

JAARREKENING 2018

STERKER SOCIAAL WERK



sterker

sociaal werk

ALGEMEEN

Vaststelling jaarrekening

De Raad van Toezicht zal de financiële jaarrekening 2018 in haar bijeenkomst van 21 mei 2019 formeel goed keuren.

Resultaat

Een vergelijking van het resultaat met het vorig boekjaar geeft het volgende beeld. De cijfers zijn ontleend aan de resultatenrekening.

(in duizenden euro's)	2018	2017
	€	€
Netto opbrengsten	16.917.360	14.544.544
Som der bedrijfslasten	17.480.922	14.714.629
	-563.562	-170.085
Financieel baten en lasten	-3.280	-2.199
Resultaat voor bijzondere baten en lasten	-566.842	-172.284
Bijzondere baten en lasten	101.195	19.684
Exploitatieresultaat	-465.647	-152.600
Frictiekosten	0	211.452
Ontwikkeling dagbesteding	85.000	2.355
Totaal resultaat	-550.647	-366.407

Balans

Het negatieve resultaat heeft het eigen vermogen van de stichting doen afnemen met een bedrag van € 551.000 tot een totaal van € 997.000. De solvabiliteit daalt naar 28% versus 44% in 2017. Het eigen vermogen komt hierdoor onder de intern gestelde norm van het weerstandsvermogen. De current ratio ligt rond de 1,6 (2017: 1,7). De liquiditeitspositie blijft daarmee gezond. Het doel is om het eigen vermogen van de stichting in de komende jaren op te bouwen en zo de weerbaarheid te vergroten.

BESTUURSVERSLAG 2018

Sterker sociaal werk is in 2017 ontstaan uit een fusie tussen NIM Maatschappelijk Werk en Swon het seniorennetwerk. Samen zijn wij sterker in het bieden van hulp en ondersteuning aan mensen van nul tot honderd-plus.

Missie: Wij zijn Sterker sociaal werk

Wij zijn er voor mensen. We ondersteunen hen bij het zoeken naar oplossingen als ze even vastlopen én we komen voor ze op wanneer ze dat zelf niet kunnen. Omdat we geloven in de veerkracht van mensen en dat iedereen er toe doet. Onze missie is om bij te dragen aan een sterke samenleving op basis van medemenselijkheid.

Visie: De maatschappij verandert

Dat betekent dat de manier waarop wij werken óók verandert. Wij zijn bereid om te leren terwijl we trouw blijven aan onze overtuigingen over wat er nodig is om goede, snelle hulp te bieden. Onze kennis en kunde zetten wij in om het welzijn en de zelfstandigheid van mensen te versterken en te behouden. Met de hulp van hun eigen sociale netwerk waar mogelijk. We geloven dat een goede relatie de basis is van goed samenwerken. Dat betekent dat we mensen-mensen zijn en waken voor bureaucratie. Daarmee verzekeren wij dat niet onze organisatie, maar het versterken van de samenleving centraal staat.

Sterker, samen

Wij willen samenwerken op basis van vertrouwen. Vertrouwen in onszelf én in anderen. Daarbij investeren we in onze medewerkers. Om hun eigen motivatie te ondersteunen en persoonlijke groei te bevorderen. We gaan uit van onze eigen kracht en we zetten in op vernieuwing. Hiermee streven we ernaar een voorbeeld te zijn in ons domein van sociaal werk.

Onze waarden

- De mens staat centraal.
- We werken samen.
- Vertrouwen is onze basishouding.
- De praktijk is ons uitgangspunt.

Leidende principes

1. Wij beslissen op basis van onze waarden.
2. Wij werken vraaggericht, en zijn daar waar we vinden dat we nodig zijn.
3. Wij zijn een lerende organisatie
4. Wij luisteren voortdurend naar elkaar en onze omgeving.
5. Wij hebben structureel aandacht voor kwaliteit en vernieuwing
6. Wij signaleren misstanden en ondernemen actie om zwaardere zorg te voorkomen.
7. Wij vinden sociaal werk belangrijker dan papierwerk.

Stichting Sterker sociaal werk

Bestuur en toezicht

Sterker onderschrijft de Governancecode Sociaal Werk.

Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Sterker kent een besturingsmodel met een raad van toezicht en een bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van organisatiedoelstellingen, de strategie, de financiën en het naleven van wet- en regelgeving. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft als taak om integraal toezicht te houden op de besturing van de organisatie en op de algemene gang van zaken. De begroting en jaarrekening dienen beide jaarlijks door de raad van toezicht te worden goedgekeurd. Daarnaast fungeert ze als werkgever, klankbord en sparringpartner voor het bestuur.

Jaarlijkse Governance check

In de vergadering van november 2018 is de Governance check 2018 vastgesteld. Er is een vergelijking gemaakt tussen de statuten van Sterker en het modelreglement RvT. Er zijn kleine aanpassingen gedaan in het Reglement RvT, de Profielschets RvT en de Honorering RvT. De check heeft niet geleid tot ingrijpende wijzingen in de toepassing van de code of het bestuursmodel.

In de jaaragenda van de RvT is de jaarlijkse check opgenomen.

Samenstelling van het bestuur

Gedurende het boekjaar 2018 bestond de Raad van bestuur uit de volgende personen:

Bestuurder: A.H. de Vries

Directeur: A.E.C. van Baardewijk-Joosten

In de huidige organisatiestructuur is de raad van bestuur tijdelijk is uitgebreid met, naast de bestuurder, de directeur sociaal werk.

In de organisatiestructuur vanaf 1 januari 2019 bestaat de raad van bestuur -conform de gemaakte fusieafspraken- uit 1 persoon, te weten de bestuurder.

Raad van toezicht:

De raad van Toezicht bestond uit de volgende personen:

M.P.T.A. van Attekum (voorzitter)

J. Klomp (vice-voorzitter)

G.J.M. Hutschemaekers (lid)

J.P.J.M. Naus (lid)

H.P.M. van der Burgt (lid)

P.W.M. Verbunt (lid)

E.A.J. Verharen (lid)

Y.K.A. van den Hengel (aspirant-lid) (sinds juni 2018)

In de huidige organisatiestructuur bestaat de raad van toezicht uit zeven personen.

In de organisatiestructuur vanaf 1 januari 2019 bestaat de raad van toezicht -conform de gemaakte fusieafspraken- uit vijf personen.

Eind 2018 hebben mevr. Van Attekum en dhr. Naus afscheid genomen van de RvT. De RvT heeft geen nieuwe leden aangetrokken en de RvT bestaat daarmee per 2019 uit 5 leden en een aspirant-lid.

De remuneratiecommissie bestond vanaf begin 2018 uit mevr. Van Attekum en dhr. Klomp; de auditcommissie uit dhr.

Van der Burgt en dhr. Klomp. Na het aftreden van mevr. Van Attekum is dhr. Klomp als voorzitter gekozen en mevr.

Verharen vice-voorzitter. De remuneratiecommissie wordt sinds die tijd gevormd door dhr. Klomp en mevr. Verharen en de auditcommissie door dhr. Van der Burgt en dhr. Hutschemaekers.

De RvT heeft in 2018 zes keer vergaderd. Er is veelvuldig gesproken over de organisatieontwikkelingen (het organisatiebrede verbeterprogramma, de nieuwe organisatiestructuur en de reorganisatie). De RvT heeft zich gericht op de doorontwikkeling na de fusie en dan met name de rol, samenstelling en visieontwikkeling van de RvT. Ook de financiën, begroting en jaarrekening zijn besproken. Vanaf de tweede helft van 2018 is bijzondere aandacht besteed aan de vooruitzichten op een forse afwijking van de financiële begroting. In het eerste kwartaal van 2018 heeft de RvT een nieuwe accountant aangesteld.

Alle RvT-leden hebben een of meerdere werkbezoeken binnen de organisatie afgelegd, onder andere bij teams in Beuningen, Nijmegen-Noord en het schoolmaatschappelijk werk en de opgedane kennis uitgewisseld. Daarnaast is er overleg geweest met de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad. Ook heeft de RvT een overleg gehad over (netwerk)samenwerking en governance in het sociaal domein met de collega-RvT-leden van Bindkracht10.

Sterker sociaal werk onderschrijft de governancecode Sociaal Werk en heeft in 2018 hiertoe de benodigde reglementen en een profielschets voor RvT-leden vastgesteld. De RvT-leden van Sterker zijn lid van de NVTZ.

De nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht zijn vermeld op de website van Sterker:

<https://www.sterker.nl/governance/>

Tekort 2018 / begroting 2019

Het tekort dat in 2018 is ontstaan is geanalyseerd. De organisatie heeft een actieplan in werking gesteld dat dit resultaat borgt. De risico's zijn in beeld en geconcretiseerd met kansen en effecten en bijbehorende maatregelen mochten deze risico's zich voortdoen.

Belangrijkste ontwikkelingen

We zetten de belangrijkste ontwikkelingen binnen Sterker in 2018 op een rijtje.

1. Intern Ontwikkelprogramma en Reorganisatie

Sterker heeft in 2017-2018 gewerkt aan een intern Ontwikkelprogramma. Dit programma had als doel om te komen tot een organisatie inrichting die passend is voor haar maatschappelijke opdracht, voor nu en in de toekomst. Met vele collega's is in het Ontwikkelprogramma per thema hard gewerkt aan concrete plannen en adviezen. De projectgroep van het Ontwikkelprogramma heeft samen met het bestuur een prioritering aangebracht in deze plannen en adviezen. Een van de plannen was de herinrichting van de organisatie.

Een werkgroep met daarin medewerkers uit de organisatie heeft op basis van de uitkomsten van het Ontwikkelprogramma en voorstel geschreven voor een nieuwe structuur. Dit voorstel is intern besproken met staf en management, aangezien de nieuwe structuur vooral op hun positie invloed had. Na hun feedback is het plan voorgelegd aan de rest van de organisatie. Een breed gedragen en weldoordacht plan dus. In 2018 is er veel voorbereid, waaronder een uitgebreid sociaal plan. Begin 2019 ging de reorganisatie binnen Sterker van start.

Concreet brengt de reorganisatie Sterker meer integraliteit van dienstverlening, meer flexibiliteit, en een indeling van gebieden en teams en hun aansturing die beter aansluit op de vraag van onze opdrachtgevers. Daarnaast vindt een 'ontdubbeling' plaats op verschillende functies in staf en management, verdwijnt de functie van teamleider van het Sociaal Wijkteam en dagbesteding en ontstaat de functie van Gebiedsregisseur. De verwachting is dat de reorganisatie in het eerste kwartaal van 2019 afgerond is.

2. Impuls voor Sociale Wijkteams Nijmegen

In 2018 heeft de gemeente Nijmegen € 900.000 toegekend aan Sterker sociaal werk om de Sociale Wijkteams in Nijmegen in staat te stellen laagdrempelige kortdurende begeleiding te bieden en de aansluiting met het voorliggende welzijnsaanbod te versterken. Deze middelen zijn ingezet om de druk op de Sociale Wijkteams op het gebied van onderzoek en toeleiding te verminderen. Op deze manier wordt op termijn capaciteit vrijgespeeld om zelf kortdurende ondersteuning te bieden aan burgers, in plaats van deze ondersteuningsvraag door te verwijzen naar zorgaanbieders.

Medio 2018 is extra formatie toegevoegd, zowel aan de teams zelf als aan het TEAM Centrale Aanmelding. De impact van deze toevoeging is zichtbaar geworden. Zo steeg de efficiency met 15%, nam de wachttijd af, werd de herindicatieprocedure aangescherpt en nam de instroom van maatwerkvoorzieningen af. De gemeente Nijmegen heeft inmiddels aangegeven deze financiële impuls te willen voortzetten in 2019.

3. Verbreding dienstverlening Deel de Dag

In 2018 heeft Sterker samen met zorgpartners twee nieuwe vormen van dagbesteding ontwikkeld.

Zo is in samenwerking met ZZG Zorggroep dagbesteding ontwikkeld in het Nijmeegse ZZG-wooncomplex De Griffioen. Door dagbesteding in het wooncomplex te bieden wordt een brug geslagen tussen de welzijnswereld en de zorgwereld en kunnen bewoners ondanks lichamelijke achteruitgang blijven deelnemen. Naast de samenwerking met ZZG heeft Sterker samen met zorgpartner De Waalboog een combinatie ontwikkeld van dagbesteding en dagbehandeling in Villa Villandry. Dit biedt voordelen voor de cliënten die dementeren. Zij kunnen zo beter begeleid worden en zo overbruggen we het gat tussen Wmo en WLZ.

4. Regie VraagWijzer West Maas en Waal

In 2017 kreeg Sterker sociaal werk van de gemeente West Maas en Waal de gunning voor het uitvoeren van VraagWijzer West Maas en Waal, voor de periode van vijf jaar. Vanaf 1 januari 2018 heeft Sterker daarom de uitvoeringsregie over VraagWijzer. VraagWijzer is de lokale toegangspoort van West Maas en Waal. Hier kunnen bewoners terecht met al hun vragen rondom thema's als welzijn, wonen, financiën, vrijwilligerswerk etc. Sterker heeft een deel van de medewerkers die in dienst waren bij de gemeente overgenomen en daarnaast aanvullende krachten aangenomen.

Het eerste jaar stond voor Sterker vooral in het teken van de geruisloze overname van de taken van VraagWijzer, zodat bewoners hier geen hinder van ondervonden. Daarnaast was er veel aandacht voor teambuilding van nieuwe team, kennismaking van de ex-medewerkers van de gemeente met Sterker en het optimaliseren van de ondersteuning van het team op gebied van ICT, Facilitaire zaken en Communicatie.

5. Afbouw Berg en Dal en bezuiniging Beuningen

In 2017 is de lokale toegangspoort Berg en Dal geëvalueerd. Hieruit zijn onder andere aanbevelingen gekomen over de gebiedsgerichte opdracht, communicatie, samenwerking met ketenpartners en minder versnippering in de lokale toegangspoort. In 2018 zijn stappen gezet om de lokale toegangspoort per 1 januari 2019 intern te verzelfstandigen. Een deel van de Algemeen maatschappelijk werkers van Sterker heeft, om redenen van persoonlijke en inhoudelijke continuïteit, ervoor gekozen om in dienst van de gemeente te gaan. Vanaf 2019 levert Sterker in Berg en Dal alleen Algemeen Maatschappelijk werk buiten het Sociaal Team. De samenwerking tussen Sterker en de gemeente blijft voor beide partijen belangrijk.

2018 stond voor het Sociaal Team gemeente Beuningen in het teken van doorontwikkeling. De samenstelling van het Sociaal Team is gewijzigd. Het team is gegroeid in capaciteit waarbij ook een nieuwe expertiseverdeling is gemaakt. Dit leidt ertoe dat in 2019 1 fte minder inzet van Sterker wordt afgenomen om zo de samenstelling van het Sociaal Team meer in evenwicht te brengen. In 2018 is het team gestart met het versterken van de interne samenwerkingsrelaties door middel van teambuilding.

Financiële begroting 2019

De begroting voor het boekjaar 2019 ziet er als volgt uit:

	€
Totale opbrengsten	16.894.914
Salarislasten	13.667.112
Overige personeelskosten	448.699
Afschrijvingen	175.400
Overige bedrijfskosten	2.603.703
Totale kosten	16.894.914
Operationeel resultaat (winst)	-

Graag danken wij eenieder, en in het bijzonder alle medewerkers die hebben bijgedragen aan het resultaat van Sterker sociaal werk in 2018.

Bestuur en directie van Stichting Sterker sociaal werk
21-5-2019

W.G.
A.H. de Vries

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2018 *

5.1.1	Balans per 31 december 2018	1
5.1.2	Resultatenrekening over 2018	2
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2018	3
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2018	7
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	11
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	12
5.1.8	Toelichting op de resultatenrekening over 2018	13
5.1.9	Vaststelling en goedkeuring	16

Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	18
5.2.2	Nevenvestigingen	18
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	18

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-18 €	31-dec-17 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	3.029	9.948
Materiële vaste activa	2	524.999	543.668
Totaal vaste activa		528.028	553.616
Vlottende activa			
Balans	3	1.271.934	1.092.005
Liquide middelen	4	1.800.871	1.866.308
		3.072.806	2.958.313
		<u>3.600.833</u>	<u>3.511.930</u>
PASSIVA			
Vermogen			
Bestemmingsreserves	5	231.490	548.133
Algemene en overige reserves		765.389	999.393
Totaal groepsvermogen		996.879	1.547.526
Voorzieningen	6	650.043	200.631
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	7	1.953.909	1.763.773
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		1.953.909	1.763.773
Totaal passiva		<u>3.600.833</u>	<u>3.511.930</u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2018

	<u>begroot 2018</u>	<u>Ref.</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
			€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning	13.308.907	9	14.342.757	12.658.291
Overige bedrijfsopbrengsten	2.259.851	10	2.574.603	1.886.253
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>15.568.758</u>		<u>16.917.360</u>	<u>14.544.544</u>
BEDRIJFSLASTEN:				
Personeelskosten	12.980.558	11	14.488.832	11.968.664
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	161.300	12	174.989	195.001
Overige bedrijfskosten	2.363.302	13	2.715.906	2.531.280
Som der bedrijfslasten	<u>15.505.160</u>		<u>17.379.727</u>	<u>14.694.945</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	63.598		-462.367	-150.401
Financiële baten en lasten	0	14	-3.280	-2.199
RESULTAAT BOEKJAAR OPERATIONEEL	<u>63.598</u>		<u>-465.647</u>	<u>-152.600</u>
Frictiekosten fusie	0	15	0	211.452
Kosten ontwikkeling dagbesteding	63.500		85.000	2.355
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>98</u>		<u>-550.647</u>	<u>-366.407</u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	Ref.	2018		2017	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-551.256		-367.943
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	12	174.989		195.001	
- mutaties voorzieningen	6	<u>449.412</u>		<u>69.130</u>	
			624.401		264.131
- vorderingen	3	-179.929		91.423	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>190.136</u>		<u>-812.602</u>	
			10.207		-721.179
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>83.352</u>		<u>-824.991</u>
Ontvangen interest	14	<u>609</u>		<u>1.536</u>	
Balans			609		1.536
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>83.961</u>		<u>-823.455</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	<u>-149.398</u>		<u>-245.086</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-149.398		-245.086
Mutatie geldmiddelen			<u>-65.437</u>		<u>-1.068.541</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		1.866.308		2.934.849
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>1.800.871</u>		<u>1.866.308</u>
Mutatie geldmiddelen			-65.437		-1.068.541

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Sterker sociaal werk is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres De Ruijterstraat 246, en is geregistreerd onder KvK-nummer 67814875.

De belangrijkste activiteiten zijn maatschappelijk werk en welzijnswerk en dagbesteding voor ouderen.

Sterker sociaal werk behoort niet tot een concern.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2018, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2018.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 640.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Per 1 januari 2017 zijn Swon het seniorennetwerk en NIM juridisch gefuseerd tot Stichting Sterker.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers bestaan uit de samenvoeging van de balans en resultatenrekeningen van de beide voorgaande stichtingen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Sterker sociaal werk.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindering. De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Per 1 januari 2018 is de afschrijvingstermijn van computer- en kantoorapparatuur verlengd met een jaar op basis van proefondervindelijk aangetoonde langere technische levensduur.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening Loopbaanbudget

De voorziening Loopbaanbudget betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van duurzame inzetbaarheid van de werknemers. Het loopbaanbudget kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De besteding ervan moet de individuele inzetbaarheid van de werknemer ondersteunen en de werkgever helpen om mee te blijven bewegen met ontwikkelingen in het werk. Als de werknemer het maandelijks opgebouwde budget na 36 maanden niet besteed heeft, valt telkens het eerst opgebouwde maandbedrag vrij ten gunste van de werkgever. De berekening van het saldo per 31-12-2018 is gebaseerd op de opbouw en besteding per werknemer zoals vastgelegd in de salarisadministratie, en betreft de nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden in de balans gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-18	31-dec-17
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Software en licenties	3.028	9.948
Totaal immateriële vaste activa	<u>3.028</u>	<u>9.948</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Balans	9.948	16.904
Bij: investeringen	0	0
Af: afschrijvingen	6.919	6.956
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>3.029</u>	<u>9.948</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

2. Materiële vaste activa

	31-dec-18	31-dec-17
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Verbouwing, inrichting en inventaris	245.849	284.936
Computers en installaties	251.344	227.810
Activiteiten apparatuur	27.806	30.922
Totaal materiële vaste activa	<u>524.999</u>	<u>543.668</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	- 543.668	486.975
Bij: investeringen	- 149.401	244.739
Bij: herwaarderings	0	0
Af: afschrijvingen	168.070	188.045
Boekwaarde per 31 december	<u>524.999</u>	<u>543.668</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	240.738	230.832
Overige vorderingen:		
Beheerstichting OG tbv Stichting Sterker sociaal werk	483.086	274.086
Stichting Sociaal Werk	31.460	0
Vorderingen op personeel	15.573	15.020
Vorderingen BTW	0	1.130
Nog te ontvangen bedragen:		
Subsidies gemeenten	25.238	65.813
Nog te factureren bedragen	392.085	401.182
Overige overlopende activa:		
Huur	38.651	36.382
Onderhoudscontracten	25.503	23.286
Diversen	19.601	44.274
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>1.271.934</u>	<u>1.092.005</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt in totaal € 53.000, waarvan € 35.000 is gerelateerd aan een openstaande vordering op Entrea van 2016. De overige voorziene bedragen hebben betrekking op de debiteuren van dagbesteding en personenalarmering en bedraagt € 18.000 (2017: € 18.000).

4. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.797.574	1.862.286
Kassen	3.298	4.022
Totaal liquide middelen	<u>1.800.871</u>	<u>1.866.308</u>

Toelichting:

In de post Bankrekeningen is een bankgarantie opgenomen ad € 19.695 ten behoeve van de huurlasten De Ruijterstraat 246 te Nijmegen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Bestemmingsreserves (inclusief voormalig bestemmingsfonds RAK)	231.490	548.133
Algemene en overige reserves	765.389	999.393
Totaal vermogen	996.879	1.547.526

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Huisvesting	150.000	-15.000		135.000
Dagbesteding WMO	181.490	-85.000		96.490
Bestemmingsreserve WMO (vh bestemmingsfonds RAK)	216.643	0	-216.643	0
Totaal bestemmingsreserves	548.133	-100.000	-216.643	231.490

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Stichtingskapitaal	45	0		45
Algemene reserve	999.348	-450.647	216.643	765.344
Totaal algemene en overige reserves	999.393	-450.647	216.643	765.389

Toelichting:

Het doel van de reserve Huisvesting is egalisatie van de inrichtings- en verbouwingskosten van het pand aan de De Ruyterstraat te Nijmegen. De meerkosten van de locatie bedroegen bij aanvang in 2013 ca € 20.000 per jaar. In 15 jaar zal de reserve (met € 15.000 per jaar) worden afgebouwd. Deze termijn is gelijk aan de afschrijvingstermijn van de inrichtings- en verbouwingskosten van de locatie. In de wetenschap dat de huurovereenkomst van De Ruyterstraat te Nijmegen is opgezegd per februari 2020, zal de bestemmingsreserve in de boekjaren 2019 en 2020 gerelateerd aan de afschrijving van de inrichtings- en verbouwingskosten vrijvallen naar de algemene vrije reserves.

De bestemmingsreserve Dagbesteding WMO is gevormd om overschotten en tekorten bij Dagbesteding te egaliseren.

Het bestemmingsfonds RAK is opgebouwd uit overschotten van AWBZ financiering en is bedoeld om de continuïteit van de voorziening Dagbesteding voor ouderen te garanderen. De bestemmingsreserve WMO is vrij gevallen naar de algemene reserve daar de verplichte bestemming vanuit de Wlz niet meer aanwezig is.

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2018	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€	€
Reorganisatiekosten	0	475.000	41.325	0	433.675
Loopbaanbudget	200.631	162.962	147.225	0	216.368
Totaal voorzieningen	200.631	637.962	188.550	0	650.043

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2018
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	0
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	650.043
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting:

Er is in 2018 een voorziening gevormd voor de kosten van de reorganisatie die in het eerste kwartaal van 2019 gerealiseerd gaat worden. Deze kosten bestaan uit aanvullende (tijdelijke) salarislasten, transitievergoedingen, kosten voor mobiliteit van medewerkers, juridische advieskosten en eventuele frictiekosten. Met de Beheerstichting OG is de afspraak gemaakt dat zij deze kosten van de reorganisatie zullen dragen. Er is derhalve geen effect op de winst- en verliesrekening van Sterker te verwachten.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Crediteuren	251.836	2.152
Btw	13.897	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.011.867	802.951
Schulden terzake pensioenen	-68.616	50.144
Vakantiegeld	0	7.358
Vakantiedagen	308.894	319.839
Nog te betalen personeelskosten	11.850	59.070
Overige schulden:		
Nog te betalen kosten:		
Accountant en advies	30.212	48.400
Huisvesting	38.468	10.331
Diversen	97.461	110.603
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Subsidies gemeenten	40.872	281.146
Nog te besteden bedragen	192.809	42.254
Nog niet genoten huurkorting	24.359	29.525
Totaal overige kortlopende schulden	1.953.909	1.763.773

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

De totale huurlast van € 632.369 bestaat uit huurlasten voor de Sociale Wijkteams ad € 121.875 en huurlasten voor de bedrijfsvoering van Sterker ad € 510.494. De laatste bestaat uit diverse huurovereenkomsten. De huurovereenkomst van het kantoor op de Panovenlaan 1 heeft een looptijd van twaalf jaar vanaf 1 juli 2007 en de huurlast in 2018 bedroeg € 141.954. De huurovereenkomst van het kantoor op De Ruijterstraat 246 heeft een looptijd van zeven jaar en is ingegaan 1 februari 2013; de huur bedroeg in 2018 € 77.693. Alle overige locaties hebben een variabele looptijd tussen de één en vijf jaar. Er is in 2018 een bedrag groot € 5.603 doorbelast aan derden inzake onderverhuur.

Leerstoel

De stichting heeft zich verplicht om gedurende vijf jaar een financiële bijdrage te leveren aan de stichting Sociaal Werk ten behoeve van de inrichting van een leerstoel Sociaal Werk. Het bedrag dat in totaal over vijf jaar verspreid zal worden bijgedragen zal op basis van de huidige plannen € 125.000 zijn. De verplichting eindigt juli 2019.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2018		
- aanschafwaarde	31.790	31.790
- cumulatieve afschrijvingen	21.842	21.842
Boekwaarde per 1 januari 2018	9.948	9.948
0		
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	0	0
- afschrijvingen	6.919	6.919
- bijzondere waardeverminderingen	0	0
- <i>desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-6.919	-6.919
Stand per 31 december 2018		
- aanschafwaarde	31.790	31.790
- cumulatieve afschrijvingen	28.761	28.761
Boekwaarde per 31 december 2018	3.028	3.028
Afschrijvingspercentage	25-33%	

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Verbouwing, inrichting en inventaris	Computers en installaties	Activiteiten apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2018				
- aanschafwaarde	844.075	545.428 *	582.998	1.972.501
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	559.139	317.618 *	552.076	1.428.833
Boekwaarde per 1 januari 2018	<u>284.936</u>	<u>227.810</u>	<u>30.922</u>	<u>543.668</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	17.546	122.507	9.348	149.401
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	56.633	98.973	12.464	168.070
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-39.087</u>	<u>23.534</u>	<u>-3.116</u>	<u>-18.669</u>
Stand per 31 december 2018				
- aanschafwaarde	861.621	667.935	592.346	2.121.902
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	615.772	416.591	564.540	1.596.903
Boekwaarde per 31 december 2018	<u>245.849</u>	<u>251.344</u>	<u>27.806</u>	<u>524.999</u>
Afschrijvingspercentage	7-20%	25 - 33%	33,0%	

* De aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2018 van Computers en installaties wijkt met € 1.401 af van de weergave in de jaarrekening 2017 in verband met een niet afgetrokken desinvestering in 2017.

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

	<u>begroot 2018</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€	€
Subsidies Maatschappelijk werk	9.903.827	10.785.800	9.341.430
Subsidies Welzijn	2.075.220	2.227.000	2.017.883
Subsidies Dagbesteding	1.329.860	1.329.957	1.298.978
Totaal	<u>13.308.907</u>	<u>14.342.757</u>	<u>12.658.291</u>

Toelichting:

vanwege een incidentele aanvullende subsidie voor uitbreiding van de formatie in de wijkteams Nijmegen zijn de totale subsidies hoger dan begroot.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>begroot 2018</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€	€
Overige opbrengsten:			
Projecten en overig	951.673	787.768	414.017
Eigen bijdragen	376.660	365.918	367.162
Schoolmaatschappelijk werk	686.518	728.246	726.406
Bedrijfsmaatschappelijk werk	145.000	486.519	231.576
Onderaanneming	100.000	104.956	127.408
Bijzondere baten	0	101.195	19.684
Totaal	<u>2.259.851</u>	<u>2.574.603</u>	<u>1.886.253</u>

De specificatie is als volgt:

	<u>begroot 2018</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€	€
Lonen en salarissen	9.963.226	10.964.983	9.342.119
Sociale lasten	1.776.888	1.949.058	1.600.457
Pensioenpremies	888.444	939.964	833.937
Andere personeelskosten	352.000	366.777	28.360
Subtotaal	<u>12.980.558</u>	<u>14.220.782</u>	<u>11.804.873</u>
Personeel niet in loondienst	0	268.050	163.791
Totaal personeelskosten	<u>12.980.558</u>	<u>14.488.832</u>	<u>11.968.663</u>

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden

<u>228</u>	<u>192</u>
------------	------------

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>begroot 2018</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- immateriële vaste activa	4.000	6.919	6.956
- materiële vaste activa	157.300	168.070	188.045
Totaal afschrijvingen	<u>161.300</u>	<u>174.989</u>	<u>195.001</u>

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>begroot 2018</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€	€
Huisvesting	789.775	827.627	798.508
Organisatie	620.650	935.190	634.018
Automatisering	349.704	411.107	536.327
Activiteiten	603.173	541.983	562.427
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.363.302</u>	<u>2.715.906</u>	<u>2.531.280</u>

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	begroot 2018	2018	2017
	€	€	€
Rentebaten	0	609	1.536
Subtotaal financiële baten	0	609	1.536
Rentelasten	0	-3.888	-3.735
Subtotaal financiële lasten	0	-3.888	-3.735
Totaal financiële baten en lasten	<u>0</u>	<u>-3.280</u>	<u>-2.199</u>

15. Bijzondere posten in het resultaat

	begroot 2018	2018	2017
Fricatiekosten fusie	0	0	211.452
Kosten ontwikkeling Dagbesteding	63.500	85.000	2.355
	<u>63.500</u>	<u>85.000</u>	<u>213.807</u>

16. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op de volgende pagina's.

WNT-VERANTWOORDING 2018 STICHTING STERKER

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Sterker.

Het voor Stichting Sterker toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 189.000. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking³ en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	A.H. de Vries	A.E.C. van Baardewijk-Joosten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur
Aanvang ⁵ en einde functievervulling in 2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018
Deeltijdfactor in fte ⁶	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris ⁷	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking ⁸	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen ⁹	159.789	100.360
Beloningen betaalbaar op termijn ⁹	12.100	10.906
<i>Subtotaal</i>	171.889	111.266
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	189.000	189.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ¹¹	-	-
Totale bezoldiging	171.889 *	111.266
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017¹²		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1-1-2017 - 31-12-2017	1-1-2017 - 31-12-2017
Deeltijdfactor 2017 in fte	1,00	0,98
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	140.935	90.941
Beloningen betaalbaar op termijn	11.691	9.375
Totale bezoldiging 2017	152.626	100.316

*In de beloning van de bestuurder is inbegrepen een bedrag van € 15.750,- inzake een belastbare reis- en onkostenvergoeding. Tevens is in de beloning van de bestuurder een eenmalige gratificatie opgenomen van bruto € 11.755,- Deze gratificatie is gerelateerd aan de aansturing en begeleiding van het fusieproces van de organisatie in 2017, conform gemaakte afspraken met de raad van toezicht, en is in het boekjaar 2018 geëffectueerd. De totale bezoldiging voor 2018 exclusief deze posten bedraagt € 144.384,-.

Totale bezoldiging, exclusief BTW	[INVULLEN]	[INVULLEN]
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹¹	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]

[opnemen indien van toepassing:]

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M.P.T.A. van Attekum	J.P.J.M. Naus	P.W.M. Verbunt
Functiegegevens ²	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	28.350	18.900	18.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ⁵	-	-	-
Totale bezoldiging	7.500	5.000	5.000
Gegevens 2017			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1-1-2017 - 31-12-2017	1-1-2017 - 31-12-2017	1-1-2017 - 31-12-2017
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	7.500	5.000	5.000

WNT-VERANTWOORDING 2018 STICHTING STERKER

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J. Klomp	G.J.M. Hutschemaekers	E.A.J. Verharen
Functiegegevens ²	[VICE-VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018	1-1-2018 - 31-12-2018
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.900	18.900	18.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ⁵	-	-	-
Totale bezoldiging	7.500	5.000	5.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1-1-2017 - 31-12-2017	1-1-2017 - 31-12-2017	1-1-2017 - 31-12-2017
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	7.500	5.000	5.000
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totale bezoldiging 2017	7.500	5.000	5.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H.P.M. van der Burgt
Functiegegevens ²	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1-1-2018 - 31-12-2018
Bezoldiging	
Bezoldiging ³	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag ⁵	-
Totale bezoldiging	5.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1-1-2017 - 31-12-2017
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	5.000
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Totale bezoldiging 2017	5.000

Toelichting: de bedragen die bij Bezoldiging (2017 als 2018) opgenomen zijn, zijn de brutobedragen van de beloning, exclusief BTW.

5.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2018 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2019.

De raad van toezicht van de Stichting Sterker heeft de jaarrekening 2018 goedgekeurd in de vergadering van 21 mei 2019.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.5.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
A.H. de Vries 21-mei-19

W.G.
A.E.C. van Baardewijk-Joosten 21-mei-19

W.G.
M.P.T.A. van Attekui 21-mei-19

W.G.
J. Klomp 21-mei-19

W.G.
N. Dogan-Altundal 21-mei-19

W.G.
G.J.M. Hutschemaekers 21-mei-19

W.G.
J.P.J.M. Naus 21-mei-19

W.G.
H.P.M. van der Burgt 21-mei-19

W.G.
P.W.M. Verbunt 21-mei-19

W.G.
E.A.J. Verharen 21-mei-19

5.2 OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sterker

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Sterker te Nijmegen gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sterker per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en in overeenstemming is met de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de resultatenrekening over 2018;
3. het kasstroomoverzicht over 2018; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT 2018. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sterker zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de richtlijnen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten uit de richtlijnen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de richtlijnen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 29 mei 2019

Stolwijk Kelderman

w.g. drs. G.J. Bouwhuis RA