijn eigen wijze kan en mag meedoen. Waar dit in het geding komt of waar mensen vastlopen, ondersteunen we hen in het zoeken naar duurzame oplossingen. Met uiteenlopende diensten en projecten bieden we sociaal werk. We werken daarbij nauw samen met gemeenten, zorgorganisaties en andere partners. De uitvoering van het sociaal werk wordt

verzorgd vanuit verschillende werkorganisaties. De koepelorganisatie (stichting Lentl) faciliteert en ondersteunt aangesloten werkorganisaties met onder meer het ontwikkelen van vakmanschap (vakinhoudelijk, onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsmatig en bestuurlijk), innovatie, marktontwikkeling, strategievorming, bedrijfsvoering en bestuur.

Lentl en diens werkorganisaties zijn voornamelijk werkzaam in de gemeenten Berg en Dal, Bernheze, Beuningen, Boekel, Druten, Helmond, Heumen, Maasgouw, Maashorst, Meierijstad, Neder-Betuwe, Nijmegen, Oss, Roermond en West Maas en Waal. Vanaf 2025 zijn we ook werkzaam in de gemeenten Maasdriel, 's-Hertogenbosch en Zaltbommel.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

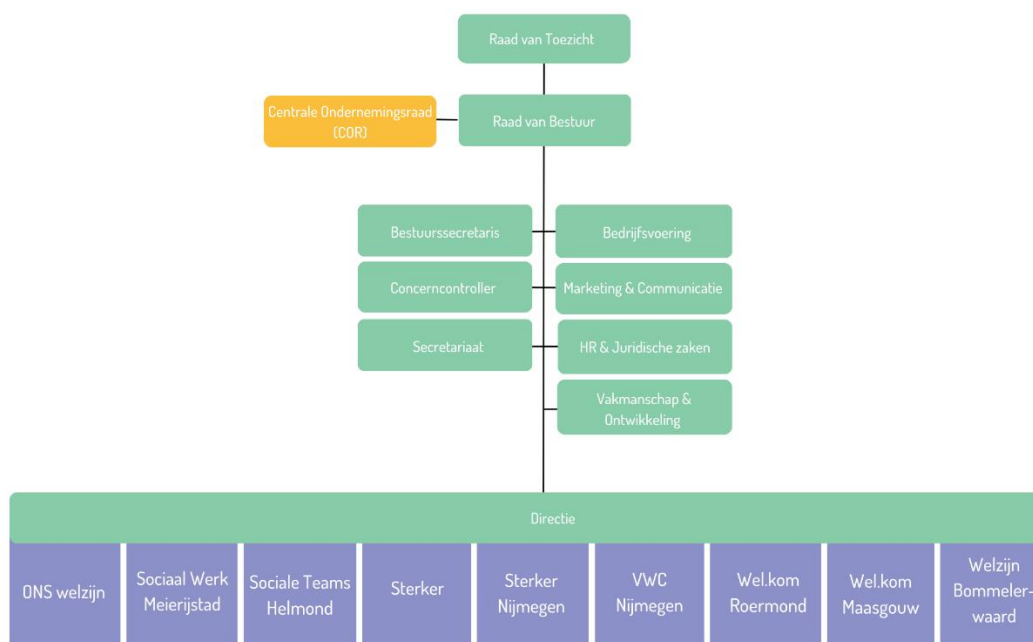
De Raad van Bestuur wordt gevormd door:

- Arie de Vries Vaessen
- Aubrey Spijker (a.i. per 21 augustus 2023 tot 22 april 2024)

De directie van de organisatie wordt gevormd door:

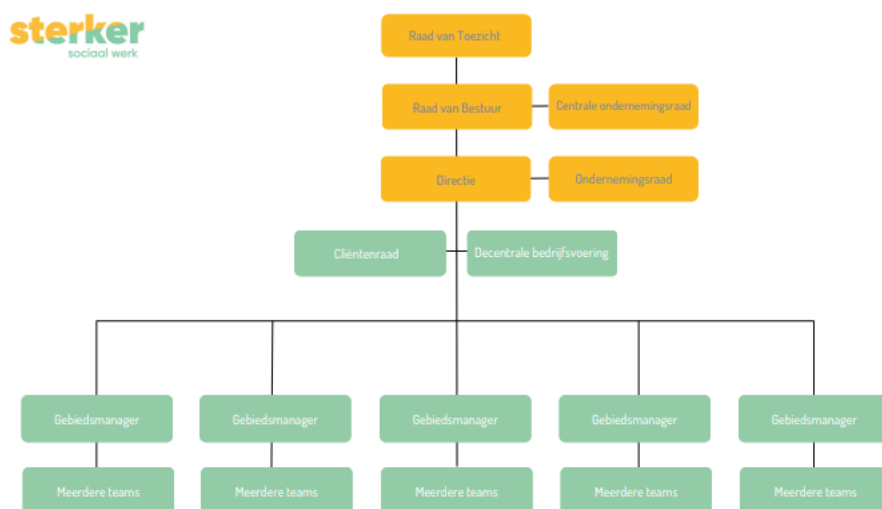
- Ido Boswinkel

De structuur van de groep kan als volgt worden weergegeven:



Per 1 juli 2024 is stichting Welzijn De Meierij onderdeel geworden van Lentl. Per 1 januari 2025 is deze organisatie, samen met een deel van ONS welzijn, voortgezet onder de naam Sociaal Werk Meierijstad. Per 1 januari 2025 is ook stichting Welzijn Bommelerwaard onderdeel geworden van Lentl.

De structuur van de organisatie kan als volgt worden weergegeven:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2024 %	Begroot 2024 €	Werkelijk 2023 €
Baten				
Subsidies en projecten gemeenten	2.372.497	65%	3.314.552	2.127.944
Overige baten	1.272.468	35%	-	830.824
Totale baten	3.644.965	100%	3.314.552	2.958.768
Lasten				
Personeelskosten	3.006.411	86%	2.961.825	2.669.697
Afschrijvingen	6.039	0%	16.333	10.132
Huisvestingskosten	88.199	3%	122.000	97.103
Automatiseringskosten	35.803	1%	77.700	48.773
Organisatiekosten	350.362	10%	197.137	180.081
Activiteitenkosten	6.592	0%	17.000	12.435
Financiële baten en lasten	200	0%	-	510
Totale lasten	3.493.605	100%	3.391.995	3.018.730
Resultaat	151.360	4%	-77.443	-59.963

Voor 2024 zijn de tarieven, waar mogelijk, geïndexeerd om de werkelijke kosten verhogingen waarmee Sterker geconfronteerd is (mn CAO) op te vangen. Daarnaast is er strak gestuurd op de kosten wat resulteert in positief resultaat voor 2024.

Financiële positie

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Vaste activa	104.604	7%	96.401	4%
Vlottende activa (excl. liquide middelen)	765.121	53%	663.265	27%
Liquide middelen	567.223	39%	1.652.325	69%
Totaal activa	1.436.948	100%	2.411.991	100%
Eigen vermogen	259.185	18%	107.826	4%
Voorzieningen	56.953	4%	59.556	2%
Kortlopende schulden	1.120.809	78%	2.244.609	93%
Totaal passiva	1.436.948	100%	2.411.991	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa/ kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2024 bedraagt 1,2 (2023: 1,0).

De solvabiliteit (weerstandsvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit voor op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale baten. Het weerstandsvermogen van Stichting Sterker bedraagt per ultimo 2024 7,1% (2023: 3,3%). Sociaal Werk Nederland heeft een norm van 20% als richtlijnen voor een financieel gezonde organisatie.

Begroting 2025

	Begroting 2025 €
Baten	
Subsidies	3.047.842
Overige baten	293.893
Totale baten	3.341.735
Lasten	
Personeelskosten	2.720.093
Afschrijvingen	36.477
Huisvestingskosten	79.530
Automatiseringskosten	95.030
Organisatiekosten	387.465
Activiteitenkosten	11.250
Totale lasten	3.329.845
Resultaat	11.890

Risico's en ambities

De belangrijkste onzekerheden voor de organisatie betreft de looptijd van de opdrachtovereenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft een kwaliteitskeurmerk, toegekend door een onafhankelijke certificerende instantie.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. De actuele cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. In deze cao is een stapsgewijze (per 1 juli 2023, per 1 januari 2024, en per 1 juli 2024) structurele verhoging van de salarissen opgenomen. Daarnaast worden per 1 januari 2025 de uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw: er komen dus twee treden bij aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door het ontwikkelen van scholingsprogramma's. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep op het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op onderzoek en ontwikkeling, data-analyse, en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

In 2022 en 2023 zijn met meerdere opdrachtgevers en gemeenten gesprekken gevoerd over de uurtarieven en subsidies. De bestaande afspraken waren niet kostendekkend en hebben in het jaar 2022 en 2023 geleid tot een negatief resultaat.

Om een gezonde bedrijfsvoering te hebben en de dienstverlening te borgen, moet de subsidie of het uurtarief kostendekkend zijn voor zowel het arbeidscomponent als de overhead. De hernieuwde afspraken voldoen hieraan mits in 2025 en de uurtarieven en subsidies gecompenseerd worden voor (tussentijdse) loon- en prijsstijgingen.

Tot slot

Middels dit schrijven willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor hun in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie,

Arie de Vries - Vaessen
Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2024 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2024 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT gedurende een deel van 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuillevreiding; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftredvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2026
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 juli 2024
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In genoemde data is uitgegaan van herbenoemingen. De termijn van Jan van der Kruis is op 15 april verlengd tot nader orde, in afwachting van de zelfevaluatie en een keuze over de gewenste samenstelling en bemensing van de RvT, mede in het licht van de organisatieontwikkelingen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2024 zeven keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast hebben twee extra vergaderingen plaatsgevonden. De RvT heeft verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 3 september in Oss, op 19 september in Roermond, op 26 september in Nijmegen en op 9 oktober in Helmond. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners (o.a. met Farent en met Welzijn De Meierij) en/of interne bijeenkomsten (o.a. over kennisontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Wijziging van de samenstelling raad van bestuur
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl en Welzijn De Meierij
- Samenvoegen Meierijstad-deel van ONS welzijn met Welzijn De Meierij
- Jaarrekeningen 2023
- Integraal zorgakkoord (IZA)
- Marktontwikkeling en aanbestedingskansen
- HRM
- Marketing en communicatie
- Vervanging bestuurder bij vakantie
- Kadernota, opdrachtportefeuille en tarieven
- Begrotingen 2025
- Jaarplannen 2025
- Oprichting joint venture met Farent
- Bestuurlijke fusie tussen Lentl Welzijn Bommelerwaard
- RvT-ontwikkelingen, rolverdeling, zelfevaluatie

In verschillende vergaderingen zijn directeurs of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2024 vier keer bij elkaar. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële verslaglegging. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere

- Jaarrekeningen 2023
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2024
- Begrotingsproces, planning-en-controlcyclus, solidariteitsdenken, dashboards
- Begrotingen 2025

Op relevante onderwerpen zijn de accountants bij de vergadering aangesloten.

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft regelmatig met de RvB gesproken over het functioneren van de RvB en de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op de RvT-vergaderingen.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2024 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
- Diverse overleggen met de (voorzitter van de) Raad van Toezicht van Welzijn De Meierij in het licht van de bestuurlijke fusie.
- Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
- Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.
- Overleg met bestuursvoorzitters en RvT-voorzitters BrabantWonen en BrabantZorg.
- Deelname aan een toezichthoudersoverleg Vijf met bestuurders en RvT-voorzitters PSW, De Zorggroep Noord- en Midden-Limburg en VIGO.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance brengt Lentl jaarlijks de nevenfuncties van topfunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Voorzitter Raad van Advies Rozet, Arnhem
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem (vanaf september 2024)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Commissarissen Onder de Bomen (zorg)
- Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Niet van toepassing

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Director Purchasing Parts bij DAF Trucks NV

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk, Venlo per 1-1-2025 Lid Raad van Toezicht Poppodium Grenswerk, Venlo i.p.v. RvB

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2024. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

JAAARREKENING 2024

1. Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2024	31-12-2023
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa			
	1		
Inventaris		29.793	38.821
ICT		74.811	54.979
Vervoermiddelen		0	0
		104.604	93.800
Financiële vaste activa			
	2		
Waarborgsom		0	2.601
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa			
	3		
Debiteuren		242.232	180.120
Vorderingen op gelieerde stichtingen		210.414	218.559
Overige vorderingen en overlopende activa		312.475	264.586
		765.121	663.265
Liquide middelen			
	4		
Bank		567.223	1.652.325
		567.223	1.652.325
ACTIVA		1.436.948	2.411.991

Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming), bedragen in €

	Toelichting	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		259.185	107.826
		259.185	107.826
Voorzieningen	6		
Voorziening langdurig zieken		56.953	44.250
Voorziening verlieslatend contract		0	15.306
		56.953	59.556
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7		
Schulden aan leveranciers		170.403	116.696
Schulden aan gelieerde stichtingen		448.046	1.356.104
Belastingen en premies sociale verzekeringen		185.030	252.441
Overige schulden en overlopende passiva		317.331	519.369
		1.120.809	2.244.609
PASSIVA		1.436.948	2.411.991

2. Staat van baten en lasten 2024

Bedragen in €

	Toelichting	Werkelijk 2024 €	Begroot 2024 €	Werkelijk 2023 €
Baten	8			
Subsidies en projecten gemeenten		2.372.497	3.314.552	2.127.944
Overige baten		1.272.468	0	830.824
		3.644.965	3.314.552	2.958.768
Lasten	9			
Personeelskosten	10	3.006.411	2.961.825	2.669.697
Afschrijvingen	11	6.039	16.333	10.132
Huisvestingskosten	12	88.199	122.000	97.103
Automatiseringskosten	13	35.803	77.700	48.773
Organisatiekosten	14	350.362	197.137	180.081
Activiteitenkosten	15	6.592	17.000	12.435
Financiële baten en lasten	16	200	0	510
		3.493.605	3.391.995	3.018.730
Resultaat voor resultaatbestemming		151.360	-77.443	-59.963

Resultaatbestemming	2024 €		2023 €
Dotatie / (onttrekking) aan			
Algemene reserve	151.360		-59.963
	151.360		-59.963

3. Kasstroomoverzicht 2024

Bedragen in €

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	151.360	-59.963
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Mutatie voorzieningen	-2.603	-100.676
Afschrijvingen	28.780	58.761
	26.177	-41.915
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>		
Vorderingen	-101.856	708.993
Kortlopende schulden	-1.123.800	-1.319.724
	-1.225.656	-610.731
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-1.048.119	-712.609
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Netto investeringen materiële vaste activa	-39.584	-24.188
	-39.584	-24.188
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-39.584	-24.188
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie waarborgsom	2.601	0
	2.601	0
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	2.601	0
Mutatie geldmiddelen	-1.085.102	-736.797
Geldmiddelen begin boekjaar	1.652.325	2.389.122
Geldmiddelen eind boekjaar	567.223	1.652.325
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen	567.223	1.652.325

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Sterker sociaal werk, statutair gevestigd te Nijmegen, bestaan uit het bieden van maatschappelijk werk, welzijnswerk en dagbesteding voor ouderen. De stichting heeft als doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de samenleving.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sterker sociaal werk is feitelijk gevestigd aan Dominee Creutzbergweg 3, 6532 XP te Nijmegen, statutair gevestigd in Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 67814875. De stichting is bij notariële akte d.d. 31 december 2016 opgericht bij een akte van fusie. De statuten van de stichting zijn op 31 december 2021 voor het laatst gewijzigd.

Structuur

Stichting Sterker sociaal werk is onderdeel van Lentl, net als Stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Wel.kom Roermond, Wel.kom Maasgouw en Vrijwilligerscentrale Nijmegen en per 1 januari 2025 ook Welzijn Bommelerwaard. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht, en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Op 28 december 2021 is na uitvoerig overleg met de gemeente Nijmegen Stichting Sterker Nijmegen opgericht. In onderling overleg zijn juridische en financiële randvoorwaarden vastgesteld voor de vorming van de nieuwe stichting Sterker Nijmegen en de daarmee verbonden ontvlechting van de bestaande stichting Sterker sociaal werk, die verder gaat als regionale aanbieder van sociaal werk in de regio Gelderland-Zuid.

De vergelijkende cijfers zijn op enkele punten geherrubriceerd ten behoeve van de vergelijkbaarheid.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeld, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	Inventaris	ICT	Totaal
Aanschafwaarde	50.965	222.453	273.418
Cumulatieve afschrijving	12.144	167.474	179.618
Boekwaarde begin:	38.821	54.979	93.800
Investeringen	1.372	43.972	45.344
Afschrijvingen	10.400	18.380	28.780
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	6.583	6.583
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	823	823
Mutaties boekwaarde	-9.028	19.832	10.804
Aanschafwaarde	52.337	259.842	312.179
Cumulatieve afschrijving	22.544	185.031	207.575
Boekwaarde einde:	29.793	74.811	104.604

Stichting Sterker Nijmegen maakt gebruik van de ICT van Stichting Sterker sociaal werk en krijgt daarvoor afschrijvingen van computerapparatuur doorbelast alsmede een doorbelasting voor de inzet van ICT-medewerkers. De investeringen in het boekjaar betreffen voornamelijk vervangingsinvesteringen.

De afschrijvingspercentages bedragen 10-20% voor inventaris en vervoermiddelen en 25% voor ICT.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Waarborgsommen		
Waarborgsom	0	2.601
	0	2.601

3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Debiteuren		
Debiteuren	300.396	188.269
Voorziening dubieuze debiteuren	-58.164	-8.149
	242.232	180.120

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Vorderingen op gelieerde stichtingen		
Vorderingen op gelieerde stichtingen	210.414	218.559
	210.414	218.559

De vorderingen op gelieerde stichtingen hebben een kortlopend karakter.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten en overige bedragen	221.982	235.652
Vooruitbetaalde kosten en overige vorderingen	90.493	28.935
	312.475	264.586

De overige vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen		
Bank	567.223	1.652.325
	567.223	1.652.325

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

5. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	107.826	167.789
Resultaatbestemming	151.360	-59.963
Saldo per 31 december	259.185	107.826

6. Voorzieningen

	31-12-2023	Mutatie	31-12-2024
	€	€	€
Voorziening langdurig zieken			
Voorziening langdurig zieken	44.250	12.703	56.953
	44.250	12.703	56.953

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van de ziekteperioden. De voorziening heeft maximaal een looptijd van twee jaar.

	31-12-2023	Mutatie	31-12-2024
	€	€	€
Voorziening verlieslatend contract			
Voorziening verlieslatend contract	15.306	-15.306	0
	15.306	-15.306	0

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	170.403	116.696
	170.403	116.696

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan gelieerde stichtingen		
Schulden aan gelieerde stichtingen	448.046	1.356.104
	448.046	1.356.104

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	153.280	211.064
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	31.095	40.700
Nog te betalen premie PAWW	655	566
Btw	0	111
	185.030	252.441

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Personeelsgerelateerde schulden	168.788	367.702
Overige schulden en overlopende passiva	148.543	151.667
	317.331	519.369

De kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan één jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

De totale huurverplichting voor locaties bedraagt ultimo 2024 circa € 153.000 per jaar, hiervan heeft € 88.000 een looptijd tot 1 jaar en € 65.000 een looptijd van 1 tot 5 jaar.

8. Baten

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
	€	€
Subsidies		
Regio gemeenten regulier	965.854	859.733
Regio gemeenten projecten	1.406.643	1.268.210
	2.372.497	2.127.944

	Werkelijk 2024	Werkelijk 2023
	€	€
Overige baten		
Overige (subsidie)opdrachten	1.272.468	830.824
	1.272.468	830.824

9. Kosten algemeen

De stichtingen Sterker Nijmegen en Sterker sociaal werk maken gebruik van dezelfde overhead-structuur. De overheadkosten die betrekking hebben op beide stichtingen worden in de verhouding 80% - 20% verdeeld over respectievelijk Stichting Sterker Nijmegen en Stichting Sterker sociaal werk. Sterker maakt onderdeel uit van Lentl. Steeds meer ondersteuning en inkoop verloopt via Lentl, waardoor een verschuiving naar de organisatiekosten ontstaat.

10. Personeelskosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Personeelskosten		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.667.479	2.503.402
Overige personeelskosten	338.932	166.295
	3.006.411	2.669.697

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Salarissen, sociale lasten en pensioenen		
Lonen en salarissen	2.137.422	1.962.596
Sociale lasten	339.039	348.802
Pensioenpremie	191.018	192.004
	2.667.479	2.503.402

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Overige personeelskosten		
Personeel niet in loondienst	302.542	146.241
Ziektewet uitkeringen (-)	-32.923	-13.467
Opleidingskosten	9.544	11.802
Bedrijfsgezondheidsdienst	13.644	14.489
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	37.768	-2.172
Overige personeelskosten	8.357	9.402
	338.932	166.295

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 31,69 FTE in dienst (2023: 43,72 fte). De afname ten opzichte van 2023 relateert aan de centralisatie van de stafdiensten en daaraan gerelateerde overstap van medewerkers welke gedurende het jaar 2024 is geëffectueerd.

11. Afschrijvingen

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen		
Afschrijving materiële vaste activa	6.039	10.132
	6.039	10.132

De hierboven weergegeven afschrijvingen betreffen de afschrijvingslast na interne doorbelastingen binnen de Lentl-groep.

12. Huisvestingskosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	46.580	60.349
Overige huisvestingskosten	41.619	36.754
	88.199	97.103

13. Automatiseringskosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Automatisering		
Software licenties	14.474	29.045
Beheer	10.346	14.139
Overige automatiseringskosten	10.983	5.588
	35.803	48.773

14. Organisatiekosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Organisatiekosten		
Accountants- en advieskosten	26.278	36.337
Communicatie, voorlichting en PR	7.966	4.044
Kantoorkosten	36.884	45.552
Doorbelaste kosten Inter Company stichtingen Lentl-groep	215.860	84.974
Diverse baten en lasten	50.014	11.118
Overige organisatiekosten	13.360	-1.944
	350.362	180.081

15. Activiteitenkosten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Activiteitenkosten		
Dagbesteding	0	-26
Overige kosten vrijwilligers	778	4.224
Overige activiteitenkosten	5.814	8.237
	6.592	12.435

16. Financiële lasten

	Werkelijk 2024 €	Werkelijk 2023 €
Financiële baten en lasten		
Financiële baten	0	-233
Financiële lasten	200	742
	200	510

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen significante gebeurtenissen na balansdatum.

Wet Normering Topinkomens

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm van € 233.000 in 2024 (2023: € 223.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurders zijn aangesteld op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Sterker Sociaal Werk, maar vervult deze functie ook voor Sterker Nijmegen en Vrijwilligerscentrale Nijmegen. De werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een belangrijk deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden. Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1a – leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

In onderstaande tabel is dhr. Boswinkel 2x opgenomen. De linkse kolom bevat de totale bezoldiging vanuit zijn dienstverband bij Sterker Sociaal Werk; de rechter betreft het aandeel dat bij de stichting resteert na doorbelastingen.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	I.S. Boswinkel	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,057	1,000	0,190
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	11.317	108.281	20.573
Beloningen betaalbaar op termijn	940	11.988	2.278
Subtotaal	12.257	120.269	22.851
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.281	233.000	44.270
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.257	120.269	22.851
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

In onderstaande tabel is dhr. Boswinkel 2x opgenomen. De linkse kolom bevat de totale bezoldiging vanuit zijn dienstverband bij Sterker Sociaal Werk; de rechter betreft het aandeel dat bij de stichting resteert na doorbelastingen.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	W.J. de Haan - Westerveld	B. Goedhart	I.S. Boswinkel	I.S. Boswinkel
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Directeur bedrijfsvoering	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,060	0,060	0,056	1,000	0,190
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.935	4.042	5.531	101.213	19.230
Beloningen betaalbaar op termijn	924	383	570	10.704	2.034
Subtotaal	11.859	4.425	6.101	111.919	21.265
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.380	5.535	12.451	223.000	42.370
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.859	4.425	6.101	111.919	21.265
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2024		2023	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 215.036	€ 233.000	€ 197.648	€ 223.000
W.J. de Haan - Westerveld	€ -	€ -	€ 73.756	€ 92.255
B. Goedhart	€ -	€ -	€ 101.687	€ 207.524
I.S. Boswinkel	€ 120.269	€ 233.000	€ 111.919	€ 223.000

1c – toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	626	613	499	426	426	426
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.992	1.992	1.328	1.328	1.328	1.328
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	626	613	499	426	426	426
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	932	767	419	422	422	422
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	2.007	2.007	1.338	1.338	1.338	1.338

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde toezichthoudende topfunctionarissen binnen de gehele groep in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2024		2023	
	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldings- maximum
J. Klomp	€ 10.979	€ 34.950	€ 15.525	€ 33.450
L. van Eeten	€ 10.746	€ 34.950	€ 12.789	€ 33.450
J.P.T. van der Kruis	€ 8.747	€ 23.300	€ 6.975	€ 22.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300
E.A.J. Verharen	€ 7.466	€ 23.300	€ 7.038	€ 22.300

2 – verantwoording uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er is in 2024 geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	W.J. de Haan - Westerveld
Functiegegevens	Bestuurder
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (Deeltijdfactor in fte)	0,060
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	ja
Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum*	4.500
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	4.500
Waarvan betaald in 2023	N.v.t.
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

2. OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Bestuur vastgesteld op 14 april 2025.

De jaarrekening 2024 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd op 14 april 2025.

Oss, 14 april 2025

Raad van Bestuur

Raad van Toezicht

Hr. A.H. de Vries – Vaessen

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Directie

Mw. H.P.L. Muijsers

Hr. I.S. Boswinkel

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J.P.T. van der Kruis

Mw. E.A.J. Verharen

Controleverklaring